

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 18.11.2024, klo 15:03 - 18:22

Paikka Rykmentinpuisto, kokoustila Everstiluutnantti, Rykmentintie 48

### **Käsitellyt asiat**

- § 394 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 395 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 396 Valtuuston 11.11.2024 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 397 Itärata, ympäristövaikutusten arviointiohjelma, lausunto**
- § 398 Hallintosäännön muuttaminen ja toimintasäntö**
- § 399 Jätetaksa 2025, Kiertokapula Oy, lausunto jätelautakunta Kolmenkierrolle**
- § 400 Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummitukeen käytettävä määräraha ja hakuajan määrittäminen**
- § 401 Asianhallintajärjestelmä, hankintapäätös**
- § 402 Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 -2029**
- § 403 Virkojen perustaminen vuodelle 2025**
- § 404 Työsopimussuhteisten tehtävien käyttöönotto vuonna 2025**
- § 405 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 406 Ilmoitusasiat**
- § 407 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja  
Anna Yltävä, poistui 17:43  
Arto Lindberg  
Outi Huusko  
Elisa Laitila  
Kati Lepojärvi, saapui 15:10  
Mika Mäki-Kuhna  
Ari Nyman  
Ulla Rosenqvist  
Karita Mäensivu  
Lilli Salmi  
Johanna Sipiläinen  
Mika Timonen

Muut saapuvilla olleet

Pia Rojo, hallintopalvelusihteeri, sihteeri  
Jari Immonen, valtuuston puheenjohtaja  
Janne Mellin, valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
Liisa Palvas, valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Kari Ora, talousjohtaja  
Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, poistui 17:30  
Tiina Simons, sivistysjohtaja, poistui 17:30  
Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja, poistui 17:30  
Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö, etäyhteys, saapui 15:11, poistui 15:15  
Timo von Behr, digi- ja kehittämisjohtaja, poistui 17:30  
Johanna Aho, johtava rakennustarkastaja, etäyhteys, poistui 15:37  
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö, poistui 17:30

Poissa

Veikko Seuna  
Laura Ävall

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela  
Puheenjohtaja

Anna Yltävä  
Puheenjohtaja  
§399

Pia Rojo  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Outi Huusko

Mika Mäki-Kuhna

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 394

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 395

### Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.12.2022 § 444 päättänyt, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Outi Huusko ja Elisa Laitila

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet

Outi Huusko ja Mika Mäki-Kuhna

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 396

### Valtuuston 11.11.2024 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Valtuuston kokouksessa 11.11.2024 käsiteltiin §§ 99 - 122.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- todeta KunL 96 §:n mukaisesti valtuuston 11.11.2024 pidetyn kokouksen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 397

### Itärata, ympäristövaikutusten arviointiohjelma, lausunto

TUUDno-2024-1946

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Saari, Henna Lindström, Vili Lustman

saari.ulla@tuusula.fi, henna.lindstrom@tuusula.fi, vili.lustman@tuusula.fi

kaavasuunnittelija, yleiskaavasuunnittelija, asemakaavasuunnittelija

#### Liitteet

1 Uudenmaan ELY-keskus 14.10.2024 Lausuntopyyntö Itärata Oy:n Itärata-hanketta koskevasta ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta, khall 18.11.2024

2 Karttaote YVA-ohjelmasta, khall 18.11.2024

#### Lausuntopyyntö

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää Tuusulan kunnalta lausuntoa Itärata Oy:n Itärata-hanketta koskevasta ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta.

Lausunnot tulee toimittaa kuulutuksessa ilmoitettuna aikana, viimeistään 22.11.2024. Viitteeksi UUDELY/17031/2023. Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus toimii hankkeessa YVA-lain tarkoittamana yhteysviranomaisena. Arviointiohjelma, sen liitteet ja kuulutus löytyvät ympäristöhallinnon verkkosivuilla [www.ymparisto.fi/Itarata-YVA](http://www.ymparisto.fi/Itarata-YVA).

#### Ympäristövaikutusten arviointiohjelma

Itäradan YVA käsittää ympäristövaikutusten arvioinnin Itäradasta, joka on Keravalta Porvoon kautta Kouvolaan suunniteltava kaksiraiteinen nopean liikenteen rata. Itärata erkaantuu länsipäässä Pasilan ja Keravan välille suunnitellusta Lentoradasta tunnelissa ja liittyy itäpäässä nykyiseen Lahti-Kouvola-rataan. Kaukoliikenteen lisäksi rata mahdollistaa Helsingin ja Porvoon välisen lähijunaliikenteen käynnistymisen. Tavarajunaliikenteen mahdollisuutta tutkitaan Keravan ja Kouvolan välillä.

Ympäristövaikutusten arviointiohjelman laatiminen on aloitettu keväällä 2024. YVA-ohjelman ja yhteysviranomaisen siitä antaman lausunnon perusteella toteutetaan hankkeen ympäristövaikutusten arviointi sekä laaditaan ympäristövaikutusten arviointiselostus.

Ympäristövaikutusten arviointi tehdään lainsäädännön mukaisesti (YVA-laki 252/2017, 2§). Ratahankkeessa arvioidaan lisäksi lainsäädännön edellyttämien vaikutusten arvioinnin lisäksi liikenteelliset vaikutukset.

#### Hanketta koskevat tiedot

Itäradan kokonaispituus on noin 110–114 kilometriä vaihtoehdosta riippuen. Rataa suunnitellaan yhdeksän kunnan alueelle, jotka ovat Vantaa, Tuusula, Kerava, Sipoo, Porvoo, Loviisa, Lapinjärvi, Myrskylä ja Kouvola.

Itäradan toteuttaminen vaatii Lentoradan toteutumisen. Lisäksi Itärata liittyy muun muassa Helsinki-Tallinna rautatietunnelin sekä Kerava-Nikkilä-radon suunnitelmiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## **YVAssa tutkittavat vaihtoehdot**

Itäradan linjausta on tutkittu eri vaihtoehdoille rataosuuksittain. YVAssa arvioitavat Itäradan linjausvaihtoehdot:

Lentoradan ja Paippistentien välillä:

- Keravan pohjoinen vaihtoehto (KP)
- Keravan eteläinen vaihtoehto (KE)

Paippistentien ja Backaksen välillä:

- Anttilan kylän vaihtoehto (AK)
- Sähköaseman pohjoinen vaihtoehto (SP)
- Sähköaseman eteläinen vaihtoehto (SE)

Lisäksi Lentoradan ja Backaksen välillä tarkastellaan Nikkilän kautta kulkevaa linjausvaihtoehtoa (N).

Backaksen itäpuolella Porvoossa tarkastellaan vaihtoehdot:

- Kuninkaanportin linjausvaihtoehto K, joka mahdollistaa maanpäällisen aseman (asemavaihtoehto A) toteuttamisen Kuninkaanportin alueelle.
- Lisäksi tarkastellaan alavaihtoehto K+, jossa Porvoon vanhan juna-aseman yhteyteen toteutettaisiin lähiliikenteen asema (asemavaihtoehto A+)
- Puistokadun linjausvaihtoehto P, joka mahdollistaa tunneliaseman (asemavaihtoehto B) toteuttamisen Läntisen Mannerheiminväylän ja Hornhattulantien yhteyteen.
- Vanhan Porvoon linjausvaihtoehto VP, joka mahdollistaa tunneliaseman (asemavaihtoehto C) toteuttamisen Porvoon keskustaan, Vanhan Porvoon läheisyyteen.

Rataosuuksista Lentorata-Paippistentie sijoittuu osittain Tuusulaan ja sille on tarkasteltu linjausvaihtoehtoja Keravan pohjoinen vaihtoehto (KP) ja Keravan eteläinen vaihtoehto (KE). Molemmissa linjausvaihtoehdoissa rata kulkee tunnelissa Lentoradan tunnelin ali ja nousee maanpintaan Sipoossa.

Ratalinjauksen alueella on Tuusulassa voimassa Sulan osayleiskaava (27.1.2016), Rykmentinpuiston osayleiskaava (22.10.2014) sekä Hyrylän laajentumissuuntien osayleiskaava (9.4.2001). Sulan osayleiskaavassa on varauduttu Lentorataan merkinnällä Lentoradan vaihtoehtoinen linjaus.

## **Tuusulan lausunto ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta**

Itärata tulee suunnitella ja toteuttaa myös taajamajunaliikennettä ja Helsingin seudun paikallisliikennettä palvelevana ratana. Toteutuessaan sekä lähi- että kaukoliikennedyhteytenä Itärata tarjoaisi merkittäviä kehittämis- ja tiivistämismahdollisuuksia raidekäytävän asemanseuduille. Itäradan potentiaali lähiliikennettä palvelevana ratana tulee arvioida vaikutusarvioinnin yhteydessä ja huomioida koko seudun kasvutavoitteet pitkällä aikavälillä. Samassa yhteydessä YVA:ssa tulisi tarkastella tunneliosuuden osalta linjausta, joka mahdollistaa tunneliaseman toteuttamisen myös Hyrylään ja samalla Tuusulan keskustaaajaman kytkemisen lähijunaliikenteen piiriin Itäradan rakentamisen yhteydessä tai erikseen myöhemmin, jotta ratayhteyden täyttää potentiaalia ei menetetä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Toteutuessaan Hyrylän kautta kulkeva rata ja radalla kulkeva taajamaliikenteen junavuorotarjonta mahdollistaisi nopean ja suoraviivaisen yhteyden Tuusulan ja Helsingin välillä, mikä siirtäisi liikenteen painopistettä yksityisautoilusta joukkoliikenteen pariin. Tuusulassa on valtavasti asuntotuotannon kehittämispotentiaalia ja Etelä-Tuusulasta on muodostumassa myös seututasoisesti merkittävä työpaikkatoimintojen keskittymä. Alueen saavutettavuus myös etelästä tulee siis korostumaan tulevaisuudessa.

YVA-ohjelman mukaan Itäradan suunnittelun lähtökohtana on tammikuussa 2024 valmistunut Itäradan pääsuuntaselvitys. Pääsuuntaselvitystä valmisteltaessa Tuusulan kunta ei ole ollut kutsuttuna mukaan työhön eikä kyseinen työ ole ollut julkisesti nähtävillä lausuntojen jättämistä varten. Tätä Tuusulan kunta pitää suurena puutteena. Pääsuuntaselvityksessä Itärata erkaantuu Lentoradasta Helsinki-Vantaan aseman pohjoispuolella maanalla. YVAssa sekä myöhemmin laadittavassa yleissuunnitelmassa tulee ottaa vaihtoehtotarkasteluun mukaan Tuusulan osalta kaksi vaihtoehtoa; vaihtoehto, jossa Itärata mahdollistaa maanalaisen aseman Hyrylään ja vaihtoehto, jossa linjaus noudattaa Lentoradan tunnelivarausta Tuusulan kunnan alueella. YVAssa tulee huomioida mahdolliset aiheutuvat rajoitteet, kuten kuilut, rakentamisen aikainen liikenne ja melu sekä maalämpökaivot.

Erillisen Itäradan tunnelin louhittavan kiviaineksen kuljetus ja välivarastointi aiheuttavat merkittäviä vaikutuksia suunniteltavien ajotunnelien ja välivarastointialueiden ympäristössä. Vaikutukset ulottuvat laajallekin alueelle riippuen suunniteltavista kuljetusreiteistä. Mikäli tällaista toimintaa suunnitellaan tapahtuvan Tuusulan kunnan alueella, tulee siitä neuvotella Tuusulan kunnan edustajien kanssa.

Tuusulan valtuusto on hyväksynyt Tuusulan yleiskaavan 2040 kokouksessaan 14.11.2022. Yleiskaavasta jätettyjen valitusten käsittely on kesken korkeimmassa hallinto-oikeudessa eikä yleiskaava ole siten vielä lainvoimainen. Yleiskaavan voimaantulon myötä koko kunnan alueelle tulee voimaan liikennetunnelin ohjeellinen linjaus -merkintä, jolla varaudutaan Lentorataan. Lisäksi yleiskaavaan on merkitty Kulloontien ja Tuusulanväylän varrelle joukkoliikenteen laatukäytävä, joka voidaan toteuttaa myös raideliikenneyhteytenä.

Hyrylässä, Rykmentinpuiston alueelle on Rykmentinpuiston osayleiskaavassa osoitettu henkilöliikenteen terminaali-alue, joka merkintänä osoittaa linja-autoterminaalin pysäkkien likimääräisen sijainnin. Osayleiskaavan terminaalimerkinnässä todetaan myös, että mahdollisen maanalaisen metro- tai muun raideyhteyden pysäkin sisäänkäynti tulee yhteyden toteutuessa sijoittaa terminaalin yhteyteen.

Tuusulan itäväylän itäpuolella on vireillä Tuusulan kaavoitussuunnitelmassa 2025 - 2028 (Valt. 11.11.2024 §109) I-luokan kärkihankkeeksi osoitettu Rykmentinportti I - asemakaava. Kaavoitussuunnitelmaan on merkitty myös Vantaaseen rajautuva Tuusulan itäväylän työpaikka-alueen asemakaava III-luokan hankkeena, jonka kaavoittaminen aloitetaan myöhemmin. Arvioinnissa tuleekin huomioida nykytilan ja lainvoimaisten asemakaavojen lisäksi alueen suunnitelmat. Rykmentinportin asemakaavaehdotuksessa on huomioitu suunniteltavan Lentoradan vaatimat ilmanvaihtokuilut. Itäradan suunnittelussa on hyödynnettävä Lentoradan maanpäälliselle tekniikalle osoitettuja tilavarauksia. Maan alla kulkeva Itärata voi aiheuttaa vaikutuksia myös alueen energijärjestelmille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

YVA-ohjelmassa todetaan, että runkomelulle altistuvia herkkiä kohteita on vähän. Runkomelu tulee tarkastella osana meluntorjuntaa ja sen tehokkaaseen vaimentumiseen tulee kiinnittää huomiota radan yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa siten, että runkomelu pysyy ohjearvojen rajoissa.

YVA-selostuksessa tulee esittää yksityiskohtaiset melukartat, joista on nähtävissä rakennukset ja kiinteistöt, joihin laskennallinen runkomelu voi kohdistua. Melutarkasteluissa tulee huomioida mahdolliset olemassa olevat tai suunnitellut herkit kohteet.

Tuusulan kunta haluaa olla jatkossakin vahvasti mukana hankkeen arvioinnissa ja suunnittelussa sen kaikissa vaiheissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi Itärata Oy:n lentoratahankkeen YVA-ohjelman
- hyväksyä perusteluosan mukaisen lausunnon Uudenmaan ELY -keskukselle toimitettavaksi
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### **Kokouskäsitely**

Kaavoituspäällikkö Anne Olkkola selosti asiaa kokouksessa.

Varajäsen Kati Lepojärvi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.10.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, annukka.engstrom@ely-keskus.fi, Suunnittelujohtaja Minna Weurlander minna.weurlander@itarata.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 237,05.06.2023**

**Valtuusto, § 95,19.06.2023**

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 14,29.11.2023**

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 3,17.01.2024**

**Kunnanhallitus, § 76,19.02.2024**

**Kunnanhallitus, § 197,13.05.2024**

**Valtuusto, § 54,27.05.2024**

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 21,06.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 398, 18.11.2024**

**§ 398**

**Hallintosäännön muuttaminen ja toimintasäntö**

TUUDno-2023-1339

**Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 237**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Hallintosäntö 1.7.2023, khall 5.6.2023
- 2 Muutokset hallintosäntöön 1.7.2023 alkaen, khall 5.6.2023

Voimassa oleva hallintosäntö on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 10.12.2018 § 150 ja se on astunut voimaan 1.1.2019. Kuntalakiin on tehty muutos 1.3.2023 alkaen. Muutoksen yhteydessä kuntalain 90 §:n 3 momenttiin on lisätty vaatimus, että hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosäännön on oltava 90 §:n 3 momentissa säädetyin mukainen viimeistään 30. päivänä syyskuuta 2023. Muutokset on ehdotettu hallintosäntöön toteutettaviksi Kuntaliiton laatiman hallintosääntömallin pohjalta. Lisäksi hallintosäntöön ehdotetaan joitain teknisiä muutoksia.

### **Muutokset hallintosäntöön**

Poikkeusolojen osalta on tuotu hallintosäntöön kolme lisäpykälää omaksi luvukseen 6: normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi; päätösvallan käyttöön ottaminen määrääjäksi kunnanhallituksen päätöksellä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa sekä kokouskutsun määrääjasta poikkeaminen. Näiden pykälien tarkoituksena on turvata kunnan päätöksenteon toimintakyky poikkeustilanteissa tai normaaliolojen häiriötilanteissa.

Teknisenä korjauksena hallintosäntöön ehdotetaan muutettavaksi joitain nimikkeitä vastaamaan nykytilannetta. Lisäksi esimies-termi muutetaan koko hallintosäännön osalta esihenkilö-termiksi kuvaamaan paremmin nykyisin käytössä olevaa termistöä. Hallintosäännön kunnanhallituksen esittelijää koskevaa kohtaa ja yleistä esittelyä kuvaavaa kohtaa muutetaan siten, että niistä poistetaan päivämääräviittaus, jolloin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kunnanhallituksen esittelijä on vaihtunut. Kunnanhallituksen esittelijänä toimii jatkossakin pormestari.

Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunnan tehtävää on korjattu lakimuutoksen vuoksi.

Muutokset on esitetty liitteessä.

### **Hallintosäännön voimaantulo**

Kuntalaissa ei säädetä hallintosäännön voimaantulosta. Voimaantuloon sovelletaan päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa 143 §:ää. Päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi. Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa. Tämän vuoksi on katsottu, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO

- hyväksyy liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.7.2023 alkaen.

### **Kokouskäsitely**

Hallintojohtaja Antti-Pekka Röntynen selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 19.06.2023, § 95**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Muutokset hallintosääntöön 1.7.2023 alkaen, valt 19.6.2023
- 2 Hallintosääntö 1.1.2019, valt 19.6.2023, oheinen
- 3 Hallintosääntö 1.7.2023, valt 19.6.2023

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.7.2023 alkaen.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, valtuutettu Tuija Reinikainen teki palautusesityksen asian palauttamiseksi takaisin valmisteluun valtuutettu Eeva-Liisa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Niemisen kannattamana. Valtuutettu Reinikainen esitti palautusesityksessään: "hallintosäännön muutos kohta 1 voidaan hyväksyä, mutta muut tekniset muutokset palautetaan valmisteluun".

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu palautusesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Reinikaisen tekemään palautusesitystä, äänestävät "ei".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 26 "jaa"-ääntä (Aarno Järvinen, Aila Koivunen, Annika Lappalainen, Antti Seppälä, Ari Lopenen, Arto Lindberg, Elina Laine, Emmi Sirniö, Hanna Catani, Henri Savolainen, Ilari Roihuvuo, Ilmari Sjöblom, Janne Hermunen, Janne Mellin, Jari Immonen, Johanna Sipiläinen, Jorma Sulander, Kalle Ikkela, Karita Mäensivu, Kirsti Ruislehto, Lilli Salmi, Mika Mäki-Kuhna, Outi Huusko, Pasi Huuhtanen, Päivö Kuusisto, Ruut Sjöblom)
- 20 "ei"-ääntä (Ari Nyman, Eeva-Liisa Nieminen, Jari Anttalainen, Jari Räsänen, Jussi Salonen, Kari Friman, Kati Lepojärvi, Laura Åvall, Lauri Untamo, Matti Alanko, Mila Lehtonen, Mira Lehtinen, Mirka Kovalainen, Monica Avellan, Raimo Stenvall, Risto Rämö, Sanna Kervinen, Timo Huhtaluoma, Tuija Reinikainen, Ulla Rosenqvist)
- 5 äänesti tyhjää (Anna Yltävä, Elisa Laitila, Liisa Palvas, Mika Timonen, Laura Vaarnas)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 26 jaa-ääntä ja 20 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi valtuuston jatkavan asian käsittelyä tässä kokouksessa.

Asian käsittelyn jatkamisen jälkeen puheenjohtajan avattua keskustelun, valtuutettu Tuija Reinikainen esitti muutosesityksen valtuutettu Raimo Stenvallin kannattamana. Valtuutettu Reinikainen esitti: "Esitän, että hallintosääntöön kirjataan kansliapäällikön esittelyoikeus pormestarin ollessa estynyt tai poissa."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Reinikaisen tekemään muutosesitystä, äänestävät "ei".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 24 "jaa"-ääntä (Aarno Järvinen, Aila Koivunen, Antti Seppälä, Ari Lopenen, Arto Lindberg, Elina Laine, Emmi Sirniö, Henri Savolainen, Ilari Roihuvuo, Ilmari Sjöblom, Janne Hermunen, Janne Mellin, Jari Immonen, Jari Räsänen, Johanna Sipiläinen, Jorma Sulander, Kalle Ikkela, Karita Mäensivu, Kirsti Ruislehto, Lilli Salmi, Mika Mäki-Kuhna, Pasi Huuhtanen, Päivö Kuusisto, Ruut Sjöblom)
- 27 "ei"-ääntä (Anna Yltävä, Annika Lappalainen, Elisa Laitila, Ari Nyman, Eeva-Liisa Nieminen, Hanna Catani, Jari Anttalainen, Jussi Salonen, Kari Friman, Kati Lepojärvi, Laura Åvall, Lauri Untamo, Liisa Palvas, Matti Alanko, Mila Lehtonen, Mika Timonen, Mira Lehtinen, Mirka Kovalainen, Monica Avellan, Outi Huusko, Raimo Stenvall, Risto Rämö, Sanna Kervinen, Timo Huhtaluoma, Tuija Reinikainen, Laura Vaarnas, Ulla Rosenqvist)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Suoritettuna äänestyksessä annettiin 24 jaa-ääntä ja 27 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi valtuutettu Reinikaisen muutosesityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 19.34 - 20.15.

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 19.30.

### **Päätös**

Valtuusto päätti

- hyväksyä liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.7.2023 alkaen
- kirjata hallintosääntöön kansliapäällikön esittelyoikeus pormestarin ollessa estynyt tai poissa.

## **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 29.11.2023, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Hallintosääntöä päivitettiin kesäkuussa 2023 poikkeusolojen sääntelyn osalta ja nykyinen hallintosääntö on tullut voimaan 1.7.2023. Samalla tehtiin pienimuotoisia teknisiä korjauksia hallintosääntöön.

Nyt valmisteltava hallintosääntö tuodaan käsittelyyn alkuvuoden 2024 aikana. Kuitenkin on myös tiedostettu, että rakentamiseen ja alueidenkäyttöön liittyvän lainsäädännön muutokset tarkoittavat, että muutoksia tehdään vielä myös vuoden 2024 loppupuolella. Keskeisinä tavoitteina hallintosäännön päivitystyössä ovat toimivallan yhtenäistäminen sekä vastaaminen kasvuun ja kunnan strategiaan. Nämä näkyvät ennen kaikkea talous- ja henkilöstöasioiden toimivaltajaoissa. Toimivaltajakojen lisäksi hallintosääntöön on koottu ajantasaisesta lainsäädännöstä tulevat muutokset sekä tarkennukset mm. kasvun ja ympäristön toimialueen tehtäviin.

Valtuustoasiain valmistelutoimikunnalle esitellään keskeiset toimivaltaan ehdotetut muutokset sekä ehdotetut teknisluontoiset korjaukset. Tarkoituksena on kokouksessa käydä lähetekeskustelua muutosten painopisteistä ja suunnasta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi hallintosäännön valmistelutilanteen
- käydä lähetekeskustelun hallintosääntömuutoksista.

### **Kokouskäsittely**

Hallintojohtaja Antti-Pekka Röntynen selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 17.01.2024, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Hallintosäännön valmistelua on jatkettu edellisen valtuustoasiain valmistelutoimikunnan kokouksen 29.11.2023 jälkeen. Tarkoituksena on, että hallintosäntö tuodaan käsittelyyn siten, että se olisi valtuuston käsiteltävänä maaliskuussa. Hallintosäntöä päivitetään lähiaikoina myös useasti siten, että nyt tehtävän päivityksen tarkoituksena on yhdenmukaistaa toimivaltaa, tehdä lainsäädännön edellyttämät päivitykset hallintosäntöön sekä muut teknisluontoiset korjaukset. Lisäksi nyt ehdotettavat muutokset sisältävät toimintaa sujuvoittavia toimivaltamuutoksia. Vuoden 2024 loppupuolella valmistellaan käsittelyyn hallintosäntöön rakentamisjärjestyksen päivityksen ja maankäyttö- ja rakennuslain uudistamisen tuomat muutokset. Edelleen vuoden 2025 kevään aikana käsitellään toimielinrakenteeseen mahdollisesti arvioinnin perusteella tulevia muutoksia sekä muita mahdollisia valtuustokauden vaihtumiseen liittyviä muutoksia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi hallintosäännön valmistelutilanteen ja keskeiset ehdotetut muutokset
- käydä lähetekeskustelun hallintosäntömuutoksista.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 19.02.2024, § 76**

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

---

### **Kunnanhallitus, 13.05.2024, § 197**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosäntöehdotus, muutokset merkitty, khall 13.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

2 Hallintosäätöehdotus voimaan 1.6.2024, khall 13.5.2024

3 Keskeiset muutokset hallintosäntöön, khall 13.5.2024

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Hallintosäntö on kunnan sisäisen toimivaltajaon kannalta keskeisin asiakirja. Kuntalain 90 §:ssä on säädetty hallintosäännön sisällöstä. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäntö on viimeksi päivitetty valtuuston kokouksessa 19.6.2023 § 95 siten, että päätöksen mukainen hallintosäntö on astunut voimaan 1.7.2023 alkaen. Hallintosäntöön on tuolloin päivitetty poikkeusolojen toimivaltaa, esittelyoikeuksia sekä tehty joitain teknisiä korjauksia.

Hallintosäännön päivytystä on valmisteltu syksystä 2023 alkaen. Hallintosäntöön ehdotettuja muutoksia on esitelty valtuustoasiain valmistelutoimikunnassa 29.11.2023 ja 15.1.2024. Lisäksi muutoksia on käyty läpi valtuustoryhmien kanssa kolmeen otteeseen, minkä lisäksi ryhmät ovat myös muutoin käyneet ehdotusta läpi.

Hallintosäännön ns. yleiseen osaan ehdotetut keskeisimmät muutokset ovat:

- kuntakonsernin strategisten suunnitelmien ehdotusten tekemisen siirtäminen konsernijaostolta kunnanhallitukselle nykykäytännön mukaisesti
- apulaispormestareiden tehtävien lisäykset liittyen osallistamiseen ja demokratiaan sekä strategiaan
- otto-oikeuden tarkennus liittyen lupa-, yksilö- ja palvelussuhdeasioihin
- talousarvion ja -suunnitelman valmisteluun tuotu kirjaukset, jotka vastaavat nykykäytäntöä
- kasvatusta ja sivistyslautakunnan ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tehtävien osalta selkeytetty kuvausta yhdenmukaisesti muiden lautakuntien tehtävien kanssa sekä poistettu palvelualuejako tehtäväkuvauksesta

Taloustoimivalta

- hankintatoimivaltarajojen nosto viranhaltijoiden osalta maltillisesti 300 000 euroon
- toimielinten päättämiä hankintoja koskevien sopimusten optiokausista päättäminen viranhaltijoille sujuvan päätöksenteon turvaamiseksi
- viranhaltijoiden toimivallan korotus 10 000 eurosta 30 000 euroon helpotuksen, vapautuksen tai lykkäyksen myöntämiseen kunnallisesta maksusta
- eri toimivaltarajoja liittyen yhdyskuntatekniikan ja tilapalvelujen hankintoihin yhdenmukaistettu myös investointien osalta

Henkilöstötoimivalta

- toimivallan siirto virkojen perustamisessa ja työsuhteen muuttamisessa viraksi valtuustolta kunnanhallitukselle
- tehtävien perustaminen määritetty henkilöstöjohtajalle talousarvion mukaisten tehtävien osalta, muiden osalta kunnanhallitukselle



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- paikallisten sopimusten osalta toimivallan siirto kansliapäälliköltä henkilöstöjohtajalle alle 50 henkilöä koskevien paikallisten sopimusten osalta, edelleen 50 tai useampaa henkilöä koskevat paikalliset sopimukset kansliapäälliköllä
- vahvistettu ympäristökeskuksen ja vesihuoltoliikelaitoksen johtajien toimivaltaa henkilöstöasioissa (mm. oman auton käyttö, henkilövalinnat)
- työnantajan edustajiin lisätty palvelussuhdepäällikkö

#### Kasvun ja ympäristön toimivalta

- lisätty uusina tehtävinä maininnat yleissuunnitelmien käsittelystä, rahoituspäätöksestä sekä rakennusjärjestyksestä
- viranhaltijoille säädetty uusina tehtävinä kiinnitysten hakeminen ja suostumusten antaminen liittyen maankäyttösopimuksiin ja kunnan luovuttamiin tontteihin
- tehty paljon muutoksia käsitteisiin lainsäädännön ja toiminnan muutosten myötä
- päivitetty kunnan organisaatiota vastaavaksi termit

#### Keskeisimmät esitystekniset muutokset ovat:

- hankinta- ja taloustoimivalta on keskitetty Talousasiat-toimivaltataulukon
- hallintosäännön liitteenä olevat toimivaltataulukot nimetty uudelleen viittausten selkeyttämiseksi

Kokousten osalta keskeisimpinä muutoksina esitetään valtuuston informaatiotilaisuuksien kirjauksen muutosta siten, että se järjestetään kokousta edeltävän torstain sijaan kokousta edeltävällä viikolla. Lisäksi tarkennettu asiantuntijoiden osalta kirjausta siten, että voivat olla läsnä myös päätöksenteon ajan. Myös asiantuntijoiden etäyhteydellä kuulemismahdollisuus on lisätty hallintosääntöön. Kuitenkaan hybridikokousmahdollisuutta ei ole tuotu hallintosääntöön, vaan tällöin kokousmenettely on käytännössä sähköinen kokous, johon osa osallistuu samalla sähköisellä yhteydellä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.6.2024 alkaen.

#### Kokouskäsittely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, jäsen Anna Yltävä esitti muutosehdotuksen jäsen Kati Lepojärven kannattamana:

Muutosehdotus: "Hallintosääntö, sivu 60, Toimivaltataulukko 2: Henkilöstöasiat Viran perustaminen/lakkauttaminen: hallitus

Muutetaan seuraavasti:

Varhaiskasvatukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyvät lakisääteiseen järjestämiseen liittyvät tehtävät ja virat: kunnanhallitus

Muut virat: valtuusto."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Yltävän tekemään muutosesitystä, äänestävät "ei".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 8 "JAA"-ääntä (Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen, Laura Åvall)
- 5 "EI"-ääntä (Outi Huusko, Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Ari Nyman, Anna Yltävä)

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Kuntakehitysjohtaja Sirén poistui kokouksesta klo 18 asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 27.05.2024, § 54**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

### Liitteet

- 1 Hallintosääntöehdotus muutokset merkitty, valt 27.5.2024
- 2 Hallintosääntöehdotus voimaan 1.6.2024, valt 27.5.2024

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.6.2024 alkaen.

### **Kokouskäsittely**

Asian käsittelyn aikana pidettiin neuvottelutauko klo 18.42 -18.58.

Valtuusto teki yksimielisesti pohjaehdotukseen seuraavat muutoksen:

- lakisääteiseen varhaiskasvatukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyvän viran perustaminen/lakkauttaminen sekä talousarvioon sisällyttämättömän, lakisääteiseen varhaiskasvatukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyvän tehtävän perustaminen on kunnanhallituksen toimivallassa.
- muiden virkojen perustamisesta/lakkauttamisesta sekä talousarvioon sisällyttämättömän tehtävän perustamisesta päättää valtuusto. Muutokset on huomioitu pöytäkirjan liitteessä.

Valtuutettu Laura Åval saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa klo 18:39, varavaltuutettu Daniel Levander poistui klo 18.40 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 06.11.2024, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Aho  
johanna.aho@tuusula.fi  
johtava rakennustarkastaja

Hallintosäännön valmistelua on jatkettu edellisen valtuustoasiain valmistelutoimikunnan kokouksen 4.9.2024 jälkeen. Tarkoituksena on, että hallintosäntö tuodaan käsittelyyn siten, että se olisi valtuuston käsiteltävänä ja hyväksyttävänä joulukuussa. Hallintosääntöä päivityksen tarkoituksena on, että nyt tehtävät muutokset yhdenmukaistavat toimivaltaa ja tehdään lainsäädännön edellyttämät päivitykset hallintosääntöön sekä muut teknisluontoiset korjaukset. Lisäksi nyt ehdotettavat muutokset sisältävät toimintaa sujuvoittavia toimivaltamuutoksia. Nyt valmistellaan käsittelyyn hallintosääntöön rakentamislain tuomat muutokset. Edelleen vuoden 2025 kevään aikana käsitellään toimielinrakenteeseen mahdollisesti arvioinnin perusteella tulevia muutoksia sekä muita mahdollisia valtuustokauden vaihtumiseen liittyviä muutoksia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi hallintosäännön valmistelutilanteen ja keskeiset ehdotetut muutokset
- käydä lähetekeskustelun hallintosääntömuutoksista.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 18.11.2024, § 398**

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Puikkonen  
niina.puikkonen@tuusula.fi  
vs. hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Hallintosääntöehdotus 1.1.2025 alkaen, tehtävät muutokset, khall 18.11.2024
- 2 Rakentamislain edellyttämät muutokset hallintosääntöön, khall 18.11.2024

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Hallintosäntö on kunnan sisäisen toimivaltajaon kannalta keskeisin asiakirja. Kuntalain 90 §:ssä on säädetty hallintosäännön sisällöstä. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Hallintosääntö on viimeksi päivitetty valtuuston kokouksessa 27.5.2024 § 54 siten, että päätöksen mukainen hallintosääntö on astunut voimaan 1.6.2024 alkaen.

Rakentamislaki (RakL) astuu voimaan 1.1.2025. Samassa yhteydessä maankäyttö- ja rakennuslain nimi muuttuu alueidenkäyttölaki (AKL)

Jotta rakentamislakiin liittyvä viranomaistoiminta kunnassa olisi mahdollista lain astuessa voimaan, tulee rakentamislain määrättyä kunnalle, lupaviranomaiselle, kunnan määräämälle viranomaiselle, rakentamisluvan myöntävälle viranomaiselle, sekä joissakin tapauksissa myös rakennusvalvontaviranomaiselle, määrättyä toimivaltaa jakaa. Hallintosäännön päivitys rakentamislain edellytyksiä vastaavaksi on tarpeen niin rakentamislain mukaista lupien ratkaisemisen sekä rakentamisen valvontaan liittyvän viranomaistoiminnan jatkuvuuden kannalta. Tämä tapahtuu hallintosäännössä kuntalain ja voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

Hallintosäännön päivitystä on valmisteltu kesäkuusta 2024 alkaen. Hallintosääntöön ehdotettuja muutoksia on esitelty valtuustoasiain valmistelutoimikunnassa 6.11.2024. Tällä hallintosääntömuutoksella ei esitetä muutosta nykyiseen toimivaan toimintamalliin päätösvallan osalta.

Hallintosäännön niin sanottuun yleiseen osaan ehdotetut muutokset ovat:

9 § Lautakunnat

*Rakennusvalvontajaosto*

Rakennusvalvontajaosto toimii rakennusvalvontaviranomaisena, maisematyölupaviranomaisena, julkisen ulkotilan valvontaviranomaisena (Alueidenkäyttölaki (AKL) 167.2 §), ojitusviranomaisena RakL 132 §:n mukaisissa asioissa sekä AKL 103 k §:n mukaisena viranomaisena (hulevesien riita-asiat).

Ehdotetut muutokset:

Kappaleeseen lisätään maisematyölupaviranomaisena sekä muutetaan viittaukset maankäyttö- ja rakennuslaista (MRL) 1.1.2025 voimaan tuleviin lakeihin, alueidenkäyttölaki (AKL), rakentamislaki (RakL).

25.1 § Kuntakehityslautakunta ja rakennusvalvontajaosto

Kuntakehityslautakunta

Ehdotetut muutokset:

Lisätään toimivaltaluetelloon kohta

- Päättää rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavien maksujen suuruudesta

Rakennusvalvontajaosto

Ehdotetut muutokset:

Lisätään toimivaltaluetelloon kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- käsittelee viranhaltijan, jolle hallintosäännöllä rakennusvalvontajaostolta toimivalta on siirretty, ratkaiseman rakentamisluvan oikaisuvaatimuksen

## 25.2 § Tekninen lautakunta

1. vastaa alueidenkäyttölain (AKL) mukaisesta kadunpidosta sekä toimialueeseen kuuluvan muun kunnan oman yhdyskuntateknisen verkoston suunnittelusta, rakentamisesta, ylläpidosta ja kehittämisestä.

10. valvoo AKL:n mukaisten katujen ja muiden yleisten alueiden käyttöä.

11. vastaa hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella AKL:n mukaisesti niiltä osin hulevesijärjestelmää, kun sitä ei ole sovittu Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen tehtäväksi.

Ehdotetut muutokset:

Korvataan toimivaltaluetteloon kohdissa 1, 10 ja 11 viittaukset maankäyttö- ja rakennuslakiin (MRL) viittauksina alueidenkäyttölakiin (AKL)

Lisäksi ehdotetaan lisättäväksi hallintosääntöön uusi toimivaltataulukko, toimivaltataulukko 5: Kasvu ja ympäristö rakentamislain toimivallan osalta.

Näiden edellä mainittujen muutosten lisäksi ehdotetaan teknisinä korjauksina seuraavia:

- Muutetaan kaikki hallintosäännössä toimivaltataulukoissa olevat maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) viittaukset viittauksina 1.1.2025 voimaantulevaan alueidenkäyttölakiin (AKL).
- Poistetaan Toimivaltataulukosta 3: Kasvu ja ympäristö, KAAVOITUS, Suunnittelutarveratkaisut ja poikkeamisluvat (sivu 67). Näiden osalta toimivalta on jaettu uudessa rakentamislakia koskevassa taulukossa.
- Poistetaan Toimivaltataulukosta 3: Kasvu ja ympäristö osio RAKENNUSVALVONTA (sivu 72). Näiden osalta toimivalta on jaettu uudessa rakentamislakia koskevassa taulukossa.
- Korjataan Toimivaltataulukosta 3: Kasvu ja ympäristö, KAAVOITUS, Lausunnot (sivu 68) kohtaa: "Esiteksen tekeminen ja lausunnon antaminen kunnan puolesta valtion viranomaiselle rakennuksen suojelua luonnonsuojeluasiassa ympäristönsuojeluviranomaista kuultuaan" siten, että lauseeseen listätään ", " (pilkku) sekä sana "ja". Korjauksen jälkeen lause kuuluu seuraavasti: *Esiteksen tekeminen ja lausunnon antaminen kunnan puolesta valtion viranomaiselle rakennuksen suojelua ja luonnonsuojelua koskevassa asiassa, luonnonsuojeluasiassa ympäristöviranomaista kuultuaan.*

Uusi ehdotettu taulukko ja muut ehdotetut muutokset on esitetty erillisinä liitteinä.

Hallintosäännön lisäksi kasvu ja ympäristö -toimialueelle tullaan laatimaan myös toimintasääntö. Toimintasääntö viedään hallintosäännön 25 §:n 10 kohdan mukaisesti kuntakehityslautakunnan päätettäväksi.

## Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.1.2025 alkaen.

### **Kokouskäsitely**

Johtava rakennustarkastaja Johanna Aho selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 399

### Jätetaksa 2025, Kiertokapula Oy, lausunto jätelautakunta Kolmenkierrolle

TUUDno-2024-412

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Huttunen

jari.huttunen@tuusula.fi

kunnossapitopäällikkö

#### Liitteet

- 1 Kiertokapula Oyn esitys taksoista (perustelut), khall 18.11.2024
- 2 Kiertokapula Oy:n TSV taksaluonnos 2025, khall 18.11.2024
- 3 Kiertokapula Oy:n jätetaksaluonnos 2025, khall 18.11.2024
- 4 Jätetaksan hintavertailu astiatyhjennyshintojen muutoksista, khall 18.11.2024
- 5 Hämeenlinnan kaupunki, jätelautakunta 10.10.2024 § 42 Kiertokapula Oy:n jätetaksan valmistelu vuodelle 2025, khall 18.11.2024
- 6 Hämeenlinnan kaupunki, jätelautakunta 15.2.2024 § 7 Kiertokapula Oy:n vuoden 2025 jätetaksan käsittelyaikataulu, khall 18.11.2024

#### Lausuntopyyntö

Jätehuoltoviranomainen jätelautakunta Kolmenkierto on asettanut Kiertokapula Oy:n jätemaksutaksaluonnokset nähtäville ajalle 15.10.-20.11.2024. Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Jätelautakunta päättää taksan hyväksymisestä nähtävillä olon jälkeen. Yhteinen jätelautakunta pyytää lausuntoa Kiertokapula Oy:n osakaskunnilta jätemaksutaksaluonnoksista. Lausunto pyydetään toimittamaan jätelautakunnalle 20.11.2024 mennessä.

#### Taksojen tärkeimpiä muutoksia ja huomioita:

Kunnilla ja pakkausten tuottajilla on velvoite järjestää asuinkiinteistöjen pakkausjätteiden keräys yhteistoiminnassa siten, että pakkausten tuottajat vastaavat 80 prosentista koko pakkausjätehuollon kustannuksista. Kunnat järjestävät pakkausjätteiden kiinteistökohtaisen erilliskeräyksen ja pakkausten tuottajat maksavat kunnille korvauksia keräyksestä ja kuljetuksesta. Korvausten määrä perustuu yhteistoiminnasta laadittuun valtakunnalliseen sopimukseen. Korvausten määrä vaihtelee eri jätejakeiden välillä. Tuottajayhteisöjen maksamat korvaukset jätehuoltoyhtiöille, ei kuitenkaan ole riittäviä, joten asuinkiinteistöjen osalta esitetään keräystä tuettavan sekajätteen kuljetusosaan sisällytettävällä tuella.

Sekajäteastian tyhjennyshinnan käsittelyosaan on sisällytetty 80% biojätteen käsittelyn kustannuksista, mikä toki ohjaa jätelain 78§ mukaisesti jätteiden lajittelun ja sekajätteen määrän vähentämiseen, mutta biojätteen erilliskeräyksen tukeminen ei ohjaa lainkaan kestävämpään kiinteistöillä tapahtuvaan kompostointiin, jolloin käsittely olisi kunkin kiinteistön vastuulla. Tässä toimintamallissa biojätteiden kotikompostoiijat toimivat erilliskerätyn biojätteiden maksumiehinä, saamatta maksuilleen minkäänlaista vastinetta. Sekajäteastian kuljetushintaan on sisällytetty myös muiden jätejakeiden kuljetuksen järjestämiseen liittyviä kustannuksia sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tuottajavastuun alaisten jätteiden kuljetuskustannuksia. Sekajäteastian kokonaiskustannus kertyy näin ollen, suurelta osin muista kuin sekajätteen keräilystä ja käsittelystä.

### **Vuoden 2025 esitetyt taksahinnat perusteluineen**

Taksaluonnoksen mukaan esimerkiksi 240 litran sekajäteastian tyhjennysmaksu olisi 1.1.2025 alkaen 8,21 euroa ja 140 litran biojäteastian tyhjennysmaksu puolestaan 6,43 euroa. Vastaavankokoisten jäteastioiden tyhjennysmaksut ovat tällä hetkellä (1.1.2024 alkaen al. korjattu vastaamaan nykyistä) sekajäte: 7,96 euroa ja biojäte 6,16 euroa. Sekajätteen tyhjennyshintojen nousu olisi 3,19 %. Muiden jätejakeiden ja lisäpalveluiden puolestaan 4,9 %. Jäteastioiden tyhjennysmaksuja nostavat monet eri tekijät, jotka on lueteltu Kiertokapula Oy:n esityksessä. Tyhjennysmaksu koostuu laskennallisesti kahdesta osasta, jotka ovat kuljetus- ja käsittelyosa.

### **Jätehuollon perusmaksu**

Jätehuollon perusmaksu on esitetty pysyvän samansuuruisena kuin vuonna 2024

### **Kommentteja taksaesitykseen**

Vuoden 2024 taksaan otettiin todellisten kustannusnousujen ja sopimusten indeksikorotusten lisäksi myös ns. ennakkoivia korotuksia seuraavasti:

*Kuljetusosassa on myös **varauduttu** kuljetuskustannusten nousuun ensi vuoden aikana 5 % verran, jotta taksamuutoksia ei jouduttaisi tekemään kesken vuotta.*

*Tyhjennysmaksun käsittelyosan korotukseen vaikuttaa sekajätteen käsittelylaitoksen (Fortum Waste Solutions Oy) vastaanottohinnan eli niin kutsutun porttihinnan **ennakoitu korotus**, jonka on arvioitu olevan 6,7 %.*

Tuusulan kunta vastusti vuoden 2024 lausunnossaan ennakoivien korotusten lisäämistä taksaan mahdollisten nousujen varalle, koska kuljetussopimuksissa on määritelty yksiselitteisesti hinnantarkistusperiaatteet ja indeksiehdot.

Se ei ilmene taksaesityksestä, eikä sen ohjessa toimitetussa materiaalissa, että onko taksan kuljetusosuuden 2,66% indeksikorotuksessa huomioitu vuoden 2024 taksassa oleva ns. varautumismaksu, jolla varauduttiin mahdolliseen kesken vuoden tapahtuvaan kuljetushintojen nousuun. Kuluvan vuoden ajan asiakkaat ovat maksaneet 5% sopimusta korkeampaa kuljetusmaksua rahastoon, koska kesken vuoden 2024 ei tapahtunut sellaista kuljetuskustannusten nousua, mihin oltiin varauduttu, niin onko tämä osuus jäänyt liiketoiminnan voitoksi, vai näkyyskö se jollain tavoin taksassa?

Jättemaksutaksassa ja tässä taksaesityksessä on paljon subventointia eri jätejakeiden välillä, kuljetuksien osalta eikä ainakaan esittelytekstin mukaan ole huomioitu ennakkoon maksettuja "varautumisrahastoa" ja kaiken lisäksi muutoshintana on käytetty vuoden 2024 taksoja, joissa nämä ennakkomaksut olivat mukana.

Näitä ennakoituja varausmaksuja jätteidentuottajat ovat siis maksaneet "rahastoon" koko vuoden 2024, vaikka mahdolliset skenaariot kovista kuljetushintojen nousuista ole toteutunut ja nyt esitetään kuljetussopimusindeksiin perustuen 2,66% korotusta kuljetusmaksuihin, tosiasiallisesti kuljetusmaksujen tulisi laskea n. 2,5%, jos ennakkoon maksettu varautumiskorotus poistetaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuottajavastuun alaisten jätteiden keräilykustannukset tulee kattaa tuottajayhteisöltä sekä kiinteistökohtaisen keräilypalvelun käyttäjiltä perittävin korvauksin, eikä sitä tule tukea sekajätteiden käsittely tai kuljetusmaksuin.

Biojätteen käsittelyhintojen ja erilliskerättävien jätteiden kuljetushintojen subventointeja perustellaan ohjauksella jätteiden lajitteluun ja sekajätteen määrän vähentämällä, niin ohjauksen tulisi enemmän tukea jätteen synnyn vähentämiseen ja omatoimiseen käsittelyyn esim. biojätteen osalta. Näin myös kuljetusten ympäristöhaitat vähenisivät.

Jättemaksutaksan tulee olla läpinäkyvä ja tarkastelua kestävä, mitä tämä taksa ei ole, joten taksaesitys pitäisi ottaa kokonaan uudelleen valmisteluun ja tuoda selkeämmin esille jättejakeittain sopimusten mukaiset käsittely ja kuljetushinnat, mahdolliset subventoinnit ja indeksimuutokset perusteineen hintoihin viimeisen kolme vuoden ajalta. Selvittää subventointien laillisuus tuottajavastuun piiriin kuuluvien jätteiden osalta sekä purkaa varautumisrahastotyypiset lisät taksoista.

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi ehdotuksen Kiertokapula Oy:n jättemaksutaksasta 2025
- antaa seuraavan lausunnon jätelautakunta Kolmenkierrolle toimitettavaksi:
  - esittää, että taksa-esitys otetaan uudelleen valmisteluun ja
  - että, taksan tarkastelussa huomioitaisiin nykyisessä taksassa olevat ennakkovarautumismaksut,
  - liitetään selkeät jätelajikohtaiset kustannustaulukot sekä käsittely- että kuljetushinnoista ja hintojen muutoksista viimeisen kolmen vuoden ajalta
  - vastustaa tuottajavastuun piiriin kuuluvien jätteiden keräilyn ja käsittelyn kustannusten maksamista sekajätteiden keräilyyn lisättävillä tuilla.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa

### Kokouskäsittely

Kalle Ikkela ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 5 mukaisesti esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Anna Yltävä.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

### Esteellisyys

Kalle Ikkela

### Tiedoksi

jatelautakunta@hameenlinna.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 96, 14.11.2023**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 87, 21.11.2023**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 116, 22.11.2023**

**Kunnanhallitus, § 472, 27.11.2023**

**Kunnanhallitus, § 158, 22.04.2024**

**Kunnanhallitus, § 374, 04.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 400, 18.11.2024**

## § 400

### **Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummitukeen käytettävä määräraha ja hakuajan määrittäminen**

TUUDno-2023-2348

### **Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 14.11.2023, § 96**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hagman

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

#### Liitteet

1 Avustusuudistus, hytelk 14.11.2023

2 Avustuskohtaiset kriteerit, hytelk 14.11.2023

### **Tuusulan avustusten kokonaisuuden tarkastelu ja uudistus**

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tuusulan kuntastrategian mukaan Tuusula kehittää hyvinvoinnin edellytyksiä ja mahdollisuuksia sekä ehkäisee yksinäisyyttä, eriytymistä ja pahoinvointia. Kunta haluaa vahvistaa kunnan, asukkaiden ja yhteisöjen yhteistyötä ja kumppanuutta sekä olla osallisuuden edelläkävijä ja jatkaa demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä. Tuusulan kuntastrategiaa toteuttavan järjestösuunnitelman visiona on olla Suomen järjestöystävällisin kunta. Avustukset ovat keskeinen järjestöyhteistyön keino ja järjestöjen tekemän hyvinvointityön mahdollistaja.

### **Tavoitteet avustusten kokonaisuuden uudistamiselle**

Tuusulan avustustoiminnasta tehtiin sisäinen tarkastus syksyllä 2022 ja tällöin todettiin Tuusulan avustustoiminnan olevan hyvällä tasolla. Tarkastuksessa nousi myös esiin kehittämistarpeita ja niiden pohjalta sisäinen tarkastus teki suosituksia uudistettavista asioista. Tarkastuksen tuloksena koottiin poikkihallinnollinen avustusuudistusta valmisteleva työryhmä, jota on vedetty kunnan johdon toimialueelta käsin.

Uudistuksen tavoitteena on ollut

- Avustustoiminnan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo hakijoiden näkökulmasta
- Avustusten hakemisen selkeys ja sujuvuus
- Yhden luukun periaate kunnan myöntämissä avustuksissa
- Avustustoiminnan järjestelmällisyys ja avoimuus kunnan ja hakijoiden kannalta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Avustustoiminnan muodostama yhtenäinen kokonaisuus
- Tuusulan kunta ohjaa avustettavaa kuntalaistoimintaa strategian kautta
- Lisätä kunnan elinvoimaa sekä asukkaiden ja yhteisöjen juurtumista, viihtyvyyttä ja osallisuutta
- Saada näkyviin, minkä yhdistysten kanssa kunnalla on avustuksenomaista vuokratukea

Avustusten nykytilassa avustuskäytännöt ovat hajautuneet ja on tunnistettu tarve uudistaa avustusten sähköistä alustaa osana laajempaa sähköisen asioinnin kehittämiskokonaisuutta.

Nykytila-analysissä tunnistetuiksi haasteiksi nostettiin:

- Useat hakuajat
- Useat tahot avustusten jakajina
- Vaihtelevat avustuskriteerit
- Ei yhteistä tietokantaa
- Päällekkäisyyksiä myönnettyissä avustuksissa
- Vuokratukikäytäntö ja sopimukseen perustuva avustaminen suhteessa haettaviin avustuksiin ei ole kokonaisuudessaan avointa
- Hakija ei löydä yhtenäistä tietoa kunnan avustuskokonaisuudesta
- Monia nettisivuja, tieto vaikeasti löydettävissä
- Viestinnässä parannettavaa

### Uudistuksen eteneminen

Uudistus on edennyt vuoden 2023 aikana nykytilan kartoituksella, muiden kuntien käytänteisiin tutustumisella, sähköisen asioinnin liittymäpintojen tunnistamisella ja valmistelulla, yhteiskehittämisen pajoissa ja poikkihallinnollisessa viranhaltijavalmistelussa:

- Kunnan johtoryhmän toimeksianto 1/2023
- Avustusten nykytilan kartoitus 2-4/2023
- Muiden kuntien käytänteisiin tutustuminen 2-4/2023
- Liittymäpinnat sähköiseen asiointiin 2-11/2023
- Sisäinen valmistelu ja työpajat 2-11/2023
- Yhteiskehittämisen pajat asukkaiden ja yhteisöjen kanssa 12.6. ja 25.10.
- Lautakuntakäsittelyt 17.11. (hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ltk), 21.11. (kulttuuri- ja vapaa-aika ltk) ja 22.11. (kasvatus- ja sivistysltk) ja kunnanhallitus 27.11.
- Avustusuudistus on käytössä vuoden 2024 alusta

Avustusuudistuksesta on määrä päättää marras-joulukuussa 2023, ja uudistuneet avustuskäytännöt on tarkoitus ottaa käyttöön alkuvuodesta 2024.

Muutoksia avustusmäärärahojen suuruuteen ei ole esitetty vuodelle 2024 talousarviossa. Avustussummat täsmentyvät vuosittain talousarvion yhteydessä

### Avustusuudistus koskee valtaosaa kunnan avustuksista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tuusulan kunnan avustamisen kokonaisuus on moninainen. Nyt päätöksenteossa olevaan udistukseen on otettu mukaan valtaosa kunnan avustuksista. Avustuskokonaisuuden uudistaminen tulee kuitenkin jatkumaan vuoden 2024 aikana ja tällöin on tarkoitus ottaa tarkasteluun mm. tila-avustukset.

### **Avustukset, joita tarkastelu (2023) koskee:**

- Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan
  - Tuotantotuki ammattitaiteilijoille
  - Tuotantotuki ammattilaisryhmille
  - Tuotantotuki taiteen harrastajille
  - Tuotantotuki taide- ja kulttuuriyhdistyksille
  - Tuotantotuki kotiseutu- ja kulttuuriperintötyöhön
  - Työskentelyapuraha ammattitaiteilijoille
- Nuorisotyön toiminta-avustus
- Liikuntatyön toiminta-avustus
- Erityisliikunnan toiminta-avustus
- Harrastusmaksutuki
- Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto)
- Matka-avustus (rahasto)
- Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille, lapsiperheet
- Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Kehittämiskustojen toimintaraha
- Talkooavustukset
- Yhteistyösopimukset
- Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus
- Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus

### **Avustukset, joita uudistus ei koske tässä vaiheessa (2023):**

- Yleishyödyllisten järjestöalojen vuokratuki
- Kiinteistöveron palautus
- Peruskorjausavustus
- Veteraaniavustukset
- Yksityistieavustukset
- Kesätyöllistämistuki
- Saattoavustus
- Koululaisten kilpatoiminnan avustus
- STMn avustus ruoka-aputoimijoille
- Koulujen kerhotoiminnan avustaminen (Harrastamisen Suomen malli)
- Kunnan tiloissa operoivien toimijoiden maksusubventiot
- Palkitseminen ja stipendit
- Kummituki

### **Tuusulan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet**

Kolmannen sektorin järjestämää, paikallista kansalaistoimintaa tekevät yhdistykset ja yhteisöt sekä yksittäiset toimijat voivat hakea kunnalta avustuksia. Avustettavan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

toiminnan tulee tukea lakien sisältöjä ja henkeä sekä olla linjassa Tuusulan kunnan strategian kanssa.

Tuusulan kunnalla on käytössä avustustoiminnan yleiset periaatteet, jotka koskettavat kaikkia avustuksia. Tämän lisäksi osalla avustuksista on käytössä avustuskohtaisia myöntökriteereitä. Tuusulan avustustoiminnan yleiset periaatteet sisältävät linjaukset myönnettävistä avustuksista, avustamisen edellytyksistä sekä käytännön prosesseihin liittyvistä yleisistä periaatteista. Avustustoiminnan yleisten periaatteiden kirjaamisen tavoitteena on lisätä kunnan avustustoiminnan läpinäkyvyyttä ja varmistaa yhtenäiset toimintatavat kunnan avustusten käsittelyssä. Avustustoiminnan yleisistä periaatteista päättää kunnanhallitus. Lautakunnat toteuttavat näitä kuntaorganisaatiolle määritettyjä yhteisiä avustusten myöntämisen menettelytapoja tehtäväalueellaan ja tarkentavat niitä tarvittaessa. Lautakunnat päättävät tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteereistä ja periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia. Yhteisten palveluiden osalta vastaava toimivalta on kunnanhallituksella.

Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavan toiminnan tarkoitus, laajuus, laatu sekä kokonaisvaikuttavuus. Toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa voidaan hyödyntää tarkemmin määriteltyjä kriteereitä tai pisteyttämistä. Avustettavan toiminnan tulee tukea kunnan perustehtävää ja/tai kunnan strategian toteutumista. Talousarviossa ja toimialueiden käyttösuunnitelmissa määritellään vuosittain avustuksiin käytettävissä olevat varat.

### **Hakija ja avustettava toiminta**

Avustusta voidaan pääsääntöisesti myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Tuusulassa tai toimintaan, joka kohdentuu tuusulalaisiin.

Avustettavan toiminnan on oltava Suomen lakien ja säädösten sekä hyvän tavan mukaista. Avustuksen hakijan harjoittama toiminta ei saa olla ristiriidassa kunnan strategian ja yhteisen toimintatavan, eettisten ohjeiden tai yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman kanssa. Tuusulan kunnan myöntämien avustuksien tarkoituksena on kunnan strategian mukaisesti lisätä asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja heidän juurtumistaan yhteisöön sekä kunnan viihtyvyyttä ja elinvoimaa. Avustettavassa toiminnassa tulee korostua yleishyödyllisyys ja avoimuus sekä avustettavan toiminnan tulee edistää kuntalaisten hyvinvointia ja/tai kunnan elinvoimaa. Kunta voi asettaa avustuksen käytölle erityisehtoja.

Avustuksen saajan hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti järjestetty. Yhteisön kirjanpito sekä muu avustuksen seuranta tulee laatia siten, että avustuksen käyttöä on mahdollista seurata ja luotettavalla tavalla arvioida. Avustuksen saaja on vastuussa mahdollisessa alihankintatilanteessa siitä, että myös alihankkija noudattaa tässä ohjeessa määriteltyjä menettelyitä.

### **Hakukelpoisuus**

- Avustusten tulee kohdentua tuusulalaisiin, Tuusulaan tai hakijan olla tuusulalainen.
- Avustuksen saajalta tulee löytyä omaa rahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Aiemmin saadun avustuksen tulee olla raportoituna ennen uuden avustuksen myöntämistä.
- Toimintaa ei tueta muulla kunnan avustuksella tai tuella (poislukien tila-avustukset).
- Hakijan tulee olla oikeushenkilö (y-tunnus) tai täysi-ikäinen (vahva tunnistautuminen).
- Ei rekisteröityneet yhteisöt, esimerkiksi työryhmät, rinnastetaan yksityishenkilöön (hakijan oltava täysi-ikäinen ja tunnistauduttava vahvasti). Avustusten haku on heille mahdollista sekä yhdistyksille että yksityishenkilöille suunnattujen avustusten osalta.
- Tarkoituksenmukainen, yleishyödyllinen sekä toiminnan rahoittamiseksi järjestetty varainhankinta ei vähennä avustuksen määrää.
- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuksen liitteitä voi täydentää hakuajan päätyttyä.
- Osa avustuksista (kerta-avustukset) on jatkuvan haun piirissä ja tällöin haku aika on kalenterivuosi.

### **Avustushakemuksia arvioitaessa suositetaan hankkeita, toimintaa tai tapahtumia, joilla on**

- vaikutuksia yhteisöllisyyteen, osallisuuteen, saavutettavuuteen ja hyvinvointiin sekä toiminnan monipuolisuuden avustusten kokonaisuudessa
- yhteistyötä eri toimijoiden välillä.
- omarahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.

### **Myönnettävä avustus**

- Pääperiaate on, että kunta voi myöntää avustusta samaan tarkoitukseen ainoastaan yhden avustuksen muodossa (poikkeuksena tästä tila-avustukset). Avustusta haettaessa hakijan on ilmoitettava myös muualta kuin Tuusulan kunnalta samaan tarkoitukseen saamansa avustukset. Hakijayhteisöltä edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.
- Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän, mikäli asiasta ei ole etukäteen sovittu kunnan kanssa. Avustuksen saajan on myös informoitava kuntaa välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta, osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos.
- Avustuksia ei myönnetä takautuvasti.

### **Avustustyypit: toiminta-avustukset ja kerta-avustukset**

Uudistuksessa tarkastellut avustukset jaotellaan jatkossa seuraavasti:

#### **Toiminta-avustukset**

- Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan (Vuonna 2024 125 000 € / v)
- Toiminta-avustus liikuntatoimintaan (Vuonna 2024 65 000 € / v)
- Toiminta-avustus nuorisotyöhön (Vuonna 2024 20 000 € / v)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen (Vuonna 2024 67 000 € / v)
- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 20 000 € / v)

### **Kerta-avustukset**

- Kerta-avustus kokoaa yhden haun alle seuraavat avustusmuodot
  - Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)
  - Matka-avustus (rahasto)
  - Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)
  - Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)
  - Kehittämisverkostojen toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)
  - Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)

### **Avustusten hakuajat yhtenäistetään**

Uudistuksessa tarkasteltujen avustusten hakuajat yhtenäistetään ja avustuksia haetaan jatkossa seuraavasti:

### **Kaikki toiminta-avustukset**

- Hakuaika:
  - 1.1. – 31.1.2024 (vuoden 2024 avustukset)
- Päätökset:
  - Helmikuun loppu / maaliskuun alku (hakuaika 1.1.-31.1.)
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

### **Kerta-avustukset**

- Hakuaika: Jatkuva haku
- Päätökset: Nopeimmillaan viikossa (kehittämisverkostojen toimintaraha). Joidenkin kerta-avustusten osalta käsittelyaika voi olla pidempi. Poikkihallinnollinen avustustiimi kokoontuu kerran viikossa (ei kokoonnu, jos ei ole käsiteltävää).
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

### **Viestintä avustuksista ja sähköinen asiointi**

Avustuksista kootaan yksi verkkosivu, jossa löytyy kootusti tietoa avustuksista tuusula.fi/avustukset. Jatkossa tullaan laatimaan yhteinen kaikki avustushaut kokoava hakukuulutus. Lisäksi tehdään tarpeen mukaan erillisiä hakukuulutuksia. Avustuksista laaditaan yhteinen tiedote ja lisäksi avustuksista voidaan muistuttaa erillisillä tiedotteilla.

Jatkossa avustuksia haetaan uuden sähköisen asioinnin alustan kautta. Alusta kokoaa kaikki avustushaut yhdelle sähköisen asioinnin koontisivulle, jossa avustushaut ovat listattuna.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

### Avustuksen myöntäminen ja maksaminen

Mikäli tammikuussa haettavaa toiminta-avustusta jää jakamatta voi sitä hakea jatkuvan haun periaatteella. Avustukset maksetaan heti avustuspäätöksen saatua lainvoiman. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli aihetta ilmenee (esim. raportointivelvollisuuden laiminlyönti, väärinkäytökset). Raportointi avustuksen käytöstä tehdään määräaikaan mennessä sähköisen asiointin järjestelmässä.

### Avustusten jaottelu, avustuksista päättävät toimielimet ja avustusmäärärahat

Avustukset jaotellaan jatkossa seuraavan taulukon mukaisesti:

#### Toiminta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä	Avustussumma vuonna 2024 (TA 2024)
Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan	Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan	KUVA	KUVA	125 000 € / v
Liikuntatyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus liikuntatoimintaan	KUVA	KUVA	65 000 € / v
Nuorisotyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus nuorisotyöhön	KUVA	KUVA	20 000 € / v
Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille /lapsiperheet, Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus, Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus, Erityisliikunnan toiminta-avustus	Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen	KH, KUVA, KASSI ja HYTE	HYTE	67 000 € / v
Harrastusmaksutuki	Toiminta-avustus harrastusmaksuihin	KUVA	KUVA	20 000 € / v

#### Kerta-avustukset

	Nykyinen	Tuleva



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	en myöntäjä	myöntäjä
Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto) Matka-avustus (rahasto) Kehittämisyhteistyön toimintarahat Talkooavustukset	<p>Kerta-avustus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)</li> <li>• Matka-avustus (rahasto)</li> <li>• Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)</li> <li>• Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)</li> <li>• Kehittämisyhteistyön toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)</li> <li>• Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)</li> </ul>	Viranhaltija	Työryhmä ja viranhaltija

### Ehdotus

Esittelijä: Heidi Hagman, kehittämisspäällikkö

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- hyväksyä avustusuudistuksen ja avustustoiminnan yleiset periaatteet
- hyväksyä tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteerit
- delegoida lautakunnan toimivaltaan kuuluvan oikeuden myöntää kerta-avustuksia ja tehdä yhteistyösopimuksia viranhaltijalle
- esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää uudistaa kunnan avustuskokonaisuutta ja avustustoiminnan yleisiä periaatteita esityksen mukaisesti.

### Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- hyväksyä avustusuudistuksen ja avustustoiminnan yleiset periaatteet
- hyväksyä tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteerit
- delegoida lautakunnan toimivaltaan kuuluvan oikeuden myöntää kerta-avustuksia ja tehdä yhteistyösopimuksia viranhaltijalle
- esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää uudistaa kunnan avustuskokonaisuutta ja avustustoiminnan yleisiä periaatteita esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Kinnunen, Risto Kanerva, Katja Elo, Timo von Behr, Heidi Hagman, Antti-Pekka Röntynen

ulla.kinnunen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, timo.

vonbehr@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö,

kehittämispäällikkö, digi- ja kehittämisjohtaja, kehittämispäällikkö, hallintojohtaja

Liitteet

1 Avustusuudistus, kvltk 21.11.2023

2 Avustuskohtaiset myöntökriteerit, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, khall  
27.11.2023

### **Tuusulan avustusten kokonaisuuden tarkastelu ja uudistus**

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tuusulan kuntastrategian mukaan Tuusula kehittää hyvinvoinnin edellytyksiä ja mahdollisuuksia sekä ehkäisee yksinäisyyttä, eriytymistä ja pahoinvointia. Kunta haluaa vahvistaa kunnan, asukkaiden ja yhteisöjen yhteistyötä ja kumppanuutta sekä olla osallisuuden edelläkävijä ja jatkaa demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä. Tuusulan kuntastrategiaa toteuttavan järjestösuunnitelman visiona on olla Suomen järjestöystävällisin kunta. Avustukset ovat keskeinen järjestöyhteistyön keino ja järjestöjen tekemän hyvinvointityön mahdollistaja.

### **Tavoitteet avustusten kokonaisuuden uudistamiselle**

Tuusulan avustustoiminnasta tehtiin sisäinen tarkastus syksyllä 2022 ja tällöin todettiin Tuusulan avustustoiminnan olevan hyvällä tasolla. Tarkastuksessa nousi myös esiin kehittämistarpeita ja niiden pohjalta sisäinen tarkastus teki suosituksia uudistettavista asioista. Tarkastuksen tuloksena koottiin poikkihallinnollinen avustusuudistusta valmisteleva työryhmä, jota on vedetty kunnan johdon toimialueelta käsin.

Uudistuksen tavoitteena on ollut

- Avustustoiminnan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo hakijoiden näkökulmasta
- Avustusten hakemisen selkeys ja sujuvuus
- Yhden luokun periaate kunnan myöntämissä avustuksissa
- Avustustoiminnan järjestelmällisyys ja avoimuus kunnan ja hakijoiden kannalta
- Avustustoiminnan muodostama yhtenäinen kokonaisuus
- Tuusulan kunta ohjaa avustettavaa kuntalaistoimintaa strategian kautta
- Lisätä kunnan elinvoimaa sekä asukkaiden ja yhteisöjen juurtumista, viihtyvyyttä ja osallisuutta
- Saada näkyviin, minkä yhdistysten kanssa kunnalla on avustuksenomaista vuokratukea

Avustusten nykytilassa avustuskäytännöt ovat hajautuneet ja on tunnistettu tarve uudistaa avustusten sähköistä alustaa osana laajempaa sähköisen asioinnin kehittämiskokonaisuutta.

Nykytila-analyysissä tunnistetuiksi haasteiksi nostettiin:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Useat hakuajat
- Useat taho avustusten jakajina
- Vaihtelevat avustuskriteerit
- Ei yhteistä tietokantaa
- Päällekkäisyyksiä myönnytyissä avustuksissa
- Vuokratukikäytäntö ja sopimukseen perustuva avustaminen suhteessa haettaviin avustuksiin ei ole kokonaisuudessaan avointa
- Hakija ei löydä yhtenäistä tietoa kunnan avustuskokonaisuudesta
- Monia nettisivuja, tieto vaikeasti löydettävissä
- Viestinnässä parannettavaa

### Uudistuksen eteneminen

Uudistus on edennyt vuoden 2023 aikana nykytilan kartoituksella, muiden kuntien käytänteisiin tutustumisella, sähköisen asioinnin liittymäpintojen tunnistamisella ja valmistelulla, yhteiskehittämisen pajoissa ja poikkihallinnollisessa viranhaltijavalmistelussa:

- Kunnan johtoryhmän toimeksianto 1/2023
- Avustusten nykytilan kartoitus 2-4/2023
- Muiden kuntien käytänteisiin tutustuminen 2-4/2023
- Liittymäpinnat sähköiseen asiointiin 2-11/2023
- Sisäinen valmistelu ja työpajat 2-11/2023
- Yhteiskehittämisen pajat asukkaiden ja yhteisöjen kanssa 12.6. ja 25.10.
- Lautakuntakäsittelyt 17.11. (hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ltk), 21.11. (kulttuuri- ja vapaa-aika ltk) ja 22.11. (kasvatus- ja sivistysltk) ja kunnanhallitus 27.11.
- Avustusuudistus on käytössä vuoden 2024 alusta

Avustusuudistuksesta on määrä päättää marras-joulukuussa 2023, ja uudistuneet avustuskäytännöt on tarkoitus ottaa käyttöön alkuvuodesta 2024.

Muutoksia avustusmäärärahojen suuruuteen ei ole esitetty vuodelle 2024 talousarviossa. Avustussummat täsmentyvät vuosittain talousarvion yhteydessä

### Avustusuudistus koskee valtaosaa kunnan avustuksista

Tuusulan kunnan avustamisen kokonaisuus on moninainen. Nyt päätöksenteossa olevaan uudistukseen on otettu mukaan valtaosa kunnan avustuksista. Avustuskokonaisuuden uudistaminen tulee kuitenkin jatkumaan vuoden 2024 aikana ja tällöin on tarkoitus ottaa tarkasteluun mm. tila-avustukset.

### Avustukset, joita tarkastelu (2023) koskee:

- Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan
  - Tuotantotuki ammattitaiteilijoille
  - Tuotantotuki ammattilaisryhmille
  - Tuotantotuki taiteen harrastajille
  - Tuotantotuki taide- ja kulttuuriyhdistyksille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Tuotantotuki kotiseutu- ja kulttuuriperintötyöhön
- Työskentelyapuraha ammattitaiteilijoille
- Nuorisotyön toiminta-avustus
- Liikuntatyön toiminta-avustus
- Erityisliikunnan toiminta-avustus
- Harrastusmaksutuki
- Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto)
- Matka-avustus (rahasto)
- Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille, lapsiperheet
- Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Kehittämiskustojen toimintaraha
- Talkooavustukset
- Yhteistyösopimukset
- Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus
- Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus

#### **Avustukset, joita uudistus ei koske tässä vaiheessa (2023):**

- Yleishyödyllisten järjestöalojen vuokratuki
- Kiinteistöveron palautus
- Peruskorjausavustus
- Veteraaniavustukset
- Yksityistieavustukset
- Kesätyöllistämistuki
- Saattoavustus
- Koululaisten kilpatoiminnan avustus
- STM:n avustus ruoka-aputoimijoille
- Koulujen kerhotoiminnan avustaminen (Harrastamisen Suomen malli)
- Kunnan tiloissa operoivien toimijoiden maksusubventiot
- Palkitseminen ja stipendit
- Kummituki

#### **Tuusulan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet**

Kolmannen sektorin järjestämää, paikallista kansalaistoimintaa tekevät yhdistykset ja yhteisöt sekä yksittäiset toimijat voivat hakea kunnalta avustuksia. Avustettavan toiminnan tulee tukea lakien sisältöjä ja henkeä sekä olla linjassa Tuusulan kunnan strategian kanssa.

Tuusulan kunnalla on käytössä avustustoiminnan yleiset periaatteet, jotka koskettavat kaikkia avustuksia. Tämän lisäksi osalla avustuksista on käytössä avustuskohtaisia myöntökriteereitä. Tuusulan avustustoiminnan yleiset periaatteet sisältävät linjaukset myönnettävistä avustuksista, avustamisen edellytyksistä sekä käytännön prosesseihin liittyvistä yleisistä periaatteista. Avustustoiminnan yleisten periaatteiden kirjaamisen tavoitteena on lisätä kunnan avustustoiminnan läpinäkyvyyttä ja varmistaa yhtenäiset toimintatavat kunnan avustusten käsittelyssä. Avustustoiminnan yleisistä periaatteista päättää kunnanhallitus. Lautakunnat toteuttavat näitä kuntaorganisaatiolle määritettyjä yhteisiä avustusten myöntämisen menettelytapoja tehtäväalueellaan ja tarkentavat niitä tarvittaessa. Lautakunnat päättävät tehtäväalueensa avustusten ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteereistä ja periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia. Yhteisten palveluiden osalta vastaava toimivalta on kunnanhallituksella.

Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavan toiminnan tarkoitus, laajuus, laatu sekä kokonaisvaikuttavuus. Toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa voidaan hyödyntää tarkemmin määriteltyjä kriteereitä tai pisteyttämistä. Avustettavan toiminnan tulee tukea kunnan perustehtävää ja/tai kunnan strategian toteutumista. Talousarviossa ja toimialueiden käyttösuunnitelmissa määritellään vuosittain avustuksiin käytettävissä olevat varat.

### **Hakija ja avustettava toiminta**

Avustusta voidaan pääsääntöisesti myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Tuusulassa tai toimintaan, joka kohdentuu tuusulalaisiin.

Avustettavan toiminnan on oltava Suomen lakien ja säädösten sekä hyvän tavan mukaista. Avustuksen hakijan harjoittama toiminta ei saa olla ristiriidassa kunnan strategian ja yhteisen toimintatavan, eettisten ohjeiden tai yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman kanssa. Tuusulan kunnan myöntämien avustuksien tarkoituksena on kunnan strategian mukaisesti lisätä asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja heidän juurtumistaan yhteisöön sekä kunnan viihtyvyyttä ja elinvoimaa. Avustettavassa toiminnassa tulee korostua yleishyödyllisyys ja avoimuus sekä avustettavan toiminnan tulee edistää kuntalaisten hyvinvointia ja/tai kunnan elinvoimaa. Kunta voi asettaa avustuksen käytölle erityisehtoja.

Avustuksen saajan hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti järjestetty. Yhteisön kirjanpito sekä muu avustuksen seuranta tulee laatia siten, että avustuksen käyttöä on mahdollista seurata ja luotettavalla tavalla arvioida. Avustuksen saaja on vastuussa mahdollisessa alihankintatilanteessa siitä, että myös alihankkija noudattaa tässä ohjeessa määriteltyjä menettelyitä.

### **Hakukelpoisuus**

- Avustusten tulee kohdentua tuusulalaisiin, Tuusulaan tai hakijan olla tuusulalainen.
- Avustuksen saajalta tulee löytyä omaa rahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.
- Aiemmin saadun avustuksen tulee olla raportoituna ennen uuden avustuksen myöntämistä.
- Toimintaa ei tueta muulla kunnan avustuksella tai tuella (poislukien tila-avustukset).
- Hakijan tulee olla oikeushenkilö (y-tunnus) tai täysi-ikäinen (vahva tunnistautuminen).
- Ei rekisteröityneet yhteisöt, esimerkiksi työryhmät, rinnastetaan yksityishenkilöön (hakijan oltava täysi-ikäinen ja tunnistauduttava vahvasti). Avustusten haku on heille mahdollista sekä yhdistyksille että yksityishenkilöille suunnattujen avustusten osalta.
- Tarkoituksenmukainen, yleishyödyllinen sekä toiminnan rahoittamiseksi järjestetty varainhankinta ei vähennä avustuksen määrää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuksen liitteitä voi täydentää hakuajan päätyttyä.
- Osa avustuksista (kerta-avustukset) on jatkuvan haun piirissä ja tällöin haku aika on kalenterivuosi.

### **Avustushakemuksia arvioitaessa suositaan hankkeita, toimintaa tai tapahtumia, joilla on**

- vaikutuksia yhteisöllisyyteen, osallisuuteen, saavutettavuuteen ja hyvinvointiin sekä toiminnan monipuolisuuteen avustusten kokonaisuudessa
- yhteistyötä eri toimijoiden välillä.
- omarahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.

### **Myönnettävä avustus**

- Pääperiaate on, että kunta voi myöntää avustusta samaan tarkoitukseen ainoastaan yhden avustuksen muodossa (poikkeuksena tästä tila-avustukset). Avustusta haettaessa hakijan on ilmoitettava myös muualta kuin Tuusulan kunnalta samaan tarkoitukseen saamansa avustukset. Hakijayhteisöltä edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.
- Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän, mikäli asiasta ei ole etukäteen sovittu kunnan kanssa. Avustuksen saajan on myös informoitava kuntaa välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta, osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos.
- Avustuksia ei myönnetä takautuvasti.

### **Avustustyypit: toiminta-avustukset ja kerta-avustukset**

Uudistuksessa tarkastellut avustukset jaotellaan jatkossa seuraavasti:

#### **Toiminta-avustukset**

- Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan (Vuonna 2024 125 000 € / v)
- Toiminta-avustus liikuntatoimintaan (Vuonna 2024 50 000 € / v)
- Toiminta-avustus nuorisotyöhön (Vuonna 2024 15 000 € / v)
- Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen (Vuonna 2024 67 000 € / v)
- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 20 000 € / v)

#### **Kerta-avustukset**

- Kerta-avustus kokoaa yhden haun alle seuraavat avustusmuodot
  - Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)
  - Matka-avustus (rahasto)
  - Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)
  - Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Kehittämiskostojen toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)
- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)

## Avustusten hakuajat yhtenäistetään

Uudistuksessa tarkasteltujen avustusten hakuajat yhtenäistetään ja avustuksia haetaan jatkossa seuraavasti:

### Kaikki toiminta-avustukset

- Haku aika:
  - 1.1. – 31.1.2024 (vuoden 2024 avustukset)
- Päätökset:
  - Helmikuun loppu / maaliskuun alku (haku aika 1.1.-31.1.)
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

### Kerta-avustukset

- Haku aika: Jatkuva haku
- Päätökset: Nopeimmillaan viikossa (kehittämiskostojen toimintaraha). Joidenkin kerta-avustusten osalta käsittelyaika voi olla pidempi. Poikkihallinnollinen avustustiimi kokoontuu kerran viikossa (ei kokoonnu, jos ei ole käsiteltävää).
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

### Viestintä avustuksista ja sähköinen asiointi

Avustuksista kootaan yksi verkkosivu, jossa löytyy kootusti tietoa avustuksista tuusula.fi/avustukset. Jatkossa tullaan laatimaan yhteinen kaikki avustushaut kokoava hakukuulutus. Lisäksi tehdään tarpeen mukaan erillisiä hakukuulutuksia. Avustuksista laaditaan yhteinen tiedote ja lisäksi avustuksista voidaan muistuttaa erillisillä tiedotteilla.

Jatkossa avustuksia haetaan uuden sähköisen asioinnin alustan kautta. Alusta kokoaa kaikki avustushaut yhdelle sähköisen asioinnin koontisivulle, jossa avustushaut ovat listattuna.

### Avustuksen myöntäminen ja maksaminen

Mikäli tammikuussa haettavaa toiminta-avustusta jää jakamatta voi sitä hakea jatkuvan haun periaatteella. Avustukset maksetaan heti avustuspäätöksen saatua lainvoiman. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli aiheutta ilmenee (esim. raportointivelvollisuuden laiminlyönti, väärinkäytökset). Raportointi avustuksen käytöstä tehdään määräaikaan mennessä sähköisen asioinnin järjestelmässä.

### Avustusten jaottelu, avustuksista päättävät toimielimet ja avustusrahat

Avustukset jaotellaan jatkossa seuraavan taulukon mukaisesti:

### Toiminta-avustukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä	Avustussumma vuonna 2024 (TA 2024)
Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan	Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan	KUVA	KUVA	125 000 € / v
Liikuntatyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus liikuntatoimintaan	KUVA	KUVA	50 000 € / v
Nuorisotyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus nuorisotyöhön	KUVA	KUVA	15 000 € / v
Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille /lapsiperheet, Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus, Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus, Erityisliikunnan toiminta-avustus	Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen	KH, KUVA, KASSI ja HYTE	HYTE	67 000 € / v
Harrastusmaksutuki	Toiminta-avustus harrastusmaksuihin	KUVA	KUVA	20 000 € / v

### Kerta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä
Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto) Matka-avustus (rahasto) Kehittämisen verkost	Kerta-avustus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)</li> <li>• Matka-avustus (rahasto)</li> <li>• Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)</li> <li>• Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)</li> </ul>	Viranhaltija	Työryhmä ja viranhaltija



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

oijen toimintaraha Talkooavustukset	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kehittämisyörykoston toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)</li><li>• Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)</li></ul>		
--	--	--	--

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä avustusuudistuksen ja avustustoiminnan yleiset periaatteet
- hyväksyä tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteerit
- oikeuttaa viranhaltijoita tekemään myöntökriteereihin lautakuntansa päätösvallan puitteissa teknisiä korjauksia ja parannuksia
- delegoida lautakunnan toimivaltaan kuuluvan oikeuden myöntää kerta-avustuksia ja tehdä yhteistyösopimuksia viranhaltijalle
- esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää uudistaa kunnan avustuskokonaisuutta ja avustustoiminnan yleisiä periaatteita esityksen mukaisesti.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

## Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 22.11.2023, § 116

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Kinnunen, Risto Kanerva, Katja Elo, Timo von Behr, Heidi Hagman, Antti-Pekka Röntynen

ulla.kinnunen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, timo.

vonbehr@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö,

kehittämispäällikkö, digi- ja kehittämissuhtaja, kehittämissuhtaja, hallintojohtaja

Liitteet

1 Avustusuudistus, ksltk 22.11.2023

### Tuusulan avustusten kokonaisuuden tarkastelu ja uudistus

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tuusulan kuntastrategian mukaan Tuusula kehittää hyvinvoinnin edellytyksiä ja mahdollisuuksia sekä ehkäisee yksinäisyyttä, eriytymistä ja pahoinvointia. Kunta haluaa vahvistaa kunnan, asukkaiden ja yhteisöjen yhteistyötä ja kumppanuutta sekä olla osallisuuden edelläkävijä ja jatkaa demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä. Tuusulan kuntastrategiaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

toteuttavan järjestösuunnitelman visiona on olla Suomen järjestöystävällisin kunta. Avustukset ovat keskeinen järjestöyhteistyön keino ja järjestöjen tekemän hyvinvointityön mahdollistaja.

### **Tavoitteet avustusten kokonaisuuden uudistamiselle**

Tuusulan avustustoiminnasta tehtiin sisäinen tarkastus syksyllä 2022 ja tällöin todettiin Tuusulan avustustoiminnan olevan hyvällä tasolla. Tarkastuksessa nousi myös esiin kehittämistarpeita ja niiden pohjalta sisäinen tarkastus teki suosituksia uudistettavista asioista. Tarkastuksen tuloksena koottiin poikkihallinnollinen avustusuudistusta valmisteleva työryhmä, jota on vedetty kunnan johdon toimialueelta käsin.

Uudistuksen tavoitteena on ollut

- Avustustoiminnan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo hakijoiden näkökulmasta
- Avustusten hakemisen selkeys ja sujuvuus
- Yhden luukun periaate kunnan myöntämissä avustuksissa
- Avustustoiminnan järjestelmällisyys ja avoimuus kunnan ja hakijoiden kannalta
- Avustustoiminnan muodostama yhtenäinen kokonaisuus
- Tuusulan kunta ohjaa avustettavaa kuntalaistoimintaa strategian kautta
- Lisätä kunnan elinvoimaa sekä asukkaiden ja yhteisöjen juurtumista, viihtyvyyttä ja osallisuutta
- Saada näkyviin, minkä yhdistysten kanssa kunnalla on avustuksenomaista vuokratukea

Avustusten nykytilassa avustuskäytännöt ovat hajautuneet ja on tunnistettu tarve uudistaa avustusten sähköistä alustaa osana laajempaa sähköisen asioinnin kehittämiskokonaisuutta.

Nykytila-analyyssissä tunnistetuiksi haasteiksi nostettiin:

- Useat hakuajat
- Useat taho avustusten jakajina
- Vaihtelevat avustuskriteerit
- Ei yhteistä tietokantaa
- Päällekkäisyyksiä myönnytyissä avustuksissa
- Vuokratukikäytäntö ja sopimukseen perustuva avustaminen suhteessa haettaviin avustuksiin ei ole kokonaisuudessaan avointa
- Hakija ei löydä yhtenäistä tietoa kunnan avustuskokonaisuudesta
- Monia nettisivuja, tieto vaikeasti löydettävissä
- Viestinnässä parannettavaa

### **Uudistuksen eteneminen**

Uudistus on edennyt vuoden 2023 aikana nykytilan kartoituksella, muiden kuntien käytänteisiin tutustumisella, sähköisen asioinnin liittymäpintojen tunnistamisella ja valmistelulla, yhteiskehittämisen pajoissa ja poikkihallinnollisessa viranhaltijavalmistelussa:

- Kunnan johtoryhmän toimeksianto 1/2023
- Avustusten nykytilan kartoitus 2-4/2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Muiden kuntien käytänteisiin tutustuminen 2-4/2023
- Liittymäpinnat sähköiseen asiointiin 2-11/2023
- Sisäinen valmistelu ja työpajat 2-11/2023
- Yhteiskehittämisen pajat asukkaiden ja yhteisöjen kanssa 12.6. ja 25.10.
- Lautakuntakäsittelyt 17.11. (hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ltk), 21.11. (kulttuuri- ja vapaa-aika ltk) ja 22.11. (kasvatus- ja sivistysltk) ja kunnanhallitus 27.11.
- Avustusuudistus on käytössä vuoden 2024 alusta

Avustusuudistuksesta on määrä päättää marras-joulukuussa 2023, ja uudistuneet avustuskäytännöt on tarkoitus ottaa käyttöön alkuvuodesta 2024.

Muutoksia avustusmäärärahojen suuruuteen ei ole esitetty vuodelle 2024 talousarviossa. Avustussummat täsmentyvät vuosittain talousarvion yhteydessä

### **Avustusuudistus koskee valtaosaa kunnan avustuksista**

Tuusulan kunnan avustamisen kokonaisuus on moninainen. Nyt päätöksenteossa olevaan uudistukseen on otettu mukaan valtaosa kunnan avustuksista. Avustuskokonaisuuden uudistaminen tulee kuitenkin jatkumaan vuoden 2024 aikana ja tällöin on tarkoitus ottaa tarkasteluun mm. tila-avustukset.

### **Avustukset, joita tarkastelu (2023) koskee:**

- Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan
  - Tuotantotuki ammattitaiteilijoille
  - Tuotantotuki ammattilaisryhmille
  - Tuotantotuki taiteen harrastajille
  - Tuotantotuki taide- ja kulttuuriyhdistyksille
  - Tuotantotuki kotiseutu- ja kulttuuriperintötyöhön
  - Työskentelyapuraha ammattitaiteilijoille
- Nuorisotyön toiminta-avustus
- Liikuntatyön toiminta-avustus
- Erityisliikunnan toiminta-avustus
- Harrastusmaksutuki
- Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto)
- Matka-avustus (rahasto)
- Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille, lapsiperheet
- Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Kehittämiskustojen toimintaraha
- Talkooavustukset
- Yhteistyösopimukset
- Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus
- Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus

### **Avustukset, joita uudistus ei koske tässä vaiheessa (2023):**

- Yleishyödyllisten järjestöalojen vuokratuki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Kiinteistöveron palautus
- Peruskorjausavustus
- Veteraaniavustukset
- Yksityistieavustukset
- Kesätyöllistämistuki
- Saattoavustus
- Koululaisten kilpatoiminnan avustus
- STMn avustus ruoka-aputoimijoille
- Koulujen kerhotoiminnan avustaminen (Harrastamisen Suomen malli)
- Kunnan tiloissa operoivien toimijoiden maksusubventiot
- Palkitseminen ja stipendit
- Kummituki

### **Tuusulan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet**

Kolmannen sektorin järjestämää, paikallista kansalaistoimintaa tekevät yhdistykset ja yhteisöt sekä yksittäiset toimijat voivat hakea kunnalta avustuksia. Avustettavan toiminnan tulee tukea lakien sisältöjä ja henkeä sekä olla linjassa Tuusulan kunnan strategian kanssa.

Tuusulan kunnalla on käytössä avustustoiminnan yleiset periaatteet, jotka koskettavat kaikkia avustuksia. Tämän lisäksi osalla avustuksista on käytössä avustuskohtaisia myöntökriteereitä. Tuusulan avustustoiminnan yleiset periaatteet sisältävät linjaukset myönnettävistä avustuksista, avustamisen edellytyksistä sekä käytännön prosesseihin liittyvistä yleisistä periaatteista. Avustustoiminnan yleisten periaatteiden kirjaamisen tavoitteena on lisätä kunnan avustustoiminnan läpinäkyvyyttä ja varmistaa yhtenäiset toimintatavat kunnan avustusten käsittelyssä. Avustustoiminnan yleisistä periaatteista päättää kunnanhallitus. Lautakunnat toteuttavat näitä kuntaorganisaatiolle määritettyjä yhteisiä avustusten myöntämisen menettelytapoja tehtäväalueellaan ja tarkentavat niitä tarvittaessa. Lautakunnat päättävät tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteereistä ja periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia. Yhteisten palveluiden osalta vastaava toimivalta on kunnanhallituksella.

Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavan toiminnan tarkoitus, laajuus, laatu sekä kokonaisvaikuttavuus. Toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa voidaan hyödyntää tarkemmin määriteltyjä kriteereitä tai pisteyttämistä. Avustettavan toiminnan tulee tukea kunnan perustehtävää ja/tai kunnan strategian toteutumista. Talousarviossa ja toimialueiden käyttösuunnitelmissa määritellään vuosittain avustuksiin käytettävissä olevat varat.

### **Hakija ja avustettava toiminta**

Avustusta voidaan pääsääntöisesti myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Tuusulassa tai toimintaan, joka kohdentuu tuusulalaisiin.

Avustettavan toiminnan on oltava Suomen lakien ja säädösten sekä hyvän tavan mukaista. Avustuksen hakijan harjoittama toiminta ei saa olla ristiriidassa kunnan strategian ja yhteisen toimintatavan, eettisten ohjeiden tai yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman kanssa. Tuusulan kunnan myöntämien avustuksien tarkoituksena on kunnan strategian mukaisesti lisätä asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja heidän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

juurtumistaan yhteisöön sekä kunnan viihtyvyyttä ja elinvoimaa. Avustettavassa toiminnassa tulee korostua yleishyödyllisyys ja avoimuus sekä avustettavan toiminnan tulee edistää kuntalaisten hyvinvointia ja/tai kunnan elinvoimaa. Kunta voi asettaa avustuksen käytölle erityisehtoja.

Avustuksen saajan hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti järjestetty. Yhteisön kirjanpito sekä muu avustuksen seuranta tulee laatia siten, että avustuksen käyttöä on mahdollista seurata ja luotettavalla tavalla arvioida. Avustuksen saaja on vastuussa mahdollisessa alihankintatilanteessa siitä, että myös alihankkija noudattaa tässä ohjeessa määritellyjä menettelyitä.

### **Hakukelpoisuus**

- Avustusten tulee kohdentua tuusulalaisiin, Tuusulaan tai hakijan olla tuusulalainen.
- Avustuksen saajalta tulee löytyä omaa rahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.
- Aiemmin saadun avustuksen tulee olla raportoituna ennen uuden avustuksen myöntämistä.
- Toimintaa ei tueta muulla kunnan avustuksella tai tuella (poislukien tila-avustukset).
- Hakijan tulee olla oikeushenkilö (y-tunnus) tai täysi-ikäinen (vahva tunnistautuminen).
- Ei rekisteröityneet yhteisöt, esimerkiksi työryhmät, rinnastetaan yksityishenkilöön (hakijan oltava täysi-ikäinen ja tunnistauduttava vahvasti). Avustusten haku on heille mahdollista sekä yhdistyksille että yksityishenkilöille suunnattujen avustusten osalta.
- Tarkoituksenmukainen, yleishyödyllinen sekä toiminnan rahoittamiseksi järjestetty varainhankinta ei vähennä avustuksen määrää.
- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuksen liitteitä voi täydentää hakuajan päätyttyä.
- Osa avustuksista (kerta-avustukset) on jatkuvan haun piirissä ja tällöin haku aika on kalenterivuosi.

### **Avustushakemuksia arvioitaessa suositetaan hankkeita, toimintaa tai tapahtumia, joilla on**

- vaikutuksia yhteisöllisyyteen, osallisuuteen, saavutettavuuteen ja hyvinvointiin sekä toiminnan monipuolisuuden avustusten kokonaisuudessa
- yhteistyötä eri toimijoiden välillä.
- omarahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.

### **Myönnettävä avustus**

- Pääperiaate on, että kunta voi myöntää avustusta samaan tarkoitukseen ainoastaan yhden avustuksen muodossa (poikkeuksena tästä tila-avustukset). Avustusta haettaessa hakijan on ilmoitettava myös muualta kuin Tuusulan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kunnalta samaan tarkoitukseen saamansa avustukset. Hakijayhteisöltä edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.

- Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän, mikäli asiasta ei ole etukäteen sovittu kunnan kanssa. Avustuksen saajan on myös informoitava kuntaa välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta, osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos.
- Avustuksia ei myönnetä takautuvasti.

### **Avustustyyppit: toiminta-avustukset ja kerta-avustukset**

Uudistuksessa tarkastellut avustukset jaotellaan jatkossa seuraavasti:

#### **Toiminta-avustukset**

- Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan (Vuonna 2024 125 000 € / v)
- Toiminta-avustus liikuntatoimintaan (Vuonna 2024 50 000 € / v)
- Toiminta-avustus nuorisotyöhön (Vuonna 2024 15 000 € / v)
- Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen (Vuonna 2024 67 000 € / v)
- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 20 000 € / v)

#### **Kerta-avustukset**

- Kerta-avustus kokoaa yhden haun alle seuraavat avustusmuodot
  - Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)
  - Matka-avustus (rahasto)
  - Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)
  - Talkooavustukset (roskapsusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)
  - Kehittämisverkostojen toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)
  - Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)

### **Avustusten hakujat yhtenäistetään**

Uudistuksessa tarkasteltujen avustusten hakujat yhtenäistetään ja avustuksia haetaan jatkossa seuraavasti:

#### **Kaikki toiminta-avustukset**

- Hakuaika:
  - 1.1. – 31.1.2024 (vuoden 2024 avustukset)
- Päätökset:
  - Helmikuun loppu / maaliskuun alku (hakuaika 1.1.-31.1.)
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

#### **Kerta-avustukset**

- Hakuaika: Jatkuva haku

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Päätökset: Nopeimmillaan viikossa (kehittämiskerhojen toimintaraha). Joidenkin kerta-avustusten osalta käsittelyaika voi olla pidempi. Poikkihallinnollinen avustustiimi kokoontuu kerran viikossa (ei kokoonnu, jos ei ole käsiteltävää).
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

### Viestintä avustuksista ja sähköinen asiointi

Avustuksista kootaan yksi verkkosivu, jossa löytyy kootusti tietoa avustuksista tuusula.fi/avustukset. Jatkossa tullaan laatimaan yhteinen kaikki avustushaut kokoava hakukuulutus. Lisäksi tehdään tarpeen mukaan erillisiä hakukuulutuksia. Avustuksista laaditaan yhteinen tiedote ja lisäksi avustuksista voidaan muistuttaa erillisillä tiedotteilla.

Jatkossa avustuksia haetaan uuden sähköisen asioinnin alustan kautta. Alusta kokoaa kaikki avustushaut yhdelle sähköisen asioinnin koontisivulle, jossa avustushaut ovat listattuna.

### Avustuksen myöntäminen ja maksaminen

Mikäli tammikuussa haettavaa toiminta-avustusta jää jakamatta voi sitä hakea jatkuvan haun periaatteella. Avustukset maksetaan heti avustuspäätöksen saatua lainvoiman. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli aiheutta ilmenee (esim. raportointivelvollisuuden laiminlyönti, väärinkäytökset). Raportointi avustuksen käytöstä tehdään määräaikaan mennessä sähköisen asioinnin järjestelmässä.

### Avustusten jaottelu, avustuksista päättävät toimielimet ja avustusmäärärahat

Avustukset jaotellaan jatkossa seuraavan taulukon mukaisesti:

#### Toiminta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä	Avustussumma vuonna 2024 (TA 2024)
Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan	Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan	KUVA	KUVA	125 000 € / v
Liikuntatyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus liikuntatoimintaan	KUVA	KUVA	50 000 € / v
Nuorisotyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus nuorisotyöhön	KUVA	KUVA	15 000 € / v
Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille /lapsiperheet,				

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus, Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus, Erityisliikunnan toiminta-avustus	Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen	KH, KUVA, KASSI ja HYTE	HYT E	67 000 € / v
Harrastusmaksutuki	Toiminta-avustus harrastusmaksuihin	KUVA	KUV A	20 000 € / v

### Kerta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä
Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto) Matka-avustus (rahasto) Kehittämisverkoston toimintarahat Talkooavustukset	Kerta-avustus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)</li> <li>• Matka-avustus (rahasto)</li> <li>• Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)</li> <li>• Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)</li> <li>• Kehittämisverkostojen toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)</li> <li>• Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)</li> </ul>	Viranhaltija	Työryhmä ja viranhaltija

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä avustusuudistuksen ja avustustoiminnan yleiset periaatteet
- hyväksyä tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteerit
- oikeuttaa viranhaltijoita tekemään myöntökriteereihin lautakuntansa päätösvallan puitteissa teknisiä korjauksia ja parannuksia



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- delegoida lautakunnan toimivaltaan kuuluvan oikeuden myöntää kerta-avustuksia ja tehdä yhteistyösopimuksia viranhaltijalle
- esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää uudistaa kunnan avustuskokonaisuutta ja avustustoiminnan yleisiä periaatteita esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

## **Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 472**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hagman

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

### Liitteet

1 Avustuskohtaiset kriteerit, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, khall 27.11.2023

2 Avustuskohtaiset myöntökriteerit, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, khall 27.11.2023

3 Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituki, khall 27.11.2023

## **Tuusulan avustusten kokonaisuuden tarkastelu ja uudistus**

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tuusulan kuntastrategian mukaan Tuusula kehittää hyvinvoinnin edellytyksiä ja mahdollisuuksia sekä ehkäisee yksinäisyyttä, eriytymistä ja pahoinvointia. Kunta haluaa vahvistaa kunnan, asukkaiden ja yhteisöjen yhteistyötä ja kumppanuutta sekä olla osallisuuden edelläkävijä ja jatkaa demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä. Tuusulan kuntastrategiaa toteuttavan järjestösuunnitelman visiona on olla Suomen järjestöystävällisin kunta. Avustukset ovat keskeinen järjestöyhteistyön keino ja järjestöjen tekemän hyvinvointityön mahdollistaja.

## **Tavoitteet avustusten kokonaisuuden uudistamiselle**

Tuusulan avustustoiminnasta tehtiin sisäinen tarkastus syksyllä 2022 ja tällöin todettiin Tuusulan avustustoiminnan olevan hyvällä tasolla. Tarkastuksessa nousi myös esiin kehittämistarpeita ja niiden pohjalta sisäinen tarkastus teki suosituksia uudistettavista asioista. Tarkastuksen tuloksena koottiin poikkihallinnollinen avustusuudistusta valmisteleva työryhmä, jota on vedetty kunnan johdon toimialueelta käsin. Uudistuksen tavoitteena on ollut:

- Avustustoiminnan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo hakijoiden näkökulmasta
- Avustusten hakemisen selkeys ja sujuvuus
- Yhden luokun periaate kunnan myöntämissä avustuksissa
- Avustustoiminnan järjestelmällisyys ja avoimuus kunnan ja hakijoiden kannalta
- Avustustoiminnan muodostama yhtenäinen kokonaisuus
- Tuusulan kunta ohjaa avustettavaa kuntalaistoimintaa strategian kautta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Lisätä kunnan elinvoimaa sekä asukkaiden ja yhteisöjen juurtumista, viihtyvyyttä ja osallisuutta
- Saada näkyviin, minkä yhdistysten kanssa kunnalla on avustuksenomaista vuokratukea

Avustusten nykytilassa avustuskäytännöt ovat hajautuneet ja on tunnistettu tarve uudistaa avustusten sähköistä alustaa osana laajempaa sähköisen asioinnin kehittämiskokonaisuutta.

### **Uudistuksen eteneminen**

Uudistus on edennyt vuoden 2023 aikana nykytilan kartoituksella, muiden kuntien käytänteisiin tutustumisella, sähköisen asioinnin liittämäpintojen tunnistamisella ja valmistelulla, yhteiskehittämisen pajoissa ja poikkihallinnollisessa viranhaltijavalmistelussa. Uudistuneet avustuskäytännöt on tarkoitus ottaa käyttöön alkuvuodesta 2024. Muutoksia avustusmäärärahojen suuruuteen ei ole esitetty vuodelle 2024 talousarviossa. Avustussummat täsmentyvät vuosittain talousarvion yhteydessä.

### **Avustusuudistus koskee valtaosaa kunnan avustuksista**

Tuusulan kunnan avustamisen kokonaisuus on moninainen. Nyt päätöksenteossa olevaan uudistukseen on otettu mukaan valtaosa kunnan avustuksista. Avustuskokonaisuuden uudistaminen tulee kuitenkin jatkumaan vuoden 2024 aikana ja tällöin on tarkoitus ottaa tarkasteluun mm. tila-avustukset.

Avustukset, joita tarkastelu (2023) koskee:

- Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan
  - o Tuotantotuki ammattitaiteilijoille
  - o Tuotantotuki ammattilaisryhmille
  - o Tuotantotuki taiteen harrastajille
  - o Tuotantotuki taide- ja kulttuuriyhdistyksille
  - o Tuotantotuki kotiseutu- ja kulttuuriperintötyöhön
  - o Työskentelyapuraha ammattitaiteilijoille
- Nuorisotyön toiminta-avustus
- Liikuntatyön toiminta-avustus
- Erityisliikunnan toiminta-avustus
- Harrastusmaksutuki
- Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto)
- Matka-avustus (rahasto)
- Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille, lapsiperheet
- Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Kehittämiskustojen toimintaraha
- Talkooavustukset
- Yhteistyösopimukset
- Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus
- Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus

Avustukset, joita uudistus ei koske tässä vaiheessa (2023):

- Yleishyödyllisten järjestöalojen vuokratuki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Kiinteistöveron palautus
- Peruskorjausavustus
- Veteraaniavustukset
- Yksityistieavustukset
- Kesätyöllistämistuki
- Saattoavustus
- Koululaisten kilpatoiminnan avustus
- STMn avustus ruoka-aputoimijoille
- Koulujen kerhotoiminnan avustaminen (Harrastamisen Suomen malli)
- Kunnan tiloissa operoivien toimijoiden maksusubventiot
- Palkitseminen ja stipendit
- Kummituki

### **Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituki**

Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituki ei ole varsinainen avustus ja sille ei ole varattu erillistä määrärahaa toimialueilla. Kummituen linjaukset ja ohjeistus on puuttunut kunnasta ja siksi siitä on tarpeen päättää. Kummitukea voi hakea vapaamuotoisella hakemuksella ja sen myöntäminen perustuu harkintaan ja käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Kummitukea voidaan myöntää hakijalle, joka opiskelee, harrastaa tai valmentautuu tavoitteellisesti omalla alallaan. Hakijan tulee sitoutua osallistumaan kunnan osoittamiin tapahtumiin ja edistämään Tuusulan kunnan näkyvyyttä strategian mukaisesti sopimuksen laajuus huomioiden. Hakijan tulee liittää vapaamuotoiseen hakemukseen kuvauksen urastaan ja tavoitteistaan, omasta toiminnasta syntyvistä kustannuksista sekä omalla alallaan menestymistä kuvaavan lausunnon, jonka on kirjoittanut oppilaitos, taustaorganisaatio, lajiliitto tms. Kun hakija on 13-20-vuotias, kansallisesti ansioitunut tai menestynyt tuusulalainen, voi sopimuksen arvo olla n. 500-2000€ / vuosi. Hakijan ollessa yli 21-vuotias, kansainvälisesti ansioitunut tai menestynyt tuusulalainen tai Tuusulaa tunnetuksi tekevä voi sopimuksen arvo olla n. 1000-10 000€ / vuosi. Tuusulan kunta tekee henkilöiden tai ryhmien kanssa kirjallisen sopimuksen. Sopimus tehdään 1-2 vuodeksi kerrallaan.

### **Tuusulan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet**

Kolmannen sektorin järjestämää, paikallista kansalaistoimintaa tekevät yhdistykset ja yhteisöt sekä yksittäiset toimijat voivat hakea kunnalta avustuksia. Avustettavan toiminnan tulee tukea lakien sisältöjä ja henkeä sekä olla linjassa Tuusulan kunnan strategian kanssa.

Tuusulan kunnalla on käytössä avustustoiminnan yleiset periaatteet, jotka koskettavat kaikkia avustuksia. Tämän lisäksi osalla avustuksista on käytössä avustuskohtaisia myöntökriteereitä. Tuusulan avustustoiminnan yleiset periaatteet sisältävät linjaukset myönnettävistä avustuksista, avustamisen edellytyksistä sekä käytännön prosesseihin liittyvistä yleisistä periaatteista. Avustustoiminnan yleisten periaatteiden kirjaamisen tavoitteena on lisätä kunnan avustustoiminnan läpinäkyvyyttä ja varmistaa yhtenäiset toimintatavat kunnan avustusten käsittelyssä. Avustustoiminnan yleisistä periaatteista päättää kunnanhallitus.

Lautakunnat toteuttavat avustustoiminnan yleisiä periaatteita tehtäväalueellaan ja tarkentavat niitä tarvittaessa. Lautakunnat päättävät tehtäväalueensa avustusten ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteereistä ja periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia. Yhteisten palveluiden osalta vastaava toimivalta on kunnanhallituksella.

Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavan toiminnan tarkoitus, laajuus, laatu sekä kokonaisvaikuttavuus. Toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa voidaan hyödyntää tarkemmin määriteltyjä kriteereitä tai pisteyttämistä. Avustettavan toiminnan tulee tukea kunnan perustehtävää ja/tai kunnan strategian toteutumista. Talousarviossa ja toimialueiden käyttösuunnitelmissa määritellään vuosittain avustuksiin käytettävissä olevat varat.

### **Hakija ja avustettava toiminta**

Avustusta voidaan pääsääntöisesti myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Tuusulassa tai toimintaan, joka kohdentuu tuusulalaisiin.

Avustettavan toiminnan on oltava Suomen lakien ja säädösten sekä hyvän tavan mukaista. Avustuksen hakijan harjoittama toiminta ei saa olla ristiriidassa kunnan strategian ja yhteisen toimintatavan, eettisten ohjeiden tai yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman kanssa. Tuusulan kunnan myöntämien avustuksien tarkoituksena on kunnan strategian mukaisesti lisätä asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja heidän juurtumistaan yhteisöön sekä kunnan viihtyvyyttä ja elinvoimaa. Avustettavassa toiminnassa tulee korostua yleishyödyllisyys ja avoimuus sekä avustettavan toiminnan tulee edistää kuntalaisten hyvinvointia ja/tai kunnan elinvoimaa. Kunta voi asettaa avustuksen käytölle erityisehtoja.

Avustuksen saajan hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti järjestetty. Yhteisön kirjanpito sekä muu avustuksen seuranta tulee laatia siten, että avustuksen käyttöä on mahdollista seurata ja luotettavalla tavalla arvioida. Avustuksen saaja on vastuussa mahdollisessa alihankintatilanteessa siitä, että myös alihankkija noudattaa tässä ohjeessa määriteltyjä menettelyitä.

### **Hakukelpoisuus**

- Avustusten tulee kohdentua tuusulalaisiin, Tuusulaan tai hakijan olla tuusulalainen.
- Avustuksen saajalta tulee löytyä omaa rahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.
- Aiemmin saadun avustuksen tulee olla raportoituna ennen uuden avustuksen myöntämistä.
- Toimintaa ei tueta muulla kunnan avustuksella tai tuella (poislukien tila-avustukset).
- Hakijan tulee olla oikeushenkilö (y-tunnus) tai täysi-ikäinen (vahva tunnistautuminen).
- Ei rekisteröityneet yhteisöt, esimerkiksi työryhmät, rinnastetaan yksityishenkilöön (hakijan oltava täysi-ikäinen ja tunnistauduttava vahvasti). Avustusten haku on heille mahdollista sekä yhdistyksille että yksityishenkilöille suunnattujen avustusten osalta.
- Tarkoituksenmukainen, yleishyödyllinen sekä toiminnan rahoittamiseksi järjestetty varainhankinta ei vähennä avustuksen määrää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuksen liitteitä voi täydentää hakuajan päätyttyä.
- Osa avustuksista (kerta-avustukset) on jatkuvan haun piirissä ja tällöin haku aika on kalenterivuosi.

Avustushakemuksia arvioitaessa suositaan hankkeita, toimintaa tai tapahtumia, joilla on

- vaikutuksia yhteisöllisyyteen, osallisuuteen, saavutettavuuteen ja hyvinvointiin sekä toiminnan monipuolisuuteen avustusten kokonaisuudessa
- yhteistyötä eri toimijoiden välillä.
- omarahoitusta, tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa, ja realistinen toimintasuunnitelma.

### **Myönnettävä avustus**

Pääperiaate on, että kunta voi myöntää avustusta samaan tarkoitukseen ainoastaan yhden avustuksen muodossa (poikkeuksena tästä tila-avustukset). Avustusta haettaessa hakijan on ilmoitettava myös muualta kuin Tuusulan kunnalta samaan tarkoitukseen saamansa avustukset. Hakijayhteisöltä edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän, mikäli asiasta ei ole etukäteen sovittu kunnan kanssa. Avustuksen saajan on myös informoitava kuntaa välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta, osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos. Avustuksia ei myönnetä takautuvasti.

### **Avustustyypit: toiminta-avustukset ja kerta-avustukset**

Uudistuksessa tarkastellut avustukset jaotellaan jatkossa seuraavasti:

#### Toiminta-avustukset

- Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan (Vuonna 2024 125 000 € / v)
- Toiminta-avustus liikuntatoimintaan (Vuonna 2024 50 000 € / v)
- Toiminta-avustus nuorisotyöhön (Vuonna 2024 15 000 € / v)
- Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen (Vuonna 2024 67 000 € / v)
- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 20 000 € / v)

#### Kerta-avustukset

Kerta-avustus kokoa yhden haun alle seuraavat avustusmuodot

- Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)
- Matka-avustus (rahasto)
- Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)
- Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)
- Kehittämisverkostojen toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)

### Avustusten hakujat yhtenäistetään

Uudistuksessa tarkasteltujen avustusten hakujat yhtenäistetään ja avustuksia haetaan jatkossa seuraavasti:

Kaikki toiminta-avustukset

- Hakuaika: 1.1. – 31.1.2024 (vuoden 2024 avustukset)
- Päätökset: Helmikuun loppu / maaliskuun alku (hakuaika 1.1.-31.1.)
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

Kerta-avustukset

- Hakuaika: Jatkuva haku
- Päätökset: Nopeimmillaan viikossa (kehittämisverkostojen toimintaraha). Joidenkin kerta-avustusten osalta käsittelyaika voi olla pidempi. Poikkihallinnollinen avustustiimi kokoontuu kerran viikossa (ei kokoonnu, jos ei ole käsiteltävää).
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

### Viestintä avustuksista ja sähköinen asiointi

Avustuksista kootaan yksi verkkosivu, jossa löytyy kootusti tietoa avustuksista tuusula.fi/avustukset. Jatkossa tullaan laatimaan yhteinen kaikki avustushaut kokoava hakukuulutus. Lisäksi tehdään tarpeen mukaan erillisiä hakukuulutuksia. Avustuksista laaditaan yhteinen tiedote ja lisäksi avustuksista voidaan muistuttaa erillisillä tiedotteilla. Jatkossa avustuksia haetaan uuden sähköisen asioinnin alustan kautta. Alusta kokoaa kaikki avustushaut yhdelle sähköisen asioinnin koontisivulle, jossa avustushaut ovat listattuna.

### Avustuksen myöntäminen ja maksaminen

Mikäli tammikuussa haettavaa toiminta-avustusta jää jakamatta, voi sitä hakea jatkuvan haun periaatteella. Avustukset maksetaan heti avustuspäätöksen saatua lainvoiman. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli aihetta ilmenee (esim. raportointivelvollisuuden laiminlyönti, väärinkäytökset). Raportointi avustuksen käytöstä tehdään ilmoitettuun määräaikaan mennessä sähköisen asioinnin järjestelmässä.

### Avustusten jaottelu, avustuksista päättävät toimielimet ja avustusmäärärahat

Avustukset jaotellaan jatkossa seuraavan taulukon mukaisesti:

#### Toiminta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä	Avustussumma vuonna 2024 (TA 2024)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan	Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan	KUVA	KUVA	125 000 € / v
Liikuntatyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus liikuntatoimintaan	KUVA	KUVA	50 000 € / v
Nuorisotyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus nuorisotyöhön	KUVA	KUVA	15 000 € / v
Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille/lapsiperheet, Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus, Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus, Erityisliikunnan toiminta-avustus	Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen	KH, KUVA, KASSI ja HYTE	HYTE	67 000 € / v
Harrastusmaksutuki	Toiminta-avustus harrastusmaksuihin	KUVA	KUVA	20 000 € / v

### Kerta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä
Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto) Matka-avustus (rahasto) Kehittämisverkoston toimintaraha Talkooavustukset	Kerta-avustus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)</li> <li>• Matka-avustus (rahasto)</li> <li>• Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)</li> <li>• Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)</li> <li>• Kehittämisverkoston toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 € /asukas)</li> <li>• Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)</li> </ul>	Viranhaltija	Työryhmä ja viranhaltija (lopullinen päätöksenteko viranhaltijalla)

### Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- uudistaa kunnan avustuskokonaisuutta ja avustustoiminnan yleisiä periaatteita selostusosassa esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen
- oikeuttaa viranhaltijat tekemään avustuskokonaisuuteen ja avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin teknisiä korjauksia ja parannuksia
- merkitä tiedokseen lautakuntien päätösvallassa olevat avustuskohtaiset myöntökriteerit
- ottaa käyttöön Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituen ja sen periaatteet esityksen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

### **Kokouskäsitely**

Kehittämispäällikkö Heidi Hagman selosti asiaa kokouksessa.

Kati Lepojärvi poistui kokouksesta klo 17.45- 17.52 väliseksi ajaksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 22.04.2024, § 158**

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Kanerva

risto.kanerva@tuusula.fi

vapaa-aikapalveluiden päällikkö

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 § 472 ottaa käyttöön Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituen ja sen periaatteet 1.1.2024 alkaen. Päätöksen mukaan kummitukea voi hakea vapaamuotoisella hakemuksella ja sen myöntäminen perustuu harkintaan ja käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Kummitukea voidaan myöntää hakijalle, joka opiskelee, harrastaa tai valmentautuu tavoitteellisesti omalla alallaan. Hakijan tulee sitoutua osallistumaan kunnan osoittamiin tapahtumiin ja edistämään Tuusulan kunnan näkyvyyttä strategian mukaisesti sopimuksen laajuus huomioiden. Hakijan tulee liittää vapaamuotoiseen hakemukseen kuvauksen urastaan ja tavoitteistaan, omasta toiminnasta syntyvistä kustannuksista sekä omalla alallaan menestymistä kuvaavan lausunnon, jonka on kirjoittanut oppilaitos, taustaorganisaatio, lajiliitto tms. Kun hakija on 13-20-vuotias, kansallisesti ansioitunut tai menestynyt tuusulalainen, voi sopimuksen arvo olla n. 500-2000€ / vuosi. Hakijan ollessa yli 21-vuotias, kansainvälisesti ansioitunut tai menestynyt tuusulalainen tai Tuusulaa tunnetuksi tekevä voi sopimuksen arvo olla n. 1000-10 000€ / vuosi. Tuusulan kunta tekee henkilöiden tai ryhmien kanssa kirjallisen sopimuksen. Sopimus tehdään 1-2 vuodeksi kerrallaan. Nyt ehdotetut sopimukset ovat kestoaltaan yhden vuoden.

Tuusulan kunta myöntää kulttuurin ja urheilun kummitukea osana kunnan avustustoimintaa. Saadakseen tukea hakijan tulee opiskella, harrastaa tai valmentautua tavoitteellisesti omalla urallaan. Hakijan tulee lisäksi sitoutua osallistumaan Tuusulan kunnan osoittamiin tapahtumiin ja edistämään Tuusulan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kunnan näkyvyyttä strategian mukaisesti sopimuksen laajuus huomioiden. Nuorten (13-20v) kanssa tehdään vuodeksi 500 - 2000 euron sopimus ja aikuisten kanssa 1000-10 000 euron sopimus. Sopimus voi olla 1-2 vuoden mittainen.

Kuntaan on saapunut yhteensä 5 hakemusta. Kaikki hakijat täyttävät annetut kriteerit.

#### **Juniorit:**

Eelis Uronen, jääkiekko

Noora Häkkinen, cheerleading

Lilja Lehtonen, suunnistus

Matias Heinonen, taitoluistelu

#### **Aikuiset:**

PKKU ry. jalkapallo

Naiset pelaavat jalkapallon pääsarjaa ja miehet toiseksi ylintä sarjatasoa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- myöntää kulttuurin ja urheilun kummitukea seuraaville junioreille 1000 euroa jokaiselle: Eelis Uronen, laji: jääkiekko; Noora Häkkinen, laji: cheerleading; Lilja Lehtonen, laji: suunnistus; Matias Heinonen, laji: taitoluistelu
- myöntää kulttuurin ja urheilun kummitukea 10 000 euroa aikuisten ryhmässä PKKU ry.:lle lajissa jalkapallo. PKKU ry:n avustuksesta noin puolet on hyvityksiä kauden kenttämaksuista ja noin puolet rahallista tukea
- todeta, että edellä mainittujen henkilöiden ja ryhmien kanssa tehdään yhden vuoden mittaiset sopimukset
- varata loppuvuodeksi 4 000 euroa ensisijaisesti nuorten kulttuurin ja taiteentekijöiden tukemiseen. Mikäli em. hakemuksia ei ole saapunut 30.9.2024 mennessä, määrärahat voi jakaa saapuneiden hakemusten perusteella.

#### **Kokouskäsitely**

Kuntakehitysjohtaja Sirèn poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 374**

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Kanerva

risto.kanerva@tuusula.fi

vapaa-aikapalveluiden päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.4.2024 myöntänyt kulttuurin ja urheilun kummitukea neljälle urheilijalle. Kunnanhallitus päätti lisäksi

- varata loppuvuodeksi 4 000 euroa ensisijaisesti nuorten kulttuurin ja taiteentekijöiden tukemiseen. Mikäli em. hakemuksia ei ole saapunut 30.9.2024 mennessä, määrärahat voi jakaa saapuneiden hakemusten perusteella.

Määräaikaan 30.9. mennessä sivistystoimeen saapuneet kulttuurin ja urheilun kummitukihakemukset käsiteltiin asiantuntijakokouksessa 11.10.2024.

Kulttuurin kummitukihakemuksia oli saapunut kolme (3) kappaletta, yhteissumma 19 000 euroa:

- Mika Joensuu, pelikulttuuritoiminnan edistäminen
- Maaria Nuoranne, esikoisromaanin kirjoittaminen ja esikoisalbumin sävellys- ja sanoitustyö
- Tuomas Rauhala, muusikon ammattitaidon kehittäminen

Urheilun kummitukihakemuksia oli saapunut seitsemän (7) kappaletta, yhteissumma 13 000 euroa:

- Silja Filenius, yleisurheilun valmennus- ja kilpailukustannusten tukeminen
- Antti Havulinna, lapsen lentopalloharrastuksen tukeminen
- Mila Heikkonen, yleisurheilun valmennus- ja kilpailukustannusten tukeminen
- Robert Junninen, Classic Physique -kilpaharrastuksen tukeminen
- Reijo Kuusela, lapsen ringetteharrastuksen tukeminen
- Joona Mitsui, lapsen maastopyöräilyn kilpailukustannusten tukeminen
- Jaakko Sillankorva, maantiepyöräilyn kilpailu- ja leirikustannusten tukeminen

Esitetään, että kunnanhallituksen huhtikuun päätöksen mukaisesti 4 000 euroa kulttuurin ja taiteentekijöiden tukemiseen jaetaan seuraavasti:

1. Rumpali ja musiikkipedagogi Tuomas Rauhalalle 1 300 €.

Kummituki myönnetään muusikon ammattitaidon kehittämiseen matkustamalla ottamaan oppia Euroopassa asuvilta huippopedagogeilta.

2. Pelisuunnittelija ja pelikulttuurin edistäjä Mika Joensuulle 1 300 €.

Kummituki myönnetään Tuusulan esilletuomiseen erilaisissa pelitapahtumissa ja -yhteisöissä sekä pelikulttuuritoiminnan käynnistämiseen yhteistyössä alueen muiden toimijoiden kanssa järjestämällä pelitapahtuma osana valtakunnallista Peliviikkoa.

3. Käsikirjoittaja Maaria Nuoranteelle 1 400 €.

Kummituki myönnetään kirjailijan ja artistin uran edistämiseen eli Storytelin kustantaman esikoisromaanin Opuntian valmistamiseen sekä EP:n kirjoitus- ja sävellystyöhön sekä studiotyöskentelyyn. EP:n julkaisee Is This Art -levy-yhtiö.

Lisäksi ehdotetaan, että Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituen hakuajaksi olisi jatkossa yhtenäinen Tuusulan kunnan myöntämien toiminta-avustusten hakuajan kanssa, 1.–31.1., ja että haettavana oleva kummitukisumma olisi hakuajan alkaessa yleisesti tiedossa.

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä valmistelijaryhmän esityksen Tuusulan kulttuurin kummituen saajista

### **Kokouskäsittely**

Vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva selosti asiaa kokouksessa.

Käsittelyn aikana esittelijä muutti pohjaehdotusta siten, että pohjaehdotukseen lisättiin kohta: Kunnanhallitus päättää vuoden 2025 avustuksista myöhemmin. Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- hyväksyä valmistelijaryhmän esityksen Tuusulan kulttuurin kummituen saajista
  - vuoden 2025 avustuksista myöhemmin
- 

## **Kunnanhallitus, 18.11.2024, § 400**

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva, Ulla Kinnunen, Jaana Hopeakoski

risto.kanerva@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi, jaana.hopeakoski@tuusula.fi

vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, kulttuurituottaja

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 4.11.2024 kummitukiavustuksista vuodelle 2024. Samalla kunnanhallitus päätti, että tulevan vuoden 2025 Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituen avustuksien hakuajasta ja tukisummista päätetään myöhemmin.

Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummitukea voivat hakea seuraavat henkilöt:

- Hakija opiskelee, harrastaa tai valmentautuu tavoitteellisesti omalla alallaan.
- Hakija sitoutuu osallistumaan kunnan osoittamiin tapahtumiin ja edistämään Tuusulan kunnan näkyvyyttä strategian mukaisesti sopimuksen laajuus huomioiden.
- Hakija liittyy vapaamuotoiseen hakemukseen kuvauksen urastaan ja tavoitteistaan, omasta toiminnasta syntyvistä kustannuksista sekä omalla alallaan menestymistä kuvaavan lausunnon, jonka on kirjoittanut oppilaitos, taustaorganisaatio, lajiliitto tms.

Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituen sopimuksen arvo on noin 500–2000 euroa, jos hakija on 13–20-vuotias kansallisesti ansioitunut tai menestynyt tuusulalainen taiteilija tai urheilija.

Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituen sopimuksen arvo on noin 1000–10 000 euroa, jos hakija on yli 21-vuotias, kansainvälisesti ansioitunut tai menestynyt tuusulalainen tai Tuusulaa tunnetuksi tekevä taiteilija tai urheilija.

Tuusulan kunta tekee kirjallisen sopimuksen niiden hakijoiden kanssa, joille on päätetty myöntää kummituki. Sopimus tehdään maksimissaan vuodeksi kerrallaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Ehdotetaan, että Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituen hakuaika olisi jatkossa yhtenäinen Tuusulan kunnan myöntämien toiminta-avustusten hakuajan kanssa eli vuosittain 1.–31. tammikuuta. Hakemusten samanaikainen käsittely parantaa hakijoiden tasavertaista kohtelua.

Lisäksi ehdotetaan, että vuonna 2025 Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummitukeen on käytettävissä sama summa kuin vuonna 2024, joka oli 18 000 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummituen hakuajan, joka on vuosittain 1.–31. tammikuuta.
- hyväksyä Tuusulan kulttuurin ja urheilun kummitukeen vuonna 2025 käytettävän summan, joka on 18 000 euroa.
- vahvistaa kummituen jakamisen periaatteet

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 401

### Asianhallintajärjestelmä, hankintapäätös

TUUDno-2024-507

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Puikkonen

niina.puikkonen@tuusula.fi

vs. hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Käytettävyyssarvioinnin perustelumuistio, khall 18.11.2024

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 SALAINEN Käytettävyyden arvioinnin perustelumuistio Twoday Oy

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 SALAINEN Käytettävyyden arvioinnin perustelumuistio Triplan Oy

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

4 SALAINEN Käytettävyyden arvioinnin perustelumuistio Innofactor Software Oy

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

5 SALAINEN Käytettävyyden arvioinnin perustelumuistio Fujitsu Finland Oy

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

6 Avauspöytäkirja 523111, khall 18.11.2024

#### Hankinnan kohde ja hankintamenettely

Hankinnan kohteena on Tuusulan kunnan asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmä, joka on suunniteltu organisoimaan, hallinnoimaan ja säilyttämään asiakirjoja ja niihin liittyviä tietoja koko niiden elinkaaren ajan.

Järjestelmä hankitaan SaaS-palveluna. Lähtökohtana on pilvipohjaisen valmisohjelmiston hankinta, joka on sovitettavissa Asiakkaan tarpeisiin. Hankittava asianhallintajärjestelmä palvelee Tilaaajan päätöksentekoa ja sen valmistelua kaikissa kunnan viranhaltija- ja toimielinpäätöksissä. Järjestelmä hyödyntää tiedonohjaussuunnitelmaa ja sisältää toiminnallisuudet kokousaineistojen laatimiseen ja hallintaan, sähköisen kokouksen, yhteystieto/kontaktirekisterin sekä sopimushallinnan toiminnallisuudet. Hankittava palvelu kattaa järjestelmän ylläpidon, tuen, järjestelmän kehittämisen, täydentävät asiantuntijapalvelut sekä järjestelmän käyttöönottoprojektin, sisältäen nyt käytössä olevan asianhallintajärjestelmän tietojen siirron.

Järjestelmä tulee mahdollistamaan

- esityslistojen, pöytäkirjojen, viranhaltijapäätösten laatimisen ja hallinnan sekä julkaisun,
- sähköisen allekirjoituspalvelun,
- kokousaineistojen laatimisen ja hallinnan
- sähköisen kokoustamisen
- kokousaineiston ja päätösten julkaisun,
- tiedonohjaussuunnitelman (TOS) ylläpidon
- sopimushallinnan,
- yhteystieto/kontaktirekisterin,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- sähköisen arkistoinnin sekä
- haku- ja raportointityökalut

Sähköisen arkistoinnin osalta Tuusulassa ei ole kokonaisratkaisua. Sähköisen arkistoinnin järjestelmälle on tunnistettu tarve ja se on kilpailutettu tämän hankinnan puitteissa optiona, jolloin sähköisen arkistoinnin käyttöönotto valitulta toimittajalta on mahdollista sopimuksen mukaan ilman erillistä kilpailutusta.

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016).

Hankinnan arvioitu arvo sopimuskaudelta on noin 339 258 euroa ilman arvonlisäveroa (hankintalain mukainen ennakoitu arvo 4 vuodelle) Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:ssä ilmoitetun EU-kynnysarvon.

Hankintaa ei ole jaettu osiin.

Hankintasopimus on voimassa toistaiseksi.

### **Hankintamenettely ja tarjouspyyntö**

Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Tarjouskilpailua koskeva EU-hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin 18.9.2024 ilmoituskanavissa Hankintailmoitukset.fi tunnisteella 2024-014157 ja sekä TED-tietokannassa tunnisteella 564038-2024. Julkaistu tarjouspyyntö on päätöksen oheismateriaalina 1.

Hankinnasta julkaistiin markkinakartoitusta varten ennakoilmoitus Hankintailmoitukset.fi kanavalla 8.3.2024 tunnisteella 2024-143464.

### **Tarjousten käsittely**

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Tarjousten käsittely ennen vertailua on kolmivaiheinen, ensin avataan saapuneet tarjoukset ja tämän jälkeen tarkistetaan tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuusehtojen täyttyminen. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

### **Tarjousten avaus, tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuus.**

Tarjouksia saatiin määräaikaan 21.10.2024 klo 12:00. mennessä neljä (4) kappaletta. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 21.10.2024 klo 13.20 hankintayksikön tiloissa. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut.

Avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä kohdassa Muut ehdot pyydetyt kelpoisuusehdot.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä. Määräaikaan 7.10.2024 kello 16.00 mennessä esitettyihin kysymyksiin vastattiin 11.10.2024.

### **Tarjousten vertailu**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa vertailuperusteena käytetään parasta hinta/laatu -suhdetta tarjouspyynnössä kuvatus mukaisesti.

HINTA, painoarvo 35 %

Vertailukriteerinä on tarjoajan Liitteeseen 5 Hintalomake antamien yksikköhintojen perusteella automaattisesti laskettu Vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 35 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta \* 35.

LAATU

V2 ja V3 pisteet, painoarvo 30 %

Vertailukriteerinä ovat tarjoajan Liitteen 4, Vaatimuslomake välilehtiin 1-7 antamat vastaukset V2- ja V3 -vaatimuksiin vaatimusliitteessä kuvatus pisteytysmallin mukaisesti.

V2 (Tärkeä) tarkoittaa, että tarjouksen ei ole pakollista täyttää esitettyä vaatimusta (tavoitetta), mutta se on tavoiteltavaa. V2 pisteytetään sen mukaisesti vastaako tarjoaja siihen Kyllä, Osittain tai Ei.

V3 (Toivottava) tarkoittaa, että tarjouksen ei ole pakollista täyttää esitettyä vaatimusta (tavoitetta), mutta vaatimuksen täytyminen olisi toivottavaa. V3-vaatimukset pisteytetään sen mukaisesti vastaako tarjoaja siihen Kyllä, Osittain tai Ei.

Tämän vertailukriteerin vertailussa lasketaan Tarjoajan saamat pisteet V2- ja V3 -vaatimuksista yhteen, josta muodostuu tarjouksen vaatimuspisteet. Raakapisteiden maksimi on 494 pistettä.

Vaatimuspisteet muunnetaan vertailukriteeripisteiksi kaavalla V2 ja V3-vaatimuspisteet /maksimipisteet (494) x 30 (painotus).

Käytettävyysarviointi, painoarvo 35 %

Vertailukriteerinä on liitteessä 6.1 tarkemmin kuvattu käytettävyysarviointi ko. liitteessä kuvatus pisteytysmallin mukaisesti.

Käytettävyyden vertailukriteeripisteet muodostetaan arviointikohteille annettujen arviointipisteiden summasta. Kustakin arviointikohteesta on mahdollista saada 1-4 pistettä per käyttötapaus. Arviointikohteita on 3kpl, jonka lisäksi arvioidaan yleistä käytettävyyttä. Näin ollen arviointipisteiden maksimi voi olla 76 pistettä.

- Käyttötapaus 1. Viranhaltijapäätöksen laadinta
- Käyttötapaus 2. Toimielimen esityslistan laadinta
- Käyttötapaus 3. Kunnanhallituksen sähköinen kokous

Käytettävyyden vertailupisteet lasketaan kaavalla käytettävyyden arviointipisteet /käytettävyysarvioinnin maksimipisteet (76) x 35 (painotus).

### **Tarjoajien lopulliset pisteet ja sijoittuminen**

Tarjoajan yllämainitut hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hankinnassa valitaan toimittajaksi eniten pisteitä saanut tarjoaja ja varatoimittajaksi toiseksi eniten pisteitä saanut tarjoaja.

Hinta- ja laatu perusteet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 4 Vaatimuslomake, liitteessä 6 Tarjousohjeet ja vertailuperusteet, liitteessä 6.1. Käyttötapauskuvaukset ja liitteessä 6.3. Käytettävyyden arviointilomake.

Alla taulukko, jossa kunkin tarjoajan vertailuhinta, laatuvertailussa saadut pisteet sekä pisteiden perusteella sijointus.

Pisteytystaulukko

	<b>Fujitsu Finland Oy</b>	<b>Triplan Oy</b>	<b>Innofactor Software Oy</b>	<b>Twoda y Oy</b>
Tarjoajan vertailuhinta, euroa	821 700	356 084	397 358	534 600
Hinnan vertailukriteeripisteet	<b>15,17</b>	<b>35,00</b>	<b>31,36</b>	<b>23,31</b>
V2 ja V3 -vaatimuspisteet	472	434	484	446
V2- ja V3 -vaatimusten vertailukriteeripisteet	<b>28,66</b>	<b>26,36</b>	<b>29,39</b>	<b>27,09</b>
Käytettävyyden arviointipisteet	57	44	61	34
Käytettävyyden vertailukriteeripisteet	<b>26,25</b>	<b>20,26</b>	<b>28,09</b>	<b>15,66</b>
Kokonaisarvosana	<b>70,08</b>	<b>81,62</b>	<b>88,85</b>	<b>66,06</b>
Sijointus	<b>3.</b>	<b>2.</b>	<b>1.</b>	<b>4.</b>

Tämän päätöksen liitteenä on julkinen käytettävyyсарvioinnin sanalliset perusteet ja pisteytys. Kullekin tarjoajalle liitteenä on myös tarkempi selvitys pistetyksen perusteluista.

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- valita tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Innofactor Software Oy:n hankinnan toimittajaksi sekä Triplan Oy:n hankinnan varatoimittajaksi.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.
- valtuuttaa hallintosäännön mukaisen viranhaltijan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja tekemään siihen tarvittavat teknisluontoiset korjaukset ja täydennykset.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

### Tiedoksi

Tarjoajat, asianhallintapäällikkö, tietohallintopäällikkö, hankintapäällikkö, kirjaamot



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 12,22.05.2024**

**Konsernijaosto, § 26,03.06.2024**

**Kunnanhallitus, § 230,10.06.2024**

**Kunnanhallitus, § 243,24.06.2024**

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 19,04.09.2024**

**Kunnanhallitus, § 304,16.09.2024**

**Tekninen lautakunta, § 85,24.09.2024**

**Kuntakehityslautakunta, § 83,25.09.2024**

**Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta, § 15,26.09.2024**

**Kunnanhallitus, § 359,28.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 402, 18.11.2024**

**§ 402**

**Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 -2029**

TUUDno-2024-1108

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 22.05.2024, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen

vs.talousjohtaja

Liitteet

1 TA2025 valmistelun tilanne, valtmk 22.5.2024

Kokouksessa annetaan tilannekatsaus vuoden 2025 talousarviovalmistelusta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä vuoden 2025 talousarviovalmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Konsernijaosto, 03.06.2024, § 26**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen

vs.talousjohtaja

Talousjohtaja esittelee talousarvion valmistelun tilannetta ja alustavaa talousarviokehyslaskelmaa sekä laskelman perusteita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- merkitä asian tiedoksi
- antaa tarvittavat ohjeet jatkovalmistelua varten.

### **Kokouskäsittely**

Vs. talousjohtaja Hippeläinen selosti asiaa kokouksessa.

Anna Yltävä saapui klo 15.29 asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 230**

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

---

### **Kunnanhallitus, 24.06.2024, § 243**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen

vs.talousjohtaja

Liitteet

1 Kehyslaskelma TA 2025, khall 24.6.2024

2 Talousarvion laadintaohje 2025, khall 24.6.2024

### **Perustelut**

#### **Toimintaympäristön kehitys**

Vuoden 2023 heikko talouskehitys vähensi investointeja ja kotitalouksien kulutusta. Taantuma on ollut pidempi, kun aiemmin arvioitiin. Vuonna 2024 Suomen taloustilanne alkaa tasaantua, mutta kokonaisuutena ei odoteta kasvua viime vuoden prosentin laskun jälkeen. Inflaation hidastuessa ja kotitalouksien kohtuullisen hyvän tulokehityksen myötä vuonna 2025 BKT:n odotetaan kasvavan 1,6 prosenttia. Vuonna 2026 kasvun odotetaan jatkuvan 1,5 prosenttia. (VM 25.4.2024)

Hintojen nousu hidastuu ja yksityinen kulutus kasvaa maltillisesti kuluvana vuonna. Vuonna 2025 yksityisen kulutuksen kasvun odotetaan nopeutuvan. Asuinrakentamisen lasku jatkuu vuoden 2024 aikana, mutta suurin lasku on takanapäin. Vuonna 2025 asuntorakentamisen odotetaan toipuvan korkojen laskun myötä.

Työllisyyden määrän odotetaan vähenevän lievästi kuluvana vuonna, mutta kääntyvän uudestaan kasvuun talouden toipuessa ja hallituksen työllisyystoimien lisätessä työvoiman tarjontaa.

Suomen talous nousee taantumasta, mutta julkinen talous pysyy alijäämäisenä. Velkasuhteen kasvu jatkuu, mutta hidastuu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Vuonna 2023 kuntien talous muodostui poikkeuksellisen hyväksi. Kunnallisveron tilityksissä näkyvät positiivisesti ennen verovuotta 2023 maksuunpannut kunnallisverot, jotka kertyvät vanhoilla veroperusteilla ja korkeammilla tuloveroprosenteilla ja nostavat kuntien verokertymän tasoa väliaikaisesti. Kuluvana vuonna ei odoteta merkittävää verotulojen kasvua taloustilanteen heikon kehityksen vuoksi. Hallitus päätti kevään 2024 kehysriihessä kasvattaa kunnallisverotuksen efektiivisyyttä poistamalla tulosta tehtävän ansiotulovähennyksen ja kasvattamalla vastaavasti ensisijaisesti valtion verosta tehtävää työtulovähennystä. Kuntien verotulomenetysten korvauksia alennetaan kuitenkin muutoksen aiheuttamaa kunnallisverotuoton kasvua vastaavasti, mikä pienentää kuntien valtionosuuksia. Vaikka verotulojen kasvu pysyy vuosina 2025–2028 noin 4,2 prosentissa eli pitkän aikavälin keskiarvon yläpuolella, merkitsee se kunnille huomattavasti pienempiä lisätuloja kuin aiemmin.

Vuoden 2023 alusta voimaan tulleen hyvinvointialueuudistuksen sote-siirtolaskelmien vaikutukset näkyvät kuluvaan vuoteen valtionosuuksia vähentävästi ja vaikuttavat merkittävästi myös vuosiin 2025-2027. Sote-siirtolaskelmiin liittyvä valtionosuusvähennys kasvaa vuonna 2025 noin 150 milj. eurolla takaisinperittävien valtionosuuksien vuoksi. Lisäksi hallituksen päättämä yhden prosenttiyksikön indeksijarru hidastaa valtionosuuksien kasvua vuosina 2024–2027

### **TE-uudistuksen talousvaikutuksista**

TE-palvelu-uudistus kasvattaa kuntien menoja ja vastaavasti valtionosuuksia vuodesta 2025 eteenpäin. TE-palveluiden järjestämisestä muodostuu kunnille uusi valtionosuustehtävä, jonka rahoitus kohdennetaan kunnille valtionosuutena peruspalveluiden valtionosuuden kautta. Lisäksi työttömyysturvan rahoitusvastuun kasvu korvataan kunnille pysyvällä valtionosuuden lisäyksellä.

Kuntien toiminnan ja investointien rahavirran arvioidaan kokonaisuutena olevan miinuksella 2024-2026. Kuntatalouden näkymissä on suuria riskejä alaspäin. Riskejä lisää paitsi talouden yleinen epävarmuus niin myös epävarmuus verokehityksen vahvuudesta ja voimakas meno- ja investointipaine. Lisäksi julkisen talouden velkasuhteen ennustettu kasvu lisää julkisen talouden riskejä.

### **Tuusulan kunnan talous 2024**

Tuusulan toimintamenojen osalta ylitysriskit liittyvät nopeasti kasvaneen lapsimäärän vaikutuksiin varhaiskasvatuksessa sekä yleisen hintatason voimakkaaseen nousuun. Tilikauden tulosennuste on 3,1 milj. euroa alijäämäinen (TA 0,02 milj. euroa). Mittavien investointien vuoksi kunnan velkamäärän kasvu jatkuu, ennusteen mukaan kunta velkaantuu talousarviovuoden aikana 62 milj. euroa.

### **Talousarviokehys 2025**

Talousarvion laatimisohejeessa annetaan talousarvioehdotuksen laatimista, sisältöä ja rakennetta koskevat ohjeet sekä määrärahakehys valmistelun ohjeeksi. Vuoden 2025 talousarviokehityksen perustana on Tuusulan kuntastrategia. Tulo- ja menoarviot pohjautuvat 2023 tilinpäätökseen, Kuntaliiton vero- ja valtionosuusennusteisiin,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

toukokuun 2024 talouden toteumaan ja tilinpäätösennusteeseen, toimialueiden arvioimiin tulo- ja menolisäyksiin sekä tuottavuus- ja säästötoimiin vuodelle 2025.

Talousarviokehys laaditaan toimialueiden kokonaistuloille, kokonaismenoille ja investoinneille. Toimialueet puolestaan jakavat saamansa kehyksen palvelualueille ja tarvittaessa edelleen palveluyksiköille ja kustannuspaikoille. Tarkoituksena on varmistaa, että toimialueiden talousarvioehdotukset pysyvät annetun kehyksen sisällä.

Talousarviokehys on laadittu talousarviovuodeksi 2025. Taloussuunnitelmavuosien 2026 - 2029 luvut ovat alustavia, ja niitä tarkennetaan elo-syyskuun aikana erityisesti verotulojen, maanmyyntitulojen ja investointien osalta.

#### *Verotulot ja valtionosuudet*

Verotulot ja valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton viimeisimmän ennusteen (huhtikuu 2024) pohjalta lisäten ennusteisiin Tuusulan väestösuunnitteen mukainen väestön kasvu sekä maltillinen arvio yhteisöveron ja kiinteistöveron kasvusta. Kuntaliiton seuraavat veroennusteet julkaistaan elo-syyskuussa. Valtionosuudet on arvioitu huhtikuun ennusteen mukaisesti.

Kunnan vuoden 2025 kehyslaskelman lähtökohtana ovat nykyinen ansiotuloveroprosentti 7,10 % sekä nykyiset kiinteistöveroprosentit. Seuraavassa taulukossa on esitetty kiinteistöveroprosenttien lain sallima vaihteluväli ja Tuusulan kunnassa noudatettavat veroprosentit vuosina 2024 ja 2025.

	Lain sallima vaihteluväli	Tuusulan nykyinen vero-%
Yleinen kiinteistövero	0,93 - 2,00	1,15
Maapohjan yleinen kiinteistövero	1,30 - 2,00	1,30
Vakituinen asuinrakennus	0,41 - 1,00	0,48
Muu asuinrakennus	0,93 - 2,00	1,35
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00 - 6,00	6,00
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00 - 2,00	0,65

#### *Toimintatulot ja -menot*

Vuoden 2025 talousarviokehyksen pohjana ovat kunnan toimialueiden ennakoimat tulo- ja menolisäykset sekä kehysneuvotteluiden aikana määritellyt tasapainotustoimet. Menolisäyksiä on arvioitu erityisellä tarkkuudella ja vain välttämättömät lisäykset on otettu kehykseen mukaan. Tavoitteena on pitää vuoden 2025 alijäämä mahdollisimman maltillisena.

Käyttöomaisuuden myyntivoittojen arvioidaan nousevan kuluva vuodesta 1,5 milj. euroa ja asettuvan 11,7 milj. euroon. Maankäyttösopimuskorvausten arvioidaan laskevan kuluva vuoden 4,0 milj. euron tasosta 0,5 milj. euroa eli 3,5 milj. euroon. Toimintatuloihin ei kohdistu muita merkittäviä muutoksia.

Ulkoisten toimintamenojen lisäksi (kunta ja vesihuoltoliikelaitos) esitetään talousarviokehyksessä nettona 12,4 milj. euroa (8,1 %) talousarvioon 2024 nähden. Vuoden 2025 toimintamenojen merkittävin kasvuun vaikuttava tekijä on TE-uudistus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Työmarkkinatuen kuntaosuuden kasvu ja työllisyysalueen toiminnan kustannukset ovat n. 4 milj. euroa. Henkilöstökulujen kasvuun vaikuttavat palkankorotukset n. 2,4 milj. euroa sivukuluineen sekä nopeasta kasvusta aiheutuva varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen kasvu n. 1,5 milj. euroa. Lisäksi varhaiskasvatuksen palvelusetelikustannuksien kasvuksi arvioidaan n. 0,8 milj. euroa. Koulujen väistötiloista luopuminen vaikuttaa vuoden 2025 toimintamenoja vähentävästi n. 1 milj. euroa.

Toimialueet ovat toimintakatesitovia valtuustoon nähden. Toimintakate on esityksessä 118,1 milj. euroa, kasvua 10,5 %. Toimialueille kohdistuva talouskehyslaskelmien mukaiset toimintameno- ja tulotavoitteet sekä toimintakate vuodelle 2025 on esitetty liitteenä olevassa talousarviokehyslaskelmassa.

Vesihuoltoliikelaitos noudattaa talousarviovalmistelussaan kunnan taloudenpidon ohjeita ja periaatteita. Kunnan talouden suunnittelun lähtökohtana on, että vesihuollon toimintakatteen ei kasva vuonna 2025.

#### *Rahoitus ja investoinnit*

Rahoituslaskelman lähtökohtana on kuntastrategian mukaisten palveluverkko- ja infrainvestointien toteuttaminen. Talousarviovuoden investoinneiksi arvioidaan tässä vaiheessa 64 milj. euroa. Talonrakennushankkeisiin on varattu noin 29 milj. euroa, kuntatekniikan rakentamiseen noin 16 milj. euroa, vesihuollon investointeihin noin 8 milj. euroa sekä maan hankintaan 8 milj. euroa.

Vuosien 2026-2029 investoinnit ovat yhteensä n. 234 milj. euroa. Suunnitelmavuosien tarkennuksen yhteydessä investointeja tullaan vielä tarkentamaan. Tulevien investointien mittakaavaan vaikuttaa olennaisesti suurten koulurakennushankkeiden aikataulu ja toteutustapa sekä uusien asuin- ja yritysalueiden infran rakentuminen. Tulevien vuosien investointeja ja aikatauluja arvioidaan budjetointiprosessin aikana kriittisesti.

Tulorahoituksen riittämättömyydestä ja suurista investoinneista johtuen kunnan korollisten velkojen kasvu säilyy lähivuodet huomattavan nopeana. Kehyslaskelmassa vuoden 2025 toiminnan ja investointien rahavirta on noin 41 milj. euroa negatiivinen. Tulorahoitus ei riitä kattamaan investointien rahoitustarvetta 2026 - 2029 ja uutta lainaa otetaan merkittävästi. Vuonna 2025 kunnan lainamäärä ylittää 300 milj. euroa. Korkotason on arvioitu olevan keskimäärin 3,75 % uusille suojaamattomille lainoille. Mikäli kunnan lainamäärä kasvaisi kehyslaskelman mukaisesti, nousisivat korkokulut vuoden 2024 talousarviosta 2,7 milj. euroa vuoteen 2029, jolloin korkokulut olisivat noin 6,1 milj. euroa. Uusien lainojen määrää ja korkotasoa ja korkokuluja tarkennetaan talousarvioprosessin aikana.

#### *Yhteenveto*

Kuntatasoisen talouskehyyksen lähtökohtana on käyttötalouden pysyvä tasapaino, selkeästi ylijäämäinen talous taloussuunnitelmakaudella 2027 - 2029 sekä velkaantumisen hallittu kasvu. Lähivuosien raskaan investointiohjelman läpivienti edellyttää kunnan veropohjan vahvistamista ja investointien voimakasta priorisointia.

Kaikkia tulo- ja menoeriä sekä erityisesti investointeja arvioidaan kriittisesti budjettiprosessin aikana. Henkilöstömäärän arvioinnissa otetaan huomioon lapsi- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

oppilasmäärien muutokset sekä kasvuinvestointien läpiviennin mahdollistaminen. Palveluverkkoa uudistamalla mahdollistetaan palveluverkon tiivistämiseen liittyvien säästöjen toteuttaminen sekä väistöilakustannusten poistuminen.

Taloussuunnitelmavuosia koskeva kuntatasoiset tulos- ja rahoituslaskelmat päivitetään syksyn aikana. Lisäksi syksyn aikana päivitetään Kasvun ja talouden hallintaohjelman mukaiset laskelmat vuosille 2025 - 2034. Kasvun ja talouden hallintaohjelma tuodaan kunnan päätöselinten käsittelyn talousarvion yhteydessä. Talousarviokehityksen mukaan Tuusulan kunnan (kunta + vesihuoltoliikelaitos) tulos asettuu vuonna 2025 noin 3 milj. euroa alijäämäiseksi. Taloussuunnitelmavuosien 2026-2029 osalta arviot tullaan päivittämään kasvun ja taloudenhallintaohjelman myötä, jotta tulos sekä toiminnan rahavirta asettuvat tasoon, joka mahdollistaa priorisoidun investointisuunnitelman toteutuksen ilman lainamäärän kohtuutonta kasvua.

Valtuuston päätös 17.6.2024 § 72 Ruotsinkylän koulun käytön jatkamisesta kasvattaa talousarvion kustannuksia. Kehyslaskelma on tehty sillä oletuksella, että Ruotsinkylän koulun käytöstä luovutaan elokuussa 2025. Vuoden 2025 osalta kustannusten lisäys elo-joulukuun ajalle on yhteensä 89 000 euroa. Suunnitelmavuosien osalta vuosittainen kustannusvaikutus on n. 255 000 euroa. Yhteenlaskettu kustannuksia lisäävä vaikutus vuosina 2025-2029 on n. 1,1 milj. euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Kunnanhallitus päättää

- käynnistää vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025 - 2029 taloussuunnitelman valmistelun liitteenä olevaan kehyslaskelman mukaisesti
- hyväksyä vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025 - 2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, jäsen Ari Nyman ehdotti jäsen Laura Åvallin kannattamana, että talousarviokehityksessä alijäämä olisi 0 euroa. Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Nymanin tekemään muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin:

- 8 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen)
- 5 "EI"-ääntä (Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Ari Nyman, Anna Yltävä, Laura Åvall)

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Vs. talousjohtaja Heli Hippeläinen selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 04.09.2024, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora  
kari.ora@tuusula.fi  
talousjohtaja

Kokouksessa esitellään talousarvion 2025 etenemistä ja sen valmistelun tilannekatsausta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tilannekatsauksen tiedoksi

#### **Kokouks käsittely**

Talousjohtaja Ora selosti asiaa kokouksessa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 16.09.2024, § 304**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora  
kari.ora@tuusula.fi  
talousjohtaja

Liitteet

1 Taulukot, khall 16.9.2024

Tuusulan kunnan talouden perusta on hyvä, taseeseen on kertynyt kumulatiivista ylijäämää 63,3 miljoonaa euroa. Tuusulan kunnan strategian mukaan kasvua ja elinvoimaa edistäviin toimenpiteisiin panostetaan.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarvio on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kunnanhallitus on 24.6.2024 § 243 hyväksynyt talousarviokehityksen vuodelle 2025, kehyslaskelmat 2025 sekä talousarvion 2025 laadintaohjeet ja valmisteluaiakataulun. Kunnanhallitus on asettanut kokonaiskehityksen ja toimialuekohtaiset kehukset. Kehykset on asetettu suhteessa vuoden 2024 talousarvioon. (Kh 24.6.2024 § 243 Liite Kehyslaskelma TA 2025.) Lautakuntien ja Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan tulee asetetun aikataulun mukaan käsitellä talousarvioesityksensä syyskuussa. Koska yhteiset palvelut toimialueella ei ole omaa lautakuntaa, asia tuodaan kunnanhallituksen käsittelyyn.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Yhteisten palvelujen toimialue ulkoinen talousarviokehys

	TA 2024	Ennuste 2024	TAE 2025	Muutos euroina	% muutos vs. TA 2024	% muutos vs. ennuste 2024
Tulot	6 603 439	6 603 439	6 828 628	225 189	3,41 %	3,41 %
Menot	-17 470 596	-17 770 596	-22 500 204	-5 029 608	28,79 %	26,61 %
Toimintakate	-10 867 157	-11 167 157	-15 671 576	-4 804 419	42,77 %	38,97 %

### Talousarviovalmistelun aikataulu

**syyskuu** toimialueiden talousarvioesitysten käsittely lautakunnissa ja Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnassa

**lokakuu** 22.10 pormestarin talousarvioesitys kunnan johtoryhmässä

**lokakuu** 24-25.10 kv-talousarvioseminaari

**marraskuu** 18.11 pormestarin talousarvioesitys kunnanhallitukselle, talousarviokokous kunnanhallituksen talousarvioesitys valtuustolle

**joulukuu** 9.12 kunnanvaltuusto päättää talousarviosta

### Yhteiset palvelut toimialueen esitys talousarvioksi

Toimialueen merkittävimmät euromääräisesti vuoden 2025 talousarvioon vaikuttavat tekijät ovat TE-palvelujen siirtyminen kuntiin ja työttömyysturvaetuuksien laajentumisesta johtuva vastuun kasvu. Myös kotoutumislaki uudistuu samanaikaisesti. Edellä mainitut muutokset tulevat voimaan 1.1.2025. TE-uudistuksen ja kotoutumislain kokonaisuudistuksen myötä uudistuu myös rahoitusmalli. Jatkossa rahoitus kuntiin tulee yleiskatteellisten valtionosuuksien ja laskennallisten korvausten muodossa. TE uudistus lisää toimintamenoja, joihin saadaan muutostilanteessa yleiskatteellista valtionosuutta. Rahoitusta saadaan viimeisimpien laskelmien mukaan vähemmän kuin mitä kustannukset ovat aikaisemmin olleet. Uusimmat valtionosuuslaskelmat saadaan 23.9.

Samaan aikaan työttömyysturvan vastuun laajentuminen lisää herkkyyttä suhdannevaihteluille. Toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset, kuten yleinen taloustilanne sekä erityisesti työttömyyskehitys luovat riskiä rahoituksen näkökulmasta.

Muita merkittäviä kustannuksia lisääviä kokonaisuuksia ovat tietoturvan kehittämiseen liittyvät välttämättömät lisenssihankinnat, tietoliikennelaitteiden leasing-hankinnat sekä Monetran järjestelmiin liittyvä jatkokehittäminen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimialueen talousarviossa keskeiset investoinnit liittyvät tiedolla johtamisen kehittämiseen, sähköisen asioinnin edistämiseen sekä asianhallintajärjestelmän ja sähköisen arkiston hankintaan ja käyttöönottoon.

Toimialueen henkilöstösuunnitelmaan esitetään vain maltillisia muutoksia. Henkilöstömäärän arvioidaan pysyvän samana kuin kuluvana talousarviovuonna, joskin palveluiden järjestämiseen liittyvän analyysin valmistuttua loppusyksystä myös henkilöstömäärä tarkentuu tämä hetkisestä arviosta. Ainoana uutena tehtävänä esitetään hankinta-asiantuntijan vakituisen tehtävän perustamista.

Maahanmuuttopalveluihin esitetään kahden työsuhteisen tehtävän muuttamista viraksi liittyen kotoutumislain kokonaisuudistukseen ja kunnan vastuulle siirtyviin viranomaistehtäviin, mitkä edellyttävät julkisen vallan käyttöä. Tähän muutokseen ei liity eurovaikutuksia. Maahanmuuton muuttoliikkeen ennakointi koko maan tasolla ja kuntakohtaisesti on haastavaa, ja tällä on vaikutusta resursointiin.

Yhteiset palvelut toimialueen ulkoinen talousarvioesitys

	TA 2024	Ennuste 2024	TAE 2025	Muutos euroina	% muutos vs. TA 2024	% muutos vs. ennuste 2024
Tulot	6 603 439	6 603 439	6 828 628	225 189	3,41 %	3,41 %
Menot	-17 470 596	-17 770 596	-22 379 943	-4 909 347	28,10 %	25,94 %
Toimintakate	-10 867 157	-11 167 157	-15 551 315	-4 684 158	43,10 %	39,26 %

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus

- merkitsee tiedoksi yhteiset palvelut toimialueen talousarvioesityksen.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

## Tekninen lautakunta, 24.09.2024, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sanna Senelius-Piiparinen  
sanna.senelius-piiparinen@tuusula.fi  
taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

- 1 Talousarvio 2025, kasvu ja ympäristö, tekninen lautakunta, TL 24.9.2024
- 2 TA 2025 Investoinnit, TL 24.9.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

3 Projektipäällikkö kunnallistekniikan suunnittelu uusi virka, TL 24.9.2024

## **TOIMINTATUOTOT JA - KULUT**

### **Toimintatuotot**

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan tuloarvio on 27 043 790 € (vuoden 2024 talousarviossa 27 524 864 €). Tuloarvio on laskenut johtuen tilavuokrien heikennyksestä.

### **Toimintamenot**

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan menoarvio on 29 236 221 € (vuoden 2024 talousarviossa 28 071 982 €). Merkittävimmät muutokset ovat: Rykmentinpuiston kampuksen käyttöönotto joka lisää kiinteistöpalveluita (0,4 milj. euroa), talvikunnossapidon lisääntynyt tarve aurauksen ja hiekoituksen sekä hiekannoston osalta (0,2 milj. euroa), asfaltointien ja pintausten lisäys hintojen kasvun takia (0,15 milj. euroa), lämmityskulujen nousu (0,3 milj. euroa) sekä asiantuntijapalveluiden lisäys (0,11 milj. euroa).

Budjetoitu toimintakate (sitova taso) on -2 092 431 € (vuoden 2023 talousarviossa - 447 118€).

### **Henkilöstö**

Seuraava virka esitetään perustettavaksi:

- Projektipäällikkö, Yhdyskuntatekniikka

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan ja sen alaisten palvelualueiden talousarvioesityksen vuodelle 2025 sekä investointiohjelman 2025 - 2029
- ehdottaa kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi esitetyn uuden viran.

### **Kokouskäsittely**

Jäsen Jorma Sulander poistui asian käsittelyn aikana klo 18:04, eikä näin ollut mukana päätöksenteossa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kuntakehityslautakunta, 25.09.2024, § 83**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sanna Senelius-Piiparinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

sanna.senelius-piiparinen@tuusula.fi  
taloussuunnittelupäällikkö

#### Liitteet

- 1 Talousarvio 2025, kasvu ja ympäristö, kuntakehityslautakunta, KKL 25.9.2024
- 2 Ilmastokoordinaattori, määräaikaisuuden jatko 2025-2027, KKL 25.9.2024

## TOIMINTATUOTOT JA - KULUT

### Toimintatuotot

Kuntakehityslautakunnan alaisen toiminnan tuloarvio on 5 545 000 € (vuoden 2023 talousarviossa 5 745 000 €). Maankäytön sopimuskorvausten tuottojen ennakoidaan laskevan mutta maa- ja vesialueiden vuokrien arvioidaan nousevan (nettovaikutus -0,2 milj. euroa)

### Toimintamenot

Kuntakehityslautakunnan alaisen toiminnan menoarvio on 7 780 496 €. Vuoden 2023 talousarviossa toimintamenot olivat 7 479 524 €. Menojen nousu johtuu lähinnä palkkojen sopimuskorotuksista sekä asiantuntijapalveluiden käytön lisääntymisestä aluekehityshankkeiden edistymisen myötä.

Budjetoitu toimintakate (sitova taso) on -1 734 452 € (vuoden 2023 talousarviossa -1 209 519 €).

## Henkilöstöesitykset

Seuraava tehtävä esitetään perustettavaksi:

- Ilmastokoordinaattori, kehittäminen ja hallinto (määräaikaisuuden jatko)

### Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja

Kuntakehityslautakunta päättää

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi kuntakehityslautakunnan ja sen alaisten palvelualueiden talousarvioesityksen vuodelle 2025
- ehdottaa kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi esitetyn uuden toimen.

### Kokouskäsitely

Jäsen Ringa Prauda-Rydgren saapui asian päätöksenteon jälkeen ja oli mukana kokouksen muiden asiaoiden käsittelyssä ja päätöksenteossa.

### Päätös

Kuntakehityslautakunta päätti

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi kuntakehityslautakunnan ja sen alaisten palvelualueiden talousarvioesityksen vuodelle 2025
  - ehdottaa kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi esitetyn uuden toimen.
-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta, 26.09.2024, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jukka Sahlakari  
jukka.sahlakari@tuusula.fi  
liikelaitoksen johtaja

### Liitteet

1 Talousarvio 2025 Vesihuoltoliikelaitos

Tuusulan vesihuoltoliikelaitos aloitti toimintansa kuntalain tarkoittamana liikelaitoksena 1.1.2014 alkaen. Kuntalainen 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää itsenäisesti liikelaitoksen talousarviosta ja -suunnitelmasta, joka sisältää mm:

- liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
- liikelaitoksen tuloslaskelman ja rahoituslaskelman
- liikelaitoksen investointiosan määrärahoineen

Liikelaitoksen MTA 2024 mukaan toimintakate on 2 963 895 € ja nyt TAE 2025 mukaan toimintakate on arvioitu olevan 3 317 334 €. Liikelaitos tulouttaa Tuusulan kunnalle 6,5 % peruspääomasta eli 487 500 €.

### Käyttötalous

#### Toimintatuotot vuonna 2025

Vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2025 toimintatuotot arvioidaan nousevan noin 400 000 € (4,9 %) eli toimintatuotot TAE 2025 on 8 754 000€. Vuoden 2025 talousarvion osalle on huomioitu 1.1.2025 alkaen taksan korotukset. Jäteveden käyttömaksuihin 5 % korotus ja perusmaksuihin noin 10 % korotus.

#### Käyttökulut vuonna 2025

Liikelaitoksen vuoden 2025 toimintakulujen arvioidaan nousevan noin 86 000 € (1,6 %) johtuen henkilökustannusten noususta. Toimintakulut TAE 2025 on 5 536 666 €.

#### Toimintaympäristön - ja toiminnan muutokset

Vesihuolto on Suomessa yleensä ottaen vakaata toimintaa, niin myös Tuusulassa. Toimintaympäristössä ei juurikaan tapahdu muutoksia. Tulevana vuonna energia kallistuminen voi tuoda haasteita. Vakautta ja toimintavarmuutta pidetään yllä mm. jatkuvalla kouluttautumisella, yhteisillä harjoituksilla naapurilaitosten kanssa. Isoimman muutoksen tuo toimintojen digitalisoituminen mm. mobiiliset työmääräimet, etäluettavat vesimittarit.

#### Investointisuunnitelma 2025–2029

Kunnallistekniikka on laatinut esityksen investointiohjelmaksi määrärahatarpeineen yhdessä liikelaitoksen kanssa. Kohteet ja ajoitus noudattavat tämän hetkistä kaavoitusohjelmaa. TAE2025 investointien määräraha on 7 120 000 €.

Liittymismaksuja, joilla tulisi kustantaa uudisrakentaminen, korotetaan noin 5 % enintään kahden asunnon pientalojen osalta ja muiden kiinteistöjen osalta noin 10 %. Korotusten tarve syntyy erittäin laajasta uusinvestointiohjelmasta.

Vesihuollon uusinvestoinnit liikelaitos toteuttaa yhdessä kunnallistekniikan rakentamisyksikön rakentamishjelman mukaisesti. Kohteet tarkentuvat 2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

rakennusohjelman laatimisen jälkeen. Liikelaitos on myös mukana suunnittelemassa omalta osaltaan Tuusulan rakentamishankkeita.

Vesijohto- ja jätevesiverkoston sekä jätevesipumppaamoiden saneerausta liikelaitos jatkaa 5-vuotissaneeraussuunnitelman mukaisesti. Saneeraukseen liikelaitos on budjetoinut vuosittain noin 1 700 000 euroa (lähivuosina tarve nousee 2 - 2,5 miljoonaan euroon).

### **Riskit TAE 2025**

Talousarvio laaditaan luonnonoloiltaan keskimääräisen vuoden mukaan. Suuri riski vesihuoltotoiminnan taloudelle on vuoden sateisuus. Valumavedet pääsevät osittain myös jätevesiviemäriin, mikä lisää käyttömaksuja KUVES:lle. Sateisen ja kuivan vuoden ero käyttökuluissa on noin 15 % eli noin 130 000 €. Vesihuoltoverkoston yllättävät korjaukset, vesijohto- ja viemärivuodot sekä tulvimiset vaativat vuosittain korjauskuluja 10 000 - 200 000 €.

Lisätiedot: liikelaitoksen johtaja Jukka Sahlakari, p. 040 314 3563

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- hyväksyä vesihuoltoliikelaitoksen talousarvioesityksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2025–2029 liitteen mukaisesti
- valtuuttaa liikelaitoksen johtajan tekemään teknisen muutoksen rahoituslaskelmaan kokouksessa esitetyn mukaan, sekä mahdollisia ulkoasuun liittyviä muutoksia.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 359**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Pormestarin talousarvioesitys 2025 ja TS 2025-2029, khall 28.10.2024

### **Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025 - 2029**

Tuusulan kunnan talouden perusta on hyvä, taseeseen on kertynyt kumulatiivista ylijäämää 63,3 miljoonaa euroa. Tuusulan kunnan strategian mukaan kasvua ja elinvoimaa edistäviin toimenpiteisiin panostetaan. Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarvio on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kunnanhallitus on 24.6.2024 § 243

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

hyväksynyt talousarviokehityksen vuodelle 2025, kehyslaskelmat 2025 sekä talousarvion 2025 laadintaohjeet ja valmisteluaikataulun. Kunnanhallitus on asettanut kokonaiskehityksen ja toimialuekohtaiset kehukset.

Tuusulan kunnan talouden suunnittelun lähtökohtana ovat kuntastrategiassa kunnan toiminnalle asetetut valtuustokauden päämäärät ja tavoitteet, talouden kehitysnäkymät, arvioitu väestön kehitys sekä muut toimintaympäristön olennaiset muutokset. Tuusulan kuntastrategian 2021 - 2025 strategiaperustan mukainen kolmas päämäärä kuuluu "Tuusula kehittyä kestävästi". Yhtenä keskeisenä strategiakauden tavoitteena on "Kasvamme taloudellisesti kestävästi rakenteita ja toimintatapoja uudistaen".

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviovuosi on suunnitelmakauden ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, että miten rahoitustarve katetaan.

Verotulojen, valtionosuuksien ja toimintatuottojen lähivuosien kehitys määrittää toiminnan kasvuvaran. Tavoitteena on pitää kunnan vuosikate ja tulo-rahoitus tasolla, joka mahdollistaa lähivuosien mittavien investointien toteuttamisen sekä hallitun velkaantumisen. Kunnan velkaantumisen arvioidaan olevan kasvussa koko taloussuunnitelmakauden siihen saakka, kunnes mittava palveluverkon ja kunnallistekniikan investointiohjelma saadaan toteutettua. Tämän jälkeen tavoitteena on taittaa velkamäärä laskevalle uralle.

### **Tuusulan kunnan talous vuonna 2025**

Tuusulan talouden vakaa ja ennustettavampi perusta luodaan sillä, että kunnan toimintakatteen kehitys on pystytään pitämään verorahoituksen kasvua maltillisempuna. Tähän pääsemiseksi on kasvatettava ja huolehdittava kunnan tulopohjan kasvusta sekä tekemällä rakenteellisia ja toiminnan tuottavuutta parantavia muutoksia. Elinvoiman ja rahoituspohjan vahvistamiseksi Etelä-Tuusulan yritysalueiden kaavoituksen ja myynnin ripeän edistämisen merkitys korostuu. Muita keinoja ovat palveluverkon tiivistämisen mahdollistamien säästöjen toteuttamisen varmistaminen, vajaakäyttöisten kiinteistöjen realisointi sekä kunnan henkilöstön mitoittaminen ennustettujen oppilas- ja lapsimäärien sekä muun palvelutarpeen mukaiselle tasolle.

Vuonna 2025 Tuusulan talous on 1,2 miljoonaa euroa alijäämäinen. Vuoden 2025 talousarvion valmistelun näkökulmasta Suomen talouskasvun ennustetaan olevan -0,2%. Orastavaa muutosta odotetaan vuodelle 2025, BKT:n talouskasvuodotusten ollessa 1,7 %, inflaation taittumisen ja markkinoiden korkotasojen alentumisen johdosta. Tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella. Kunnanvaltuustolle ehdotetaan määrättäväksi Tuusulan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 7,10 prosenttia.

Lisäksi hallituksen esitys kiinteistöverolain muuttamisesta hyväksyttiin marraskuussa ja laki tuli voimaan 1.1.2024. Maapohja eriytettiin yleisestä kiinteistöverolajista siten, että siihen sovelletaan omaa veroprosentin vaihteluväliä. Rakennusten osalta yleinen veroprosentin vaihteluväli säilyi ennallaan 0,93–2,00 ja maapohjan osalta vaihteluvälin alarajaksi tuli 1,30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Vuonna 2025 kunnalle ennustetaan kertyvän verotuloja 7,10 kunnallisveroprosentilla sekä nykyisillä kiinteistöveroprosenteilla sekä huomioiden maapohjan yleinen kiinteistövero 1,30 %, yhteensä 113,8 milj. euroa. Verolajikohtaiset arviot perustuvat Kuntaliiton verotulojen ennustekehikkoon 23.9.2024 kuitenkin siten, että ennustetta on täsmennetty seuraavasti:

- Kunnallisveron arvioinnissa on käytetty Tuusulan uusimman väestösuunnitteen mukaisia väestön kasvuja. Vuoden 2024 lopun asukaslukuksi on arvioitu 42168 ja vuoden 2025 asukaslukuksi 42 180, jonka jälkeen väestön kasvu jatkuisi noin prosentin vuodessa.
- Vuonna 2025 yhteisövero kasvaisi noin 5,2 %.
- Kiinteistöveron kasvuoletus uudisrakentamiseen perustuen on 3,0% vuonna 2025 ja on samaa tasoa myös jatkovuosia.

Tuusulan kunnan vuoden 2025 valtionosuuksien arvioidaan olevan 31,0 miljoonaa euroa, jossa on lisäystä 2,3 miljoonaa euroa talousarvioon 2024 nähden. Vuoden 2025 valtionosuuksien arvio perustuu valtiovarainministeriön syyskuun ennakkotietoon. Vuoden 2026 Tuusulan valtionosuuksiin on arvioitu 1 % vuotuinen kasvu ja vuosille 2027-2029 2 % kasvu.

Tuusulan vuoden 2025 talouden kehitystä tukee viimeisen kahden vuoden toteutunut vahva muuttovoitto, alhainen työttömyysaste sekä hyvä ansiotulojen kehitys. Väestökasvun painopiste on erittäin vahvasti Hyrylän suuralueella. Asuin- ja työpaikkatonttien kysynnän ja kauppojen ennustetaan säilyvän hyvällä tasolla. Käyttöomaisuuden myyntivoittojen ennakoitaan asettuvan 11,1 miljoonaan euroon (2024 ennuste 10,2 milj. euroa). Maankäyttösopimuskorvausten arvioidaan olevan 3,5 miljoonaa euroa (- 0,5 milj. euroa). Tonttien myynneillä ja veropohjan laajentaminen ovat Tuusulan kunnan tulonmuodostuksessa olennainen merkitys.

Henkilöstökulujen osalta palkankorotusten lisäykseksi arvioidaan 2,4 milj. euroa ja henkilöstömäärän kasvun vaikutusten arvioidaan olevan noin 1 milj. euroa. Henkilöstömäärää kasvattaa erityisesti lapsimäärän nopea kasvu varhaiskasvatuksessa. Lapsimäärän kehitys toteutuu jo vuonna 2024 selvästi ennakoitua suurempana, kuin mitä vuoden 2024 talousarvion määrärahavaraus. Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022-30.4.2025. Sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat keskimäärin vähintään 3,11 % vuonna 2024. Inflaation taittumisella arvioidaan olevan positiivinen vaikutus kustannuskehityksen hillitsemiseen. HSL:n kuntaosuuden arvioidaan pysyvän vuoden 2024 tasolla. Sähkön hintoihin tehtyjen suojausten ja käyttöarvioiden perusteella kustannusten arvioidaan olevan vuonna 2025 samalla tasolla kuin vuonna 2024.

Kunnan ja vesihuollon investoinnit pysyvät korkealla tasolla, kunnan vuoden 2025 investoinnit ovat yhteensä 56,6 miljoonaa euroa, vesihuoltoliikelaitos mukaan lukien 63,7 miljoonaa euroa. Rakennuksiin investoidaan 28,2 miljoonaa euroa, kunnallistekniikkaan (tiet, liikenneväylät, puistot yms.) 15,8 miljoonaa euroa sekä vesi- ja viemäriverkostoon noin 7,1 miljoonaa euroa.

Lainamäärän kasvuksi arvioidaan 40 miljoonaa euroa. Kunnan korollisten velkojen ennakoitaan kohoavan vuoden 2025 loppuun mennessä 302 miljoonaan euroon. Velan määrä olisi noin 7 160 euroa/asukas. Kunnan tulisi päästä taloussuunnitelmakaudella investoinneissa keskimäärin vähintään 30 - 40 %:n

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

tulorahoitukseen; tämä edellyttää kunnalta tulevina vuosina vähintään 25 -30 miljoonan euron vuosikatetta sekä reilusti ylijäämäisen tuloksen saavuttamista. Tavoitteena on taittaa käynnissä olevan mittavan investointiohjelman jälkeen kunnan lainamäärä laskuun. Lainamäärän kasvua hillitään toimenpiteillä kunnan elinvoiman ja verotulopohjan vahvistamiseksi, pitämällä toimintamenojen kasvu maltillisena ja myymällä kunnan ydintoimintoihin kuulumatonta, vajaakäytössä olevaa omaisuutta.

Riskeinä lyhellä aikavälillä nähdään edelleen palkkojen nousun vaikutus sekä geopoliittisista jännitteistä seuraavat hintavaikutukset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi ehdotuksen vuoden 2025 talousarvioksi sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelmaksi
- käydä lähtekeskustelun vuoden 2025 talousarviosta sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelmasta
- palauttaa valmisteltavaksi vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelman investointitason pienentämiseksi

### **Kokouskäsittely**

Käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 16.43 -17.00.

Jäsen Laitila poistui kokouksesta sivistyksen vakanssien käsittelyn ajaksi klo 17.11 -17.26.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.22-18.32

Digi- ja kehittämisjohtaja von Behr poistui asian käsittelyn jälkeen klo 18.22.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- merkitä tiedoksi ehdotuksen vuoden 2025 talousarvioksi sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelmaksi
- käydä lähetekeskustelun vuoden 2025 talousarviosta sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelmasta
- palauttaa valmisteltavaksi vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelman investointitason pienentämiseksi

---

## **Kunnanhallitus, 18.11.2024, § 402**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

### **Liitteet**

1 Pormestarin talousarvioesitys 2025, khall 18.11.2024

2 Liite 1, khall 18.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

3 Liite 2, khall 18.11.2024

## Perustelut

### Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025 - 2029

Tuusulan kunnanhallitus on käsitellyt Pormestarin esitystä vuoden 2025 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaa 2025 -2029 kokouksessaan 28.10.2024 § 359. Talousarvio palautettiin investointien osalta uudelleen valmisteluun investointien pienentämiseksi.

Talouden perusta on hyvä, taseeseen on kertynyt kumulatiivista ylijäämää 63,3 miljoonaa euroa. Tuusulan kunnan strategian mukaan kasvua ja elinvoimaa edistäviin toimenpiteisiin panostetaan. Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarvio on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Tuusulan kunnan talouden lähtökohtana ovat kuntastrategiassa kunnan toiminnalle asetetut valtuustokauden päämäärät ja tavoitteet, talouden kehitysnäkymät, arvioitu väestön kehitys sekä muut toimintaympäristön olennaiset muutokset. Tuusulan kuntastrategian 2021 - 2025 strategiaperustan mukainen kolmas päämäärä kuuluu "Tuusula kehittyy kestävästi". Yhtenä keskeisenä strategiakauden tavoitteena on "Kasvamme taloudellisesti kestävästi rakenteita ja toimintatapoja uudistaen".

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviovuosi on suunnitelmakauden ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, että miten rahoitustarve katetaan.

### Tuusulan kunnan talous vuonna 2025

Verotulojen, valtionosuuksien ja toimintatuottojen lähivuosien kehitys määrittää toiminnan kasvuvaran. Tavoitteena on pitää vuosikate ja tulo-rahoitus tasolla, joka mahdollistaa lähivuosien mittavien investointien toteuttamisen sekä hallitun velkaantumisen. Kunnan velkaantumisen arvioidaan olevan kasvussa koko taloussuunnitelmakauden siihen saakka, kunnes mittava palveluverkon ja kunnallistekniikan investointiohjelma saadaan toteutettua. Tämän jälkeen tavoitteena on taittaa velkamäärä laskevalle uralle.

Kunnanhallituksen palautuksen jälkeen tehtiin muutoksia investointeihin. Investointien osalta esittelytekstissä esitetään talousarvion mukainen euromäärä ensin ja pormestarin aiemmin käsitellyn talousarvioesityksen mukainen euromäärä toisena sulkujen sisällä.

Kunnan ja vesihuollon investoinnit pysyvät korkealla tasolla, kunnan vuoden 2025 investoinnit ovat yhteensä 62,0 miljoonaa euroa (56,6), vesihuoltoliikelaitos mukaan lukien 62,0 miljoonaa euroa (63,7). Rakennuksiin investoidaan 28,1 miljoonaa euroa (28,2), kunnallistekniikkaan (tiet, liikenneväylät, puistot yms.) 15,0 miljoonaa euroa (15,8)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

sekä vesi- ja viemäriverkostoon noin (7,1) miljoonaa euroa.

Investointien muutoksia olivat seuraavat:

Uusi varikko

korjaus poistettu -10,0 miljoonaa euroa vuodelta 2027 ja -2,0 miljoonaa euroa vuodelta 2028

siirretty -100,0 tuhatta euroa vuodelta 2025 vuodelle 2027 sekä -400,0 tuhatta euroa vuodelta 2026 vuodelle 2027.

Kadut ja liikenneväylät

Kellokosken alue: Vuodelta 2025 siirretty -650,0 tuhatta euroa vuodelle 2027 ja vuodelta 2026 siirretty 400,0 tuhatta euroa vuodelle 2028.

Tiehöylän hankintaa on siirretty eteenpäin vuodelta 2027 vuodelle 2029, -400,0 tuhatta euroa.

Kirjasto vuosille 2026-2029 yhteensä - 14,0 miljoonaa euroa.

Tontinmyyntitulojen tarkennukset

Myyntitulojen kasvu 13,1 miljoonasta euron tasosta +1,2 miljoonaa euroa 14,3 miljoonaan euroon vuodelle 2025 perustuu Rykmentinpuistosta myytävien asunto-/työpaikkarakentamisen arviointiin. Myös tontinmyyntituloja on tarkasteltu uudelleen suunnitelmavuosien osalta. Muutokset perustuvat työpaikka-alueiden myyntipotentialin uudelleenarviointiin, perustana on kerroneliömetrihinta sekä viimeisin tilannekuva muun muassa Focus ja Kehä IV osalta.

Verotulot ja valtionosuudet

Tuusulan kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 § 105 vuoden 2025 veroprosentit. Kunnallisveroprosentti on 7,10 %. Kiinteistöveroprosentit ovat:

- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,15 %
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,3 %
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,48 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 6,0 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,65 %

Verotuloarvio on yhteensä 113,8 miljoonaa euroa.

Verolajikohtaiset arviot perustuvat Kuntaliiton verotulojen ennustekehikkoon 23.9.2024 kuitenkin siten, että ennustetta on täsmennetty seuraavasti:

- Kunnallisveron arvioinnissa on käytetty Tuusulan uusimman väestösuunnitteen mukaisia väestön kasvuja. Vuoden 2024 lopun asukaslukuksi on arvioitu 42168 ja vuoden 2025 asukaslukuksi 42 180, jonka jälkeen väestön kasvu jatkuisi noin prosentin vuodessa.
- Vuonna 2025 yhteisövero kasvaisi noin 5,2 %.
- Kiinteistöveron kasvuoletus uudisrakentamiseen perustuen on 3,0% vuonna 2025 ja on samaa tasoa myös jatkovuosia.

Valtionosuudet 31,0 miljoonaa euroa ovat samalla tasolla kuin kunnanhallituksen kokouksessaan 28.10.2024 § 359 käsittelemässä pormestarin talousarvioesityksessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Keskeisiä talousarvion 2025 tunnuslukuja on koottu seuraavaan taulukkoon. Tunnuslukuihin sisältyy sekä peruskunta että Vesihuoltoliikelaitos.

Tunnusluku	Pormestarin TA esitys 23.10 kh 28.10.2024	Pormestarin muutettu TA esitys kh 18.11.2024
toimintakate	119,0 miljoonaa euroa	118,0 miljoonaa euroa
verorahoitus	144,8 miljoonaa euroa	144,8 miljoonaa euroa
ylijäämä	-1,2 miljoonaa euroa	-0,2 miljoonaa euroa
investoinnit	63,7 miljoonaa euroa	62,0 miljoonaa euroa
investointien tulorahoitusosuus	35,2 %	38,0 %
lainamäärä	302,0 miljoonaa euroa	299,6 miljoonaa euroa
laina per asukas	7 160 euroa	7 103 euroa
lainamäärän kasvu TA 2024 nähden	40 miljoonaa euroa	37,6 miljoonaa euroa
vuosikate	22,2 miljoonaa euroa	23,3 miljoonaa euroa
poistot	23,5 miljoonaa euroa	23,5 miljoonaa euroa
vuosikate poistoista	94,3 %	99,2 %
Käyttöomaisuuden myyntivoi- tot (käyttöomaisuuden myyntitulot)	11,2 miljoonaa euroa (13,1 miljoonaa euroa)	12,2 miljoonaa euroa (14,3 miljoonaa euroa)

### Tuusulan kunnan talous 2025-2029

Tuusulan talouden vakaa ja ennustettavampi perusta luodaan sillä, että kunnan toimintakatteen kehitys on pystytään pitämään verorahoituksen kasvua maltillisempuna. Tähän pääsemiseksi on kasvatettava ja huolehdittava kunnan tulopohjan kasvusta sekä tekemällä rakenteellisia ja toiminnan tuottavuutta parantavia muutoksia. Elinvoiman ja rahoituspohjan vahvistamiseksi Etelä-Tuusulan yritysalueiden kaavoituksen ja myynnin ripeän edistämisen merkitys korostuu. Muita keinoja ovat palveluverkon tiivistämisen mahdollistamien säästöjen toteuttamisen varmistaminen, vajaakäyttöisten kiinteistöjen realisointi sekä kunnan henkilöstön mitoittaminen ennustettujen oppilas- ja lapsimäärien sekä muun palvelutarpeen mukaiselle tasolle.

Henkilöstökulujen osalta palkankorotusten lisäksi arvioidaan 2,4 milj. euroa ja henkilöstömäärän kasvun vaikutusten arvioidaan olevan noin 1 milj. euroa. Henkilöstömäärää kasvattaa erityisesti lapsimäärän nopea kasvu varhaiskasvatuksessa. Lapsimäärän kehitys toteutuu jo vuonna 2024 selvästi ennakoitua suurempana, kuin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

mitä vuoden 2024 talousarvion määrärahavaraus. Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022-30.4.2025. Sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat keskimäärin vähintään 3,11 % vuonna 2024. Inflaation taittumisella arvioidaan olevan positiivinen vaikutus kustannuskehityksen hillitsemiseen. HSL:n kuntaosuuden arvioidaan pysyvän vuoden 2024 tasolla. Sähkön hintoihin tehtyjen suojausten ja käyttöarvioiden perusteella kustannusten arvioidaan olevan vuonna 2025 samalla tasolla kuin vuonna 2024.

Vuoden 2025 tulos on 0,1 miljoonaa euroa alijäämäinen. Tuloskehitys on hienoisesti ylijäämäinen vuodesta 2026 lähtien. Jäljempinä vuosina ylijäämä kasvaa merkittävästi ollen keskimäärin 27,4 miljoonaa euroa vuosina 2026 - 2029, kaavoitusten edistymisen ja tontinmyyntien johdosta. Tämän lisäksi investointien muutokset vaikuttavat lainakehitykseen vaikkakin investointien taso pysyy suhteellisen korkeana. Lainamäärän arvioidaan olevan suunnitelmakauden lopulla vuonna 2029 noin 353,0 miljoonaa euroa (454 miljoonaa euroa).

Taulukossa käyttöomaisuusinvestoinnit ja lainamäärä 2025 - 2029 pormestarin talousarvioesitys kh 28.10.2024 ja kh 18.11.2024 (sisältää peruskunnan ja liikelaitoksen)

	TAE 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
<b>Pormestarin TA esitys 23.10 kh 28.10.2024</b>					
Käyttöomaisuuden myyntitulot 1000 €	13 100	17 454	27 916	26 255	26 255
Käyttöomaisuusinvestoinnit 1000 €	63 702	58 430	93 743	78 755	50 755
Lainamäärä 31.12. tilanteessa 1000 €	302 000	336 650	397 150	440 150	454 150
<b>Pormestarin muutettu TA esitys kh 18.11.2024</b>					
Käyttöomaisuuden myyntitulot 1000 €	14 300	16 531	46 890	57 816	47 711
Käyttöomaisuusinvestoinnit 1000 €	61 882	50 660	74 093	73 625	51 175
Lainamäärä 31.12. tilanteessa 1000 €	299 600	326 95 0	347 95 0	352 950	352 950

Riskeinä lyhyellä aikavälillä nähdään edelleen palkkojen nousun vaikutus sekä geopoliittisista jännitteistä seuraavat hintavaikutukset.

Järjestöjen lausunnot talousarviosta ovat tämän asian liitteenä (liite 1 ja liite 2).

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelman liitteenä esitetyn mukaisesti.

### Kokouskäsitely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Käsittelyn aikana valmistelija esitti teknisen korjauksen esittelytekstin lauseeseen:  
" Lainamäärän arvioidaan olevan suunnitelmakauden lopulla vuonna 2029 noin 372,3 miljoonaa euroa"

Korjattu lause:

"Lainamäärän arvioidaan olevan suunnitelmakauden lopulla vuonna 2029 noin 353,0 miljoonaa euroa"

Tekninen muutos huomioitu pöytäkirjassa.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun jäsen Yltävä ehdotti asian jättämistä pöydälle. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 16.40 -16.55.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- jättää asian pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 403

### Virkojen perustaminen vuodelle 2025

TUUDno-2024-1963

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

#### Liitteet

1 Virat ja työsuhteet 2025, khall 18.11.2024

2 Uuden viran perustaminen, maahanmuuttokoordinaattori, khall 18.11.2024

3 Uuden viran perustaminen, koto-ohjaaja, määräaikainen, khall 18.11.2024

Vuoden 2025 talousarvioesityksen henkilöstösuunnitelma sisältää esitykset uusien virkojen perustamisesta. Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä määräaikaisten virkojen täyttämistä toistaiseksi voimassa olevana.

Pormestari, kansliapäällikkö ja kunnan johtoryhmä ovat käsitelleet henkilöstösuunnitelmaa kokouksissaan. Pormestari tekee esityksensä kunnanhallitukselle henkilöstösuunnitelmaksi vuonna 2025.

Joidenkin lakisääteisten ja työvoimakriittisten tehtävien osalta rekrytoinnit tulee käynnistää jo ennen valtuuston 9.12.2025 talousarviokäsittelyä, jotta virat voidaan täyttää jo tammikuussa tai mahdollisimman pian. Näitä virkoja ovat:

- Kotouttamisohjaaja
- Maahanmuuttokoordinaattori

Muiden virkojen perustamisesta vuodelle 2025 valtuusto päättää kokouksessaan 9.12.2025 talousarvioesityksen henkilöstösuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Alla on lueteltu perustettavat virat **1.1.2025** alkaen toimialueittain, palvelualueittain ja lyhyine perusteluineen:

#### Kasvu ja ympäristö

Yhdyskuntatekniikka/Kunnallistekniikan suunnittelu

Projektipäällikkö 1.4.2025

Perustelu:

Yhdyskuntatekniikan investointien läpiviennin varmistaminen tontin luovutusten mahdollistamiseksi. Kohteet muuttuvat jatkuvasti laajemmiksi ja monimutkaisemmiksi suunnittelukokonaisuuksiksi, jotka vaativat usean eri alan erikoisammattisosaamista. Projektipäällikkö koordinoi yhdyskuntatekniikan investointien hankkeita ja projekteja. Virkasuhde on tarpeen perustaa, jolloin toimenkuvaa voidaan tarvittaessa muokata joustavammin julkisen vallankäytön puolelle, kuten lupien käsittelyyn.

Alla on lueteltu perustettavat virat **1.8.2025** alkaen lyhyine perusteluineen:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Sivistys

Oppiminen/Lukio  
Erityisopettajan virka, 1.8.2025-  
Perustelut:  
Lukion opiskelijamäärän tuleva kasvu vaatii resurssin lisäämistä.

Oppiminen  
Erityisopettaja 1.8.2025-  
Perustelut:  
Erityisopettajan virka (EMO-ryhmä). Tunne-elämän haasteisten oppilaiden määrän kasvu.

Oppiminen/Lukio  
Tuntiopettaja (3 kpl) 1.8.2025-  
Perustelut:  
Lukion opiskelijamäärän nousee arviolta 800 opiskelijaan ja tuntiresurssi kasvaa (mukana tuntikehyksessä).

Oppiminen  
S2-opettaja (3 kpl) 1.8.2025-  
Perustelut:  
Monikulttuuristen oppilaiden määrän kasvu.

Oppiminen/Perusopetus  
Tuntiopettaja, 1.8.2025-  
Perustelut:  
Perusopetuksen tuntiopettaja (oma äidinkieli)

Alla on lueteltu määräaikaiset virat, jotka täytetään määräaikaisesti voimassa olevina:

Oppiminen/Perusopetus  
Erityisluokanopettaja (1.1.2025- 31.7.2025)  
Perustelut  
Nykyisen määräaikaisuuden jatko. Vammaisopetuksen oppilaiden määrän lisääntyminen.

Asian liitteessä virat ja työsuhteet on virhe varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävän osalta. Liitteessä on mainittu, että ko. tehtävä on työsopimussuhteinen, mutta se täytyy perustaa virkana. Virassa käytetään julkista valtaa ja tehdään valituskelpoisia päätöksiä.

## Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- perustaa seuraavat virat 1.8.2025 alkaen: erityisopettaja (2 kpl), tuntiopettaja (4 kpl), S2-opettaja (3 kpl)
- täyttää seuraavat määräaikaiset virat määräaikaisina 1.1.-31.7.2025: erityisluokanopettaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- perustaa seuraavat virat 1.4.2025 alkaen: projektipäällikkö
- perustaa maahanmuuttokoordinaattorin viran siten, että virka voidaan täyttää 1.1.2025 alkaen.
- kotouttamisohjaajan määräaikaisen viran siten, että virka voidaan täyttää 1.1.2025 alkaen 31.12.2026 saakka

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että

- maahanmuuttokoordinaattorin ja kotouttamisohjaajan virkojen rekrytointi voidaan poikkeuksellisesti avata haettavaksi jo ennen valtuuston päätöstä, mutta virkavalinnat voidaan tehdä vasta valtuuston virkojen perustamista koskevan päätöksen jälkeen.

### **Kokouskäsittely**

Käsittelyn aikana esittelijä ehdotti asian palauttamista takaisin valmisteluun. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteluun



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 404

### Työsopimussuhteisten tehtävien käyttöönotto vuonna 2025

TUUDno-2024-2120

Valmistelija / lisätiedot:  
Kari Ora  
kari.ora@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

1 Virat ja työsuhteet 2025, khall 18.11.2024

Valtuusto käsittelee täyttöoikeudet määräaikaisiin ja toistaiseksi voimassa oleviin vuoden 2025 työsuhteisiin vuoden 2025 talousarviokäsittelyn yhteydessä kokouksessaan 9.12.2024. Vuoden 2025 talousarvioesityksen henkilöstösuunnitelma sisältää esitykset uusien työsopimussuhteisten tehtävien perustamisesta, määräaikaisten työsopimussuhteisten tehtävien täyttämistä toistaiseksi voimassa olevina sekä määräaikaisten työsopimussuhteisten tehtävien täyttämistä edelleen määräaikaisina.

Joidenkin lakisäätteisten ja työvoimakriittisten tehtävien osalta rekrytoinnit tulee käynnistää jo ennen valtuuston 9.12.2025 talousarviokäsittelyä, jotta tehtävät voidaan täyttää jo tammikuussa tai mahdollisimman pian. Näitä tehtäviä ovat:

- kotoutumisohjaaja
- hankinta-asiantuntija

Muilta osin työsopimussuhteisten tehtävien perustaminen vuonna 2025 tuodaan käsittelyyn valtuuston kokoukseen 9.12.2025 talousarvion henkilöstösuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Pormestari, kansliapäällikkö ja kunnan johtoryhmä ovat käsitelleet henkilöstösuunnitelmaa. Pormestari tekee esityksensä kunnanhallitukselle henkilöstösuunnitelmaksi vuonna 2025.

Seuraavia työsopimussuhteisiä tehtäviä ehdotetaan perustettavaksi vuonna 2025 toistaiseksi voimassaolevina:

#### Sivistys

Oppiminen  
Koulukäynninohjaaja (2 kpl), 1.8.2025  
Perustelut: Tunne-elämän haasteisten oppilaiden määrän kasvu.

Oppiminen  
Kouluvalmentaja, 1.8.2025  
Perustelut: Kouluvalmentaja lukio. Opiskelijoiden tunne-elämän ja oppimisen haasteet.

Varhaiskasvatus  
Päiväkodin varajohtaja, 1.6.2025  
Perustelut: Ryhmästä irrotettu varajohtaja kymmenryhmäiseen Rykmentinpuiston

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

päiväkotiin.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen opettaja (7 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Rykmentinpuiston uusi henkilöstö.

Varhaiskasvatuksen sosionomi (7 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Rykmentinpuiston uusi henkilöstö.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (7 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Rykmentinpuiston uusi henkilöstö.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, 1.8.2025

Perustelut: Rykmentinpuiston päiväkotia. Varhaiskasvatuksen lakisääteinen palvelu. Lapsen tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden ja niiden toteuttamisen arviointiin. Lapsen tuen vaateet varhaiskasvatuksen laissa velvoittavat tarjoamaan lapselle heti tuen tarpeen ilmennyttyä.

Seuraavat määräaikaiset työsopimussuhteiset tehtävät ehdotetaan perustettaviksi vuoden 2025 aikana:

### **Kasvu ja ympäristö**

Projektitoimisto

Ilmastokoordinaattori (0,5 kpl), 1.1.2025-31.12.2025

Perustelut: Nykyisen määräaikaisuuden jatko. Yhteistyö Keravan kanssa jatkuu.

Tuusulan osuus 50 %. Edellytys Tuusulan ilmasto-ohjelman ja toimenpidekortistojen sekä OpenConet-päästölaskennan toteuttamiseksi ja ilmastotyön koordinoimiseksi.

Elinvoima, asuminen ja kehittäminen/asuntopalvelut

Asumisneuvoja (2 kpl), 1.1.2025-31.12.2025

Perustelut: Nykyisten määräaikaisuuksien jatko. Asumisneuvonnalla ehkäistään asumisen ongelmia, asunnottomuutta ja turvataan asumisen jatkuvuutta.

Rakennusvalvonta

Digitoija, 14.3.2025-31.12.2025

Perustelut: Nykyisen määräaikaisuuden jatko. Rakennusvalvonnan tietoaaineistot erityislaatuista digitoinnin näkökulmasta ja digitointi edellyttää syvällistä asiantuntemusta. Digitoinnilla varmistetaan lisääntyneisiin tietopyyntöihin vastaaminen.

Viittaus kunnan palveluiden digitalisointityöhön, kuntastrategian uudistamisprosessiin; Digitalisaatio-ohjelma 2021-2025.

### **Kunnanjohto**

Osallisuustyö

Järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori, 1.1.2025-31.12.2025

Perustelut: Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävä on ollut määräaikainen 2023-2024 ja tehtäväkenttä laajeni vuodenvaihteessa 2023-2024 neuvostojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

koordinaation siirryttyä vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin vastuulle.

### **Sivistys**

Oppiminen

Erytysluokanohjaaja (3 kpl), 1.1.2025-1.6.2025

Perustelut: Nykyisten määräaikaisuuksien jatko. Vammaisopetuksen oppilaiden määrän lisääntyminen.

Kulttuuri

Kokoelma-amanuessi, 1.8.2025-31.7.2027

Perustelut: Museon kulttuurihistoriallisesta kokoelmasta vastaava henkilö on jäämässä lähivuosina eläkkeelle. Määräaikainen kokoelma-amanuessi tarvitaan hänen tehtävien haltuun ottoon sekä erityisesti valmistelemaan kokoelmia Hyökkälän kokoelmatiloihin muuttoa varten.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen opettaja (5 kpl), 1.1.2025-31.7.2025

Perustelut: Lisääntynyt varhaiskasvatuksen tarve.

Varhaiskasvatuksen sosionomi (5 kpl), 1.1.2025-31.7.2025

Perustelut: Lisääntynyt varhaiskasvatuksen tarve.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (5 kpl), 1.1.2025-31.7.2025

Perustelut: Lisääntynyt varhaiskasvatuksen tarve.

### **Yhteiset palvelut**

Henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö

Toimistosihteeri, 1.1.2025-31.12.2025

Perustelut: Aiemmin toimistosihteeri ollut palkkatukityöllistetty, jolloin kulut olleet kunnassa eri kustannuspaikalla. Nyt muutoksia tullut tukiin ja sen vuoksi tarpeen varata holhoustoimen ja yleisen edunvalvonnan kustannuspaikalle henkilön palkkakulut.

Seuraavat määräaikaiset työsopimussuhteiset tehtävät ehdotetaan vakinaistettaviksi vuoden 2025 aikana:

Sivistys

Oppiminen/Eri koulut

Koulunkäynninohjaaja (5 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Vakiintunut tarve.

Oppiminen/Monio

Moniomestari (2 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Vakiintunut tarve.

Yhteiset palvelut

Henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö

Henkilöstösihteeri, 1.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Perustelut: Henkilöstöpalveluiden keskittäminen (toimialueiden henkilöstösihteeripalvelu) vakiintunut tarve, rekrytoinnin ja palvelussuhdetiimin vahvistaminen.

Asian liitteessä virat ja työsuhteet on virhe varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävän osalta. Liitteessä on mainittu, että ko. tehtävä on työsopimussuhteinen, mutta se täytyy perustaa virkana. Virassa käytetään julkista valtaa ja tehdään valituskelpoisia päätöksiä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- että seuraavat uudet työsopimussuhteiset tehtävät perustetaan 1.6.2025: päiväkodin varajohtaja
- että seuraavat uudet työsopimussuhteiset tehtävät perustetaan 1.8.2025: koulunkäynninohjaaja (2 kpl), kouluvalmentaja, varhaiskasvatuksen opettaja (7 kpl), varhaiskasvatuksen sosionomi (7 kpl), varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (7 kpl), varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaaisesti 1.1.-31.12.2025: järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori, ilmastokoordinaattori, asumisneuvoja (2 kpl), toimistosihteerit
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaaisesti 1.1.-1.6.2025: erityisluokanohjaajat (3 kpl)
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaaisesti 1.1.-31.7.2025: varhaiskasvatuksen opettaja (5 kpl), varhaiskasvatuksen sosionomi (5 kpl), varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (5 kpl)
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaaisesti 14.3.-31.12.2025: digitoija
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaaisesti 1.8.2025-31.7.2027: kokoelma-amanuenssi
- että seuraavat työsopimussuhteiset määräaikaiset tehtävät vakinaistetaan vuonna 2025: henkilöstösihteerit, koulunkäynninohjaaja (5 kpl), moniomestari (2 kpl)
- että lakisääteiset tehtävät sekä kriittiset työsopimussuhteiset tehtävät voidaan ottaa käyttöön vuonna 2025 kotoutumisohjaaja, varhaiskasvatuksen palveluohjaaja ja hankinta-asiantuntija ja mainitut työsopimussuhteiset tehtävät voidaan täyttää 1.1.2025 alkaen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- edellä mainittujen lakisääteisten ja kriittisten tehtävien rekrytoinnit voidaan poikkeuksellisesti avata haettavaksi jo ennen valtuuston päätöstä, mutta virka- ja tehtävävalinnat voidaan tehdä vasta valtuuston tehtävien käyttöönottoa koskevan päätöksen jälkeen.

### **Kokouskäsittely**

Käsittelyn aikana esittelijä ehdotti asian palauttamista takaisin valmisteluun. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Jäsen Laitila ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 4 mukaisesti esteellinen (palvelussuhde- ja toimeksiantojäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteluun

### **Esteellisyys**

Elisa Laitila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 405

### Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 12.11.2024  
(otto-oikeuden osalta hallintosäännön 16 §:n 3 momentin mukainen rajoitus)

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 406

### Ilmoitusasiat

#### Liitteet

- 1 Kaupat syyskuu 2024, khall 18.11.2024
- 2 Kaupat lokakuu 2024, khall 18.11.2024

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus**

Päätös 7.11.2024 ARA-03.00.2020-303

Toteutuneiden kustannusten ja rahoituksen tarkistaminen, Asunto Oy Tuusulan Freesia

Päätös 7.11.2024 ARA-03.00.2020-304

Toteutuneiden kustannusten ja rahoituksen tarkistaminen, Asunto Oy Tuusulan Pioni

#### **Järvenpään kaupunki**

Kaupunginjohtajan päätös 7.11.2024 §23

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen operatiivisen työnantajapalvelutiimin jäsenten nimeäminen

Kaupunginjohtajan päätös 7.11.2024 §24

Järvenpään kaupungin edustajien nimeäminen työllistymistä edistävien monialaisen tien yhteistoimintamallin johtoryhmään ajalle 1.1.2025-31.12.2029

#### **Maankäyttö**

Syys- ja lokakuussa 2024 tehdyt tai ilmoitetut yli 5 000 m<sup>2</sup> käsittävät kaupat, joissa ei ehdoteta etuoston käyttöä

#### **Esityslistat**

Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä Yhtymävaltuusto 21.11.2024

#### **Pöytäkirjat**

KUUMA-seutu liikelaitoksen johtokunta 7.11.2024

Uudenmaan maakuntahallitus 11.11.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus

- päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

#### **Päätös**

Kunnanhallitus

- päätti merkitä tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 407

### Muut asiat

#### **Sivistysjohtajan ja kansliapäällikkön rekrytointi, tilannekatsaus**

Vs.henkilöstöjohtaja Kari Ora

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus

- päättää merkitä mahdolliset muut asiat tiedoksi

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Vs.hallintojohtaja Niina Puikkonen, sivistysjohtaja Tiina Simons ja kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén, digi- ja kehittämisjohtaja Timo von Behr, hallintopalvelusihteeri Pia Rojo ja viestintäpäällikkö Paula Miettinen poistuivat asian käsittelyn ajaksi klo 17.30.

Vs.henkilöstöjohtaja Ora selosti asiaa kokouksessa ja toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan osalta.

Anna Yltävä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.43.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§394, §395, §396, §398, §399, §402, §403, §405, §407

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§400

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§401

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi